



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและหนังสือราชการทั่วไป

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน
:กรณีศึกษา หมู่ที่ 1 บ้านตลาดนอกท่า และหมู่ที่ 6 บ้านในหมง
ตำบลพรหมโลก อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

โดย

นางสาวนิรัช อินนุพัฒน์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์มีทั้งหมด 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
- ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน
ในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านตลาดนอกท่า และ
หมู่ที่ 6 บ้านในหมง ตำบลพรหมโลก อำเภอพรหมคีรี จังหวัด
นครศรีธรรมราช
- ตอนที่ 3 เป็นแบบสัมภาษณ์ปลายเปิดเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา
ในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน ของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหมู่ที่ 1
บ้านตลาดนอกท่า และหมู่ที่ 6 บ้านในหมง ตำบลพรหมโลก อำเภอ
พรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

ให้ผู้สัมภาษณ์ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความ หรือช่องว่าง และเติม
ข้อความลงใน.....ให้ตรงกับข้อมูลที่ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ตอบ

แบบสัมภาษณ์การมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ในการบริหารจัดการกองทุน

หมู่บ้าน: กรณีศึกษา หมู่ที่ 1 บ้านตลาดนอกท่า และ หมู่ที่ 6 บ้านในหมง

ตำบลพรหมโลก อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

คำชี้แจง จงกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ตรงกับข้อมูลความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 45 ปี

() 45 ปี ขึ้นไป

3. ประสบการณ์ การอบรมและการศึกษาดูงาน เคยมีประสบการณ์
การเป็นสมาชิกหรือคณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์ ได้รับการศึกษา
หรือการอบรมดูงานด้านการบริหารจัดการกลุ่ม/กองทุนฯ และพัฒนา
อาชีพหรือไม่

() เคย.....

() ไม่เคย.....

4. เป็นสมาชิก/คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสังกัด

()สมาชิก/.....คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านหมู่ที่ 1
บ้านตลาดนอกท่า

()สมาชิก/.....คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านหมู่ที่ 6
บ้านในหมง

ตอนที่ 2 การศึกษาการมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

คำชี้แจง จงกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสภาพการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ โดยกำหนดระดับการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน ออกเป็น 5 ระดับ และกำหนดคะแนนแต่ละระดับ ดังนี้

มากที่สุด	มีค่าเท่ากับ	5	คะแนน
มาก	มีค่าเท่ากับ	4	คะแนน
ปานกลาง	มีค่าเท่ากับ	3	คะแนน
น้อย	มีค่าเท่ากับ	2	คะแนน
น้อยที่สุด	มีค่าเท่ากับ	1	คะแนน

และเติมข้อความเมื่อเห็นว่าสมาชิกมีส่วนร่วมน้อยที่สุด ลงใน

ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ข้อ	การมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน	สภาพการมีส่วนร่วม					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	ด้านการมีส่วนร่วมรับรู้และเข้าใจ <u>ท่านมีส่วนร่วมในการรับรู้และเข้าใจในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด</u> รับรู้และเข้าใจวัตถุประสงค์และปรัชญา กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง						
2	รับรู้และเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานของ กองทุนหมู่บ้าน						
3	รับทราบผลการดำเนินงานของกองทุน หมู่บ้าน						

ข้อ	การมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน	สภาพการมีส่วนร่วม					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	ด้านการมีส่วนร่วมคิด <u>ท่านมีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องต่อไปนี้</u> <u>เพียงใด</u>						
4	ร่วมกำหนดวิธีการ คัดเลือก และคุณสมบัติ ของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน						
5	ร่วมกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และวิธีการ ในการบริหารจัดการกองทุน หมู่บ้าน						
6	ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงิน ดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าปรับ						
7	ร่วมแสดงความคิดเห็น เสนอแนะที่เป็น ประโยชน์ต่อกองทุนหมู่บ้านในเวทีการ ประชุมสมาชิก (เช่น การจัดสวัสดิการให้ สมาชิก กิจกรรมการพัฒนาอาชีพ)						
	ด้านการมีส่วนร่วมทำ <u>ท่านมีส่วนร่วมทำในกิจกรรมต่อไปนี้</u> <u>เพียงใด</u>						
8	ระดมทุน สะสมหุ้น และกู้ยืมเงิน						

ข้อ	การมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน	สภาพการมีส่วนร่วม					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
9	ด้านการมีส่วนร่วมทำ (ต่อ) <u>ท่านมีส่วนร่วมทำในกิจกรรมต่อไปนี้เพียงใด</u> ปฏิบัติตามระเบียบกองทุนหมู่บ้าน						
10	ใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของการกู้ยืม						
11	ร่วมทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อกองทุนหมู่บ้าน						
12	ร่วมพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน เพื่อให้เกิดความยุติธรรม						
13	มีส่วนร่วมในแก้ปัญหาที่เกิดจากการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน						
14	เข้าร่วมประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน						
15	ด้านการมีส่วนร่วมติดตามตรวจสอบ <u>ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามรับทราบความเคลื่อนไหวการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด</u> ทราบการพิจารณาเงินกู้ของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเป็นไปโดยโปร่งใสและมีความยุติธรรม						

ข้อ	การมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน	สภาพการมีส่วนร่วม					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
16	<p>ด้านการมีส่วนร่วมติดตามตรวจสอบ (ต่อ) <u>ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามรับทราบ ความเคลื่อนไหวการดำเนินงานกองทุน หมู่บ้านในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด</u></p> <p>ทราบการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกกองทุน หมู่บ้านเป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอ</p>						
17	<p>ทราบผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน โดยการเปิดเผย/หออกรายข่าวให้ สมาชิกทราบและมีความโปร่งใส</p>						
18	<p><u>ด้านการมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์</u> <u>ท่านมีส่วนร่วมในการรับผลประโยชน์จาก</u> <u>การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในเรื่อง</u> <u>ต่อไปนี้เพียงใด</u></p> <p>ได้ใช้กองทุนหมู่บ้านเป็นแหล่งเงินทุน หมุนเวียนสำหรับการประกอบอาชีพ</p>						
19	<p>ได้รับประโยชน์ในการกู้ดอกเบี้ยต่ำ การฝาก การออม ได้รับเงินปันผลและ สวัสดิการจากกองทุนหมู่บ้าน</p>						
20	<p>ได้รับการเสริมสร้างกระบวนการพึ่งพา ตนเองในการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา</p>						

ข้อ	การมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน	สภาพการมีส่วนร่วม					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
21	<p>ด้านการมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์ (ต่อ) <u>ท่านมีส่วนร่วมในการรับผลประโยชน์จาก การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านในเรื่อง ต่อไปนี้เพียงใด</u></p> <p>ได้รับการพัฒนาด้านอาชีพและความเป็น อยู่ให้ดีขึ้นกว่าเดิม</p>						
22	<p>ด้านการมีส่วนร่วมสร้างกองทุน <u>ไปสู่ความยั่งยืน</u> <u>ท่านมีส่วนร่วมในการสร้างกองทุนไปสู่ ความยั่งยืน ในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด</u></p> <p>สมาชิกในชุมชนมีจิตสำนึกความรัก ความ สามัคคี ในชุมชนและท้องถิ่นมากขึ้น</p>						
23	<p>กองทุนหมู่บ้านสามารถสร้างให้สมาชิกใน ชุมชน ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยี ในการประกอบอาชีพเดิม</p>						
24	<p>สมาชิกในชุมชนมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เอื้ออาทรและเกื้อกูลประ โยชน์ต่อผู้ด้อย โอกาสมากขึ้น</p>						
25	<p>สมาชิกในชุมชนมีการร่วมเสวนา แลกเปลี่ยน เรียนรู้และประสบการณ์ ด้วยกันมากขึ้น</p>						

ตอนที่ 3 ปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา ในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านตลาดนอกท่าและหมู่ที่ 6 บ้านในหมง ตำบลพรหมโลก อำเภอรามบุรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ปลายเปิด เพื่อสัมภาษณ์ความคิดเห็นของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านเกี่ยวกับปัญหา และแนวทางในการแก้ปัญหา ในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน ว่ามีประเด็นอะไรบ้างที่เป็นปัญหาและมีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร ขอให้ท่านสัมภาษณ์และจดบันทึกปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา ในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน ลงในแบบสัมภาษณ์ตามความเป็นจริง

ปัญหา	แนวทางในการแก้ปัญหา
ด้านการมีส่วนร่วมรับรู้และเข้าใจ ปัญหา.....	แนวทางในการแก้ปัญหา.....
ด้านการมีส่วนร่วมคิด ปัญหา.....	แนวทางในการแก้ปัญหา.....
ด้านการมีส่วนร่วมทำ ปัญหา.....	แนวทางในการแก้ปัญหา.....
ด้านการมีส่วนร่วมติดตามตรวจสอบ ปัญหา.....	แนวทางในการแก้ปัญหา.....
ด้านการมีส่วนร่วมรับผลประโยชน์ ปัญหา.....	แนวทางในการแก้ปัญหา.....
ด้านการมีส่วนร่วมสร้างกองทุนไปสู่ความยั่งยืน ปัญหา.....	แนวทางในการแก้ปัญหา.....

สำเนาฉบับ



ที่ นศ 1532/(พิเศษ)

สำนักงานศึกษาธิการอำเภอพรหมคีรี

อ.พรหมคีรี จ.นครศรีธรรมราช 80320

1 มีนาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่ใช้แบบสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

จำนวน 1 ชุด

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวนิรัช อินนุพัฒน์ กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา รุ่นที่ 1 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช และกำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน : กรณีศึกษา หมู่ที่ 1 บ้านตลาดนอกท่า และหมู่ที่ 6 บ้านในหมง ตำบลพรหมโลก อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์อินดี เจ้าแก้ว เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา เลิศไกร และ นายพรศักดิ์ จินา เป็นกรรมการที่ปรึกษา ตามรายละเอียดแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ออกแบบสัมภาษณ์และได้ปรับปรุงแบบสัมภาษณ์เพื่อใช้ในการวิจัยครั้งนี้ โดยผ่านการตรวจสอบและเห็นชอบของคณาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว พร้อมทั้งจะนำแบบสัมภาษณ์ที่สมบูรณ์ไปใช้เพื่อเก็บข้อมูลจากประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ในการนี้ เพื่อให้การวิจัยเป็นไปด้วยความถูกต้องเที่ยงตรงตามข้อปัญหาที่จะศึกษาวิจัย และเป็นไปตามขั้นตอนการวิจัย จึงขอความกรุณาจากท่านออกหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย ถึงประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านตลาดนอกท่า และหมู่ที่ 6 บ้านในหมง ตำบลพรหมโลก อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อขอความอนุเคราะห์สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ โดยการประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลของข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้าและผู้ช่วยผู้วิจัยจะออกสัมภาษณ์เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเองต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นิรัช อินนุพัฒน์

(นางสาวนิรัช อินนุพัฒน์)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา รุ่นที่ 1

สำนักงานศึกษาธิการอำเภอพรหมคีรี

โทร 0-7539-6125 , 0-1082-1324

สำเนาฉบับ



ศธ 1537.02/ว125

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

1 มีนาคม 2546

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอรับการสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านตลาดนอกท่า และหมู่ที่ 6 บ้านในหมงตำบลพรหมโลก
อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วย นางสาวนิรัช อินนุพัฒน์ นักศึกษาสาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการมีส่วนร่วม
ของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน : กรณีศึกษา หมู่ที่ 1 บ้านตลาดนอกท่า และ
หมู่ที่ 6 บ้านในหมง ตำบลพรหมโลก อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์
นดี เจ้าแก้ว เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญา เลิศไกร และนายพรศักดิ์ จินา เป็น
กรรมการที่ปรึกษา

นักศึกษาผู้นี้จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ แล้วนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป
โดยใช้กลุ่มตัวอย่าง คือ คณะกรรมการและสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านตลาดนอกท่า และหมู่ที่ 6
บ้านในหมง ตำบลพรหมโลก อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ จึงใคร่ขอ
ความอนุเคราะห์จากท่านแจ้งขอความร่วมมือไปยังคณะกรรมการและสมาชิกกองทุนหมู่บ้านในหมู่บ้านของ
ท่าน ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสัมภาษณ์ ตามที่นักศึกษาและผู้ช่วยผู้วิจัยลงไปสัมภาษณ์เพื่อ
เก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

วิมล คำศรี

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-7537-7438

โทรสาร. 0-7537-7440



ภาคผนวก ข
ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่ง

ชาติ พ.ศ. 2544

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วน ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เห็นควรมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อให้มีอำนาจ และหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนงาน และการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าว เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพสอดคล้องกันนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11(8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง” หมายความว่า กองทุนในระดับชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้าน อีกทั้งชุมชนเมือง ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะการปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล ในเขตปกครองท้องที่พิเศษและชุมชนอื่น ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 5 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” โดยมีชื่อย่อ กทบ. ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นรองประธานคนที่หนึ่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นรองประธานคนที่สอง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นรองประธานคนที่สาม ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน 10 คน เป็นกรรมการ เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน 3 คน

ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ จำนวนอย่างน้อยสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 7 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดหรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังไม่มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ 8 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ 7 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย

- (4) คณะรัฐมนตรีมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 (5) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 (6) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ 9 การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการผู้มีอาวุโสตามลำดับเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการมาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 10 คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบาย จัดตั้ง และแนวทางการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และกองทุน
- (2) กำหนดแผนการจัดหาเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และแผนการจัดสรรให้แก่กองทุน
- (3) จัดทำร่างกฎหมายเกี่ยวกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี
- (4) กำหนดแผนงาน และอกระเบียบ ข้อบังคับและประกาศในการจัดตั้ง และแนวทางการบริหารงานกองทุน
- (5) อกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน จัดหาและจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุน
- (6) อกระเบียบเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และการบริหารกองทุน
- (7) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้
- (8) อกระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้
- (9) เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน อาจมีคำสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือคณะกรรมการอาจขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติให้พนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไปช่วยปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติ โดยจะให้ไปช่วยปฏิบัติงานเต็มเวลา บางเวลา หรือนอกเวลาก็ได้ อีกทั้งอาจกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ไปช่วยปฏิบัติงานด้วยก็ได้

(10) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้
 คณะรัฐมนตรีทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือตามที่กฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ 11 การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อ 9 มาใช้กับการประชุมและวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมอนุกรรมการ โดยอนุโลม

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ได้เข้าประชุม ค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเข้าประชุม และค่าตอบแทนที่ปรึกษา ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเบิกจ่ายจากสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

หมวด 2 สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 13 ให้มีสำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข้อ 14 สำนักงานอาจมีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ
- (2) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- (3) ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการและของกองทุน
- (4) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการจัดตั้ง นโยบาย และแนวทางการบริหารกองทุน
- (5) ดำเนินการและประสานงานกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดตั้งกองทุน และแนวทางการบริหารกองทุน
- (6) จัดให้มี หรือสนับสนุนให้มีการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องและจัดการกองทุน
- (7) พิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแผนการบริหารและจัดการกองทุน
- (8) ให้การสนับสนุน ปรึกษาหารือ และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ การดำเนินงานกองทุน

(9) คำเนิการหรือมอบหมายให้หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนิการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
กองทุน และรายงานผลต่อคณะกรรมการดำเนินการในส่วนการบริหารกองทุน

(10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเสนอต่อคณะกรรมการ

(11) คำเนิการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2544

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่ง
ชาติ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11(8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. 2534 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ 6 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน
“คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน 4 คน”

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2544

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
(ทักษิณ ชินวัตร)
นายกรัฐมนตรี

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติว่าด้วยการจัดตั้งและ
บริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำหรับเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม อีกทั้งเพื่อให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินกองทุนของตนเอง เพื่อสร้างศักยภาพในการสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมืองสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน อันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนดังกล่าวเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 10 (8) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

หมวด 1 ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านตามระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยาเทศบาล ในเขตปกครองท้องที่พิเศษและชุมชนอื่น ทั้งนี้ การจะกำหนดว่าชุมชนใดเป็นชุมชนเมือง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“คณะอนุกรรมการสนับสนุน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

“คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุน และติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอหรือเขต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมืองต่าง ๆ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติกำหนด

“กรรมการกองทุน” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือ กรรมการในคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่คณะกรรมการกำหนดให้บริหารจัดการกองทุน

“ครัวเรือน” หมายความว่า ครอบครัวตามทะเบียนบ้าน อันประกอบด้วยบิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้อง เป็นต้น อยู่รวมกัน

“หัวหน้าครัวเรือน” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของบ้านตามทะเบียนบ้าน

“ผู้แทนครัวเรือน” หมายความว่า หัวหน้าครัวเรือนหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งหัวหน้า ครัวเรือนมอบหมายเป็นหนังสือให้เป็นผู้แทนครัวเรือน

“หุ้น” หมายความว่า การออมทรัพย์ในรูปแบบหนึ่ง โดยมูลค่าของหุ้นให้เป็นไปตามที่ กองทุนกำหนด

“เงินฝากสัจจะ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกตกลงที่จะฝากหรือออมไว้กับกองทุนตาม แต่จะตกลงกัน โดยให้ถือว่าเงินออมเป็นเงินสะสม และจะถอนหรือปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อพ้นสภาพ จากการเป็นสมาชิกตามระเบียบหรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนด

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินรับฝากประเภทต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินออมตามที่ กองทุนกำหนด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของกองทุน

“ที่ประชุมสมาชิก” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือที่ประชุมใหญ่ วิสามัญ

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 2 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ข้อ 5 ปรัชญาหรือหลักการสำคัญของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ คือ

(1) เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น

(2) ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคตและจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่าและภูมิปัญญา

ของตนเอง

(3) เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน

(4) เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชนราชการ เอกชน และประชา

สังคม

(5) กระจายอำนาจให้ท้องถิ่นและพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน

ข้อ 6 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ดังนี้

(1) เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือเพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉินและจำเป็นเร่งด่วน และสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุนสวัสดิภาพที่ดี แก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน

(2) ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบและบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง

(3) เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมือง. ในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อการแก้ไขปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพและ ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง

(4) กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

(5) เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ 7 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

(1) เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้

(2) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(3) เงินกู้ยืม

(4) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากกองทุน

(5) เงินหรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่กองทุนได้รับโดยไม่มีเงื่อนไขผูกพัน หรือภาระติดพัน

อื่นใด

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ “กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” กับธนาคารเพื่อสำรองจ่ายและเตรียมจัดสรรให้แก่กองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง

ให้ธนาคารโอนเงินจาก “บัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ” เข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองตามคำสั่งจ่ายของคณะกรรมการ

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการจัดสรรเงินจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ไปยังบัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามหมวด 9 แห่งระเบียบนี้ บัญชีละ หนึ่งล้านบาท ภายในระยะเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถจัดสรรเงินให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายระยะเวลาต่อได้อีกไม่เกินห้าสิบวัน

ข้อ 10 ในการอนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมือง ให้คณะกรรมการพิจารณาในหลักการ ดังนี้

(1) ความพร้อม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง รวมทั้งการแสดงออกอย่างชัดเจนซึ่งความพร้อมในการเข้าร่วมบริหารจัดการกองทุน และการควบคุมดูแลตนเองในการใช้ประโยชน์จากกองทุนของประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(2) ความพร้อมของคณะกรรมการกองทุนที่เป็นความพร้อมของบุคคล ด้านความรู้ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการกองทุนสังคมของหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง เช่น กลุ่มออมทรัพย์ ธนาคารหมู่บ้าน กองทุนอาชีพ และกองทุนสวัสดิการ และความพร้อมในการเข้าบริหารจัดการกองทุน

(3) การบริหารจัดการกองทุนที่สอดคล้องและเกื้อกูลกันในส่วนเงินอุดหนุนจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และกองทุนทางสังคมหรือกองทุนที่หน่วยงานราชการจัดตั้งขึ้น

(4) การมีระบบตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนโดยสมาชิก และมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินกิจกรรมของกองทุนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการพึ่งพาตนเอง เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ภายใต้บังคับแห่งข้อ 11 และบทบัญญัติในหมวด 8 แห่งระเบียบนี้ เมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติให้คณะกรรมการกองทุนเริ่มเข้าบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านหรือบัญชีกองทุนชุมชนเมืองแล้ว คณะกรรมการย่อมหมดอำนาจในการบริหารจัดการกองทุน และจะเข้าแทรกแซงการบริหารจัดการเงินกองทุนของคณะกรรมการกองทุนมิได้

ข้อ 11 คณะกรรมการมีอำนาจระงับการจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนหรือให้กองทุนขาดใช้หรือให้ส่งคืนในกรณีที่กองทุนเลิกจ่ายไปแล้ว อันเนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าคณะ

กรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด หรือกระทำการอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุน

หมวด 3 คณะอนุกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 12 ให้มีคณะอนุกรรมการสนับสนุน ประกอบด้วย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นรองประธานคนที่หนึ่ง เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นรองประธานคนที่สอง ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมบัญชีกลาง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการ เป็นอนุกรรมการ ผู้แทนจากสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และผู้แทนจากสำนักงาน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 13 คณะอนุกรรมการสนับสนุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดแผนปฏิบัติการบริหารจัดการเงินกองทุนหมุนเวียนของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นไปตามแนวทางให้หมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

(2) สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ในการทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการแก่กองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของกองทุน

(4) ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนตามแผนงานโครงการของรัฐซึ่งมีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงกับกองทุน เพื่อเอื้ออำนวยให้กลุ่มหรือองค์กรในหมู่บ้านสามารถรวมกองทุนอื่นกับกองทุนได้ตามวัตถุประสงค์

(5) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสนับสนุน

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด 4 คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับ

จังหวัด

ข้อ 14 ให้มีคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน ปลัดจังหวัด เป็นรองประธาน ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการ และผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาธารณสุขจังหวัด เจริญพัฒนาชนบทจังหวัด ประชาสัมพันธ์จังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานกรรมการเป็นอนุกรรมการ และพัฒนาการจังหวัดเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดอาจตั้งศูนย์ประสานงานคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการ

สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวตามวรรคแรก ประกอบด้วย ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ ผู้แทนคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัด ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กรมประชาสัมพันธ์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนจำนวนห้าคน และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจำนวนห้าคน เป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาชุมชน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 15 ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) รับขึ้นทะเบียนกองทุนตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (2) ให้ความเห็นผลการประเมินความพร้อมของกองทุน ซึ่งผ่านการประเมินของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอร่วมกับชุมชนตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) สนับสนุนให้เกิดการเตรียมความพร้อมของหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- (4) ติดตาม ตรวจสอบกำดำเนินงานของกองทุนในจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์
- (5) ประสานความร่วมมือเพื่อสนับสนุนด้านวิชาการและการจัดการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกองทุนในจังหวัด

(6) จัดทำระบบข้อมูลเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนต่าง ๆ ในจังหวัดเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทราบ

(7) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนในจังหวัดให้คณะกรรมการทราบตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด

(8) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนมอบหมาย

ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ ประกอบด้วย นายอำเภอหรือผู้อำนวยการเขต เป็นประธานแล้วแต่กรณี ปลัดเทศบาล หรือ ปลัดเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายปกครองและพัฒนาหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตแล้วแต่กรณี ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรประชาชนและอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน เป็นอนุกรรมการ และพัฒนาการอำเภอ หรือหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนเขตแล้วแต่กรณี เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอมีหน้าที่ประสานความร่วมมือ สนับสนุนการเตรียมความพร้อม สร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้านและชุมชนเมือง สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกิจกรรมของกองทุน และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดมอบหมาย

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกลไกของท้องถิ่นในการดำเนินการพัฒนา การเรียนรู้ร่วมกันในการบริหารจัดการกองทุนด้วยความสมัครใจ ให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายชุมชนระดับอำเภอซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนกลุ่มหรือองค์กรประชาชน เครือข่ายชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำธรรมชาติในท้องถิ่นที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ ด้านการพัฒนากองทุนหรือพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ในจำนวนตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยให้มีบทบาทในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

หมวด 5 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 16 ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน จำนวนสิบห้าคน ประกอบด้วยกรรมการซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองโดยสมาชิก ซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความรับผิดชอบ ที่จะบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 17

หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกกรรมการกองทุนนั้นให้คณะกรรมการกองทุนออกข้อบังคับกองทุนตามมติของที่ประชุมสมาชิก

ข้อ 17 กรรมการกองทุนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(1) เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่

น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุน

(2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์

(3) ปฏิบัติตนอยู่ในหลักศาสนา มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียทางการเงิน ตลอดจนยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

(4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(6) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดแต่รอการกำหนดโทษหรือรอการลงโทษในความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ยกเว้นความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์และความผิดฐานบุกรุก

(7) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด

(8) ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งที่เสียสิทธิตามมาตรา 68 วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540

(9) ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ 20(3) และ (4)

ข้อ 18 คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารจัดการกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์ของเงินกองทุน เพื่อสอดคล้องและเกื้อกูลกับกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน

(2) ออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารกองทุนที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดและต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก

(3) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก ทั้งที่เป็นกลุ่ม องค์กรชุมชน หรือปัจเจกบุคคล ในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(4) ดำรงและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมครัวเรือนและวิสาหกิจชุมชนในเขตท้องที่หมู่บ้านหรือชุมชนเมืองนั้น ตลอดจนสำรวจและจัดทำข้อมูลดังกล่าวของกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(5) พิจารณาการให้กู้เงินตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

(6) ทำนิติกรรมสัญญา หรือ ดำเนินการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน

(7) จัดหรือเรียกประชุมสมาชิกตามที่กำหนดหรือ ได้ตกลงกัน หรือตามที่สมาชิก

จำนวน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอ และจะต้อง
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

(8) จัดทำบัญชีและส่งมอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดอกผล ผลตอบแทน หรือรายได้ที่
เกิดขึ้นจากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการคืนให้แก่กองทุนให้ครบเต็มตามจำนวนที่ได้รับ
อนุมัติให้เบิกจ่าย ในกรณีที่คณะกรรมการมีหนังสือหรือคำสั่งเป็นที่สุด เนื่องจาก คณะกรรมการ
กองทุนไม่ปฏิบัติตามหรือบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับ ที่กองทุน
กำหนด

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ 19 กรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการกองทุน
ประกอบด้วยกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการคัดเลือก
บุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามหลักเกณฑ์และวิธี
การที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ภายในระยะเวลาสามสิบวัน

กรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรง
ตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ 20 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) คณะกรรมการกองทุนมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของ
จำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

(4) ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวน
สมาชิกทั้งหมด

(5) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17(4) (5) (6) และ (7)

(6) คณะกรรมการให้ออก เนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าขาดคุณสมบัติต้องห้าม
ตามข้อ 17

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้ง
บุคคลจากสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ใน
ตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ให้นำบทบัญญัติในข้อ 19 วรรคสาม มาใช้บังคับกับกรรมการกองทุนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตาม (2) และ (3)

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการกองทุน รองประธานกรรมการกองทุน เภรัณุกองทุน และเลขานุการกองทุน

ข้อ 22 การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการกองทุนและรองประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการกองทุนผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น

หมวด 6 กองทุนและสมาชิกกองทุน

ข้อ 23 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อาจประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (1) เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ
- (2) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยปราศจากภาระผูกพัน
- (3) เงินกู้ยืม
- (4) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากกองทุน
- (5) เงินฝากสัจจะและเงินรับฝาก
- (6) เงินค่าหุ้น
- (7) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก
- (8) เงินและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ 24 สมาชิกกองทุน ประกอบด้วยบุคคลธรรมดาที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านนั้นและมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของกองทุน

การรับสมัครและการขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กองทุนกำหนด ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความต้องการและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ในหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองเป็นหลัก

ข้อ 25 คณะกรรมการกองทุนสามารถกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกถือหุ้นของกองทุนหรือมีเงินฝากตั้งจะไว้ที่กองทุน

ในการชำระค่าหุ้น สมาชิกอาจชำระเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ 26 ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในกำหนดระยะเวลาสิบห้าวัน นับจากวันที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนและรับรองคณะกรรมการกองทุนที่รับเลือกใหม่

วิธีการในการเรียกประชุมให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด โดยคำนึงถึงจารีตประเพณีของแต่ละหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

ข้อ 27 นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุนอาจเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุต้องขอมติหรือขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกตามระเบียบนี้ หรือเมื่อคณะกรรมการกองทุนจะเห็นสมควร

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเป็นหนังสือจากสมาชิกซึ่งเข้าชื่อกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ 28 ในการประชุมสมาชิกต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

สมาชิกจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนตนก็ได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจจากสมาชิกเกินกว่าหนึ่งรายมิได้

การประชุมคราวใดมีสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมอีกครั้งภายในสิบห้าวันนับแต่นั้นนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังถ้ามิใช่เป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 29 สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

หมวด 7 การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อ 30 สมาชิกตามข้อ 18(3) ที่ประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนต้องจัดทำคำขอกู้โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน โดยให้ยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเงินกู้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

ข้อ 31 คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้รายหนึ่ง ไม่เกินจำนวนสองหมื่นบาท

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินจำนวนที่กำหนดไว้ ตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป แต่ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกินจำนวนห้าหมื่นบาท

การอนุมัติเงินกู้ถูกเงินให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ 32 ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนมีมติให้อนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอทั้งหมดหรือบางส่วน ให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงินตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แจ้งให้ผู้ขอกู้และธนาคารรับทราบโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนอย่างน้อยสองคน เป็นผู้แทนคณะกรรมการกองทุนในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ให้ผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคาร และแจ้งหมายเลขบัญชีออมทรัพย์ให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบโดยเร็ว

การโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ตามวรรคสอง ธนาคารจะเป็นผู้ทำหน้าที่โอนเงินเข้าในบัญชีผู้กู้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ตามเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 33 คณะกรรมการกองทุนอาจเรียกหลักประกันเงินกู้ ไม่ว่าจะ เป็นบุคคลหรือทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ 34 ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนเงินฝากและเงินกู้เป็นอัตราที่แน่นอนตามความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี และสภาพเศรษฐกิจและสังคมในหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นหลัก และปิดประกาศอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนดังกล่าวอย่างเปิดเผย

ข้อ 35 การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งสัญญาเงินกู้แต่ละราย การชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนให้ผู้กู้ชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ทำสัญญา

การชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุนทุกประเภท ผู้กู้หรือผู้ที่นำเงินไปลงทุนจะต้องนำเงินไป
 ส่งคืน ฌ ธนาคาร และนำหลักฐานการส่งชำระคืนเงินกู้หรือเงินลงทุน ไปมอบให้คณะกรรมการกอง
 ทุน เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำบัญชีหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 36 ในกรณีที่ผู้กู้คิดสัญญาไม่ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนตาม
 เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับตามจำนวนที่ระเบียบหรือข้อบังคับที่กอง
 ทุนกำหนดไว้ อย่างแน่นอนสำหรับจำนวนที่ขาดหรือค้างชำระ เว้นแต่ผู้กู้ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผัน
 การชำระหนี้

คณะกรรมการกองทุนอาจพิจารณายกเลิกหรือปรับลดเบี้ยปรับให้แก่ผู้กู้รายหนึ่งรายใดก็
 ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และด้วยความเห็นชอบจากสมาชิกด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่ง หรือดำเนินการ
 อื่น ๆ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ 37 ในกรณีที่ผู้กู้มิได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินหรือเมื่อมีหลัก
 ฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้กู้ นำเงิน ไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์โดยปราศจากเหตุผลอันควร ให้คณะ
 กรรมการกองทุนมีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนที่ค้างชำระ
 คืนเต็มจำนวนได้โดยทันที

ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมสมาชิกเพื่อลงมติให้ผู้กู้ซึ่งนำเงินกู้ไปใช้นอก
 กรอบวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ณ คำขอกู้ยืมเงินพ้นจากสมาชิกภาพในระยะเวลาสามสิบวันหลัง
 จากวันยกเลิกสัญญา

สมาชิกซึ่งที่ประชุมสมาชิกมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพตามวรรคสอง ห้ามมิให้สมัครเข้า
 เป็นสมาชิกของกองทุนเป็นระยะเวลาสองปี

หมวด 8 การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ 38 ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
 คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และแจ้งให้สมาชิกทราบ รวมทั้งให้จัดทำสรุปผล
 การดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการกองทุนต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
 การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลัก

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบกองทุน
 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนและการดำเนินงานของคณะ

กรรมการกองทุนได้ตามที่เห็นสมควร ในการนี้ให้คณะกรรมการกองทุนมีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกองทุน

ข้อ 39 ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของทุกปี

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิกและสาธารณชน

ข้อ 40 การจัดสรรกำไรสุทธิ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหากปรากฏว่าปีใดมีกำไรสุทธิคณะกรรมการกองทุนสามารถนำกำไรสุทธิมาจัดสรรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

หมวด 9 บทเฉพาะกาล

ข้อ 41 ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่บ้านครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 17 โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกตั้งดำเนินไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ผู้มาประชุมจะต้องมีหัวหน้าครัวเรือนจำนวนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน ทั้งนี้ หัวหน้าครัวเรือนอาจมอบหมายให้ผู้แทนครัวเรือนเข้าประชุมแทนได้

เมื่อที่ประชุมกำหนดวิธีการเลือกแล้วเสร็จ ให้ผู้ใหญ่บ้านและประชาคมหมู่บ้านตลอดจนคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอสนับสนุนให้การเลือกคณะกรรมการกองทุนเป็นไปตามมติของเวทีชาวบ้าน

ในส่วนของชุมชนเมืองให้ประธานอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ทำหน้าที่แทนผู้ใหญ่บ้านตามวรรคแรก

ข้อ 42 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่กรรมการกองทุนตามข้อ 41 เข้าดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุนจับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการกองทุนทั้งหมด

ให้นำบทบัญญัติในข้อ 19 วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับกับกรณีตามวรรคหนึ่ง โดยอนุโลม

ข้อ 43 คณะกรรมการกองทุนตามข้อ 41 ต้องดำเนินการยื่นขอขึ้นทะเบียนจัดตั้งกองทุน
ต่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และเปิดบัญชีเงินฝากของ
คณะกรรมการกองทุนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหลังจากได้รับเลือก

ข้อ 44 ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ 41 เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี
“กองทุนหมู่บ้าน (ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....)” ไว้กับธนาคาร เพื่อรับโอนเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะ
กรรมการ

ข้อ 45 ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการประเมินผลการ
ดำเนินการตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2544

ลงนาม สุวิทย์ คุณกิตติ
(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)
รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วย การจัดตั้งและ
บริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง
แห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 ให้
เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10(8) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะ
กรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุม
ชนเมือง จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 16 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.
2544 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ให้กองทุนแต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน จำนวนไม่น้อยกว่าเก้าคนแต่ไม่เกิน
สิบห้าคน ประกอบด้วย กรรมการทั้งชายและหญิง ในสัดส่วนเท่าเทียมกัน ซึ่งมาจากการคัดเลือกกัน
เองโดยสมาชิกซึ่งกรรมการดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความ
รับผิดชอบที่จะบริหารจัดการกองทุน ซึ่งเป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง
และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 17”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 41 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.
2544 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ในวาระเริ่มแรกในส่วนของหมู่บ้าน ให้ผู้ใหญ่บ้านเรียกประชุมหัวหน้าครัวเรือนในหมู่
บ้านครัวเรือนละหนึ่งคน เพื่อเปิดเวทีชาวบ้านในการชี้แจง ทำความเข้าใจ เตรียมความพร้อม และ
ดำเนินการเลือกคณะกรรมการกองทุนจากผู้ที่มิคุณสมบัติตามข้อ 17 โดยมีคณะอนุกรรมการ
สนับสนุนระดับอำเภอเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนให้การเลือกสรรดำเนินไปด้วย
ความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม”

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2544

ลงนาม สุวิทย์ คุณกิตติ

(นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ



ระเบียบข้อบังคับ

กองทุนหมู่บ้านบ้านตลาดนอกท่า

หมู่ที่ 1 ตำบลพรหมโลก อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

เพื่อสนองรับนโยบายของรัฐบาลที่ได้จัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองขึ้น ซึ่งเป็น การเสริมสร้างศักยภาพด้านเศรษฐกิจและสังคมให้มีความเข้มแข็งมั่นคง และเพื่อเป็นการเชื่อมโยง และเกื้อกูลให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ให้มีความถูกต้องตรงตาม เป้าหมาย และเพื่อสร้างบรรทัดฐานให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้กำหนดกฎระเบียบ ข้อบังคับไว้ ดังนี้

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านบ้านตลาดนอกท่า หมู่ที่ 1 ตำบลพรหมโลก อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช”
2. ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน ตั้งอยู่ ณ วัดพรหมโลก หมู่ที่ 1 ตำบลพรหมโลก อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป
4. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน
 - (1) เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนและให้บริการเงินกู้แก่สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน
 - (2) เพื่อส่งเสริมการยอมรับให้เกิดขึ้นในชุมชน
 - (3) เพื่อเป็นการสร้างงานและพัฒนาอาชีพเสริมรายได้ให้แก่สมาชิก
 - (4) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่หมู่บ้าน
 - (5) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน และชุมชนให้มีขีดความสามารถในการบริหารและจัดการเงินทุนของตนเอง
 - (6) เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และพึ่งพาตนเอง
 - (7) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็ง ด้านเศรษฐกิจและสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่บ้าน
 - (8) เพื่อนำดอกผลที่ได้จากการบริหารจัดการกองทุนมาเป็นสวัสดิการให้กับสมาชิก

หมวดที่ 2

สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

5. คุณสมบัติ

- (1) มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ หมู่ที่ 1 ตำบลพรหมโลก อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช และอาศัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันประกาศใช้ระเบียบข้อบังคับฉบับนี้
- (2) บรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย
- (3) เห็นชอบตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้านนี้ และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านนี้ทุกประการ
- (4) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมและจารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- (5) ไม่เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถตามคำสั่งศาล
- (8) ไม่เป็นคนที่พหุผลภาพ หรือเสื่อมสมรรถภาพจนไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้

6. ขั้นตอนในการสมัครสมาชิก

- (1) ยื่นใบสมัครตามแบบที่กองทุนหมู่บ้านนี้กำหนด และมีผู้รับรองอย่างน้อย 2 คน พร้อมแนบเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน โดยกองทุนหมู่บ้านจะเปิดรับสมาชิกเดือนละครั้ง
- (2) เสียค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นจำนวนเงิน 20 บาท
- (3) เสียค่าถือหุ้น ๆ ละ 10 บาท ไม่น้อยกว่า 10 หุ้น แต่ไม่เกิน 50 หุ้น ในวันที่สมัครเป็นสมาชิก และต้องชำระเพิ่มค่าหุ้นทุกปี ๆ ละครั้ง
- (4) กรณีสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 9(2) (3) (4) (5) จะต้องพ้นกำหนด 2 ปี นับจากวันที่ขาดสมาชิกภาพ จึงจะสามารถเป็นสมาชิกใหม่ได้

7. สิทธิของสมาชิก

- (1) มีสิทธิกู้เงินของกองทุนหมู่บ้านนี้
- (2) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นและออกเสียงลงคะแนน
- (3) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ โดยต้องมีสมาชิกเข้าร่วม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด
- (4) มีสิทธิเสนอชื่อหรือได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการดำเนินการของกองทุนหมู่บ้านนี้
- (5) รับเงินสวัสดิการหรือสวัสดิการอื่น ๆ ที่กองทุนจัดสรรให้

8. หน้าที่ของสมาชิก

- (1) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและมติของกองทุนหมู่บ้าน
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่กองทุนหมู่บ้านนัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของกองทุนหมู่บ้าน เพื่อให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลควบคุมกิจการกองทุนหมู่บ้านให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพัฒนากองทุนหมู่บ้าน ให้เจริญยั่งยืน

สืบไป

9. การขาดจากสมาชิกภาพ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านแล้ว
- (3) ขาดการประชุมหรือไม่ร่วมกิจกรรมกลุ่มเกิน 3 ครั้งติดต่อกัน
- (4) จงใจฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับหรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์กับกองทุนหมู่บ้านนี้
- (5) นำเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้านนี้ไปใช้ผิดจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้

หมวดที่ 3

คณะกรรมการดำเนินการ

10. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีจำนวน 9-15 คน โดยให้แบ่งสัดส่วนระหว่างชาย-หญิง ก้ำกึ่งกัน โดยผ่านการคัดเลือกจากที่ประชุมใหญ่ ประกอบด้วยประธาน 1 คน และกรรมการอื่นอีกไม่เกิน 14 คน ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกันเอง เพื่อดำรงตำแหน่ง ประธาน รองประธาน เลขานุการ เภรียญิก ประชาสัมพันธ์ หรือตำแหน่งอื่น ๆ ตามคณะกรรมการกำหนด แล้วปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ ที่ทำการของกองทุนหมู่บ้านนี้

11. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

- (1) ต้องเป็นสมาชิกของกองทุนหมู่บ้านนี้
- (2) มีคุณสมบัติตรงตามข้อ 5 หมวดที่ 2
- (3) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษโดย

ประมาท

- (4) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ยกเว้นความผิดที่ทำให้เสียทรัพย์และความผิดฐานบุกรุก

ให้เสียทรัพย์และความผิดฐานบุกรุก

- (5) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไม่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(6) ไม่เป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ที่เสียสิทธิตามมาตรา 68 วรรค 2 ของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540

12. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) บริหารจัดการกองทุน ตรวจสอบกำกับดูแล จัดสรรผลประโยชน์เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้านนี้

(2) ออกระเบียบข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารกองทุนหมู่บ้าน

(3) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก

(4) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตามวาระที่กำหนด

(5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดมอบหมาย

13. ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือ ควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(3) เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และเรียกประชุมสมาชิก

(4) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามของกองทุน ตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบข้อบังคับนี้ หรือมติที่ประชุมกำหนด

(5) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของกองทุน

14. ให้รองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการกองทุน เมื่อประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อประธานกรรมการมอบหมายให้ทำแทน

15. ถ้าประธานหรือรองประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใด ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการท่านหนึ่งท่านใดให้เป็นประธานที่ประชุมในคราวนั้น ๆ เป็น คราว ๆ ไป

16. เลขานุการกองทุนมีหน้าที่ติดต่อประสานงานทั่วไป นัดประชุมกรรมการกองทุน จัดบันทึก รายงานการประชุม จัดทำระเบียบ ตลอดจนจนรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน

17. เภรัญญิกกองทุนมีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ดูแลรักษาเงินของกองทุนและรายได้อื่น ๆ ของกองทุน ทั้งการจัดทำบัญชี ควบคุมการใช้จ่ายเงินของกองทุน ให้เป็นไปอย่างรอบคอบและ ประหยัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับกองทุน

18. ให้ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี กำกับดูแลเงินของกองทุน และติดตาม ประเมินผลลูกหนี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือมติที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

19. ประชาสัมพันธ์กองทุนมีหน้าที่ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ ให้ข่าวสารแก่สมาชิกและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

20. กรรมการกองทุนอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดมอบหมาย

21. คณะกรรมการกองทุนต้องประชุมเดือนละ 1 ครั้ง และต้องมีกรรมการกองทุนเข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่งจึงครบองค์ประชุม

22. การวินิจฉัยชี้ขาดในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ให้ถือหนึ่งคนเป็นหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงชี้ขาด (ให้ถือการปรึกษาหารือเป็นตัวนำ)

23. กรรมการกองทุนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี เมื่อครบกำหนด 1 ปี นับจากวันเข้าดำรงตำแหน่ง ให้คณะกรรมการกองทุนจับสลากออกจำนวนครึ่งหนึ่ง แล้วให้เลือกตั้งใหม่จากสมาชิกของกองทุน ให้มีสัดส่วนชาย - หญิง ตามข้อ 10 หมวด 3 และในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระ หรืออยู่นานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการกองทุน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

24. การพ้นจากตำแหน่ง

- (1) ตาย
- (2) ออกตามวาระ
- (3) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่
- (4) ขาดการประชุม 3 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (5) ที่ประชุมใหญ่มีมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล

หมวดที่ 4

กองทุน

25. แหล่งที่มาของทุน

- (1) เงินที่ได้จากการจัดสรร จากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- (2) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- (3) ดอกผลหรือประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากเงินกองทุน
- (4) เงินฝากสัจจะ
- (5) เงินฝากจากสมาชิก
- (6) เงินค่าหุ้น
- (7) เงินกู้ยืม
- (8) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์กรสมาชิก

แห่งชาติ

(9) เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้ โดยไม่มีภาระติดพัน หรือเงื่อนไข

ผูกพันใด ๆ

หมวดที่ 5

การให้เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ และหลักประกันเงินกู้

26. ประเภทการกู้ยืม

- (1) เพื่อการพัฒนาอาชีพ
- (2) เพื่อสร้างงาน
- (3) เพื่อการสร้าง และ / หรือการเพิ่มรายได้
- (4) ลดรายจ่าย
- (5) บรรเทาเหตุฉุกเฉินและเหตุจำเป็นเร่งด่วน

27. กำหนดวงเงินกู้ทุกประเภท ไม่เกิน 50,000 บาท ตามข้อ 29 ,30, 31, 32

28. สมาชิกที่ขอกู้ยืมเงินจะต้องจัดทำโครงการ เพื่อขอกู้เงินจากคณะกรรมการกองทุน โดยระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ในการกู้ยืมให้ชัดเจน

29. สมาชิกที่ขอกู้เงินตามข้อ 26(1) (2) (3) และ (4) ต้องมีลักษณะโครงการที่สามารถเป็นไปได้จริงและเห็นชัดว่าคุ้มค่าต่อการลงทุน

30. คณะกรรมการสามารถพิจารณา อนุมัติวงเงินกู้ตามข้อ 26(1) (2) (3) และ (4) ได้ไม่เกิน 20,000 บาท

31. สมาชิกรายใดขอกู้ตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป จนถึง 50,000 บาท คณะกรรมการกองทุนต้องเรียกประชุมสมาชิกกองทุนทั้งหมด เพื่อพิจารณาวินิจฉัย แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

32. วงเงินกู้ตามข้อ 26(5) กู้ได้ไม่เกินรายละ 3,000 บาท (ภายในปีแรกงดการจ่ายเงินกู้ตามข้อ 26(5))

33. ให้อำนาจผู้ตรวจสอบติดตามผล คอยติดตามควบคุมดูแลการนำเงินไปใช้ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ หากตรวจสอบพบว่าไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ให้แจ้งต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อเรียกเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยคืนเป็นราย ๆ ไป

34. อัตราดอกเบี้ย

- (1) ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทไม่เกิน 12% ต่อปี
- (2) ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ
- (3) ดอกเบี้ยเงินฝาก 7% ต่อปี (ในกรณีสมาชิกได้กู้เงิน ถ้าไม่มีการกู้เงินเป็นอัตรา

ดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนด)

35. หลักประกันเงินกู้

(1) เงินกู้ตามข้อ 26(1) (2) (3) และ (4) ต้องให้สมาชิกของกองทุน 2 คน เป็นผู้ค้ำ

ประกันหรือหลักทรัพย์

(2) ผู้ค้ำประกันคนหนึ่ง จะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่า 2 คนในเวลาเดียวกันไม่ได้

(3) เงินกู้ตามข้อ 26(5) ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน แต่ต้องมีผู้รับรองอย่างน้อย 2 คน ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนนี้

(4) เอกสารประกอบในการทำสัญญาเงินกู้ ตำนานบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านทั้งของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

36. กำหนดเบี้ยปรับสำหรับผู้ผิดสัญญาในอัตราต่อวัน ยกเว้นกรณีที่ผู้กู้ประสบภัยพิบัติ และคณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าเป็นจริง

37. การชำระคืนเงินกู้

(1) เงินกู้ทุกประเภทให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดให้ผู้กู้ส่งเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน พร้อมดอกเบี้ย แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา

(2) การชำระเงินกู้ตามข้อ 26 ผู้กู้จะต้องนำเงินไปส่งคืน ณ ธนาคาร ซึ่งกองทุนหมู่บ้านได้เปิดบัญชีไว้แล้วให้หน้าหลักฐานการชำระคืนมอบให้เหรียญกองทุนหมู่บ้าน เพื่อเป็นหลักฐานในการทำบัญชีหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

38. ในกรณีใด ๆ ต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ทุกบาท เป็นอันถึงกำหนดโดยสิ้นเชิง โดยไม่ต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และคณะกรรมการดำเนินการกองทุนหมู่บ้านเรียกคืนทั้งคืนเงินและดอกเบี้ยโดยไม่ชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้ถูกออกจากสมาชิกกองทุนไม่ว่ากรณีใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏว่าต่อคณะกรรมการดำเนินการกองทุนหมู่บ้านว่า ผู้กุนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้

(3) เมื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเห็นว่าหลักประกันเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้ไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระนี้ เป็นระยะเวลา 2 งวด ติดต่อกัน

39. การปล่อยเงินกู้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ โดยพิจารณาจากลำดับความจำเป็น

หมวดที่ 6

การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

40. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของกองทุน และได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไปแล้ว ปรากฏว่า กองทุนมีกำไรสุทธิ คณะกรรมการกองทุนจะนำเงินกำไรสุทธิมาจัดสรร ดังนี้

- (1) ปันผลค่าหุ้น 10%
- (2) เป็นเงินประกันความเสี่ยง 20%
- (3) เหลือคืนให้ผู้กู้ 10%
- (4) เป็นเงินตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการกองทุน 15%
- (5) เป็นทุนการศึกษาและพัฒนาอาชีพในชุมชน 10%
- (6) เป็นทุนเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก 15%
- (7) เป็นทุนเพื่อสมทบกองทุนหมู่บ้าน 10%
- (8) เพื่อการสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน 5%
- (9) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร 5%

หมวดที่ 7

บทเฉพาะกาล

41. ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านนัดประชุมใหญ่สมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

- (1) ประธานกล่าวเปิดประชุม
- (2) เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (3) รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา
- (4) พิจารณาเรื่องที่ค้างในที่ประชุมครั้งก่อน
- (5) เற்றுญูกรายงานฐานะทางการเงิน
- (6) วาระที่ต้องพิจารณา
- (7) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (8) สรุปผลและปิดประชุม

42. บรรดา ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้รับการแก้ไขหรือยกเลิก

43. ภายในเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ระเบียบข้อบังคับฉบับนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

44. ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านบ้านตลาดนอกท่า หมู่ที่ 1 ตำบลพรหมโลก อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2544

ไพบูลย์ อรัญพุกษ์

(นายไพบูลย์ อรัญพุกษ์)

ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านบ้านตลาดนอกท่า
หมู่ที่ 1 ตำบลพรหมโลก อำเภอพรหมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในหมง
หมู่ที่ 6 ตำบลพรหมโลก อำเภอพรมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช
ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้าน 2544

*****๑๑๑

เพื่อสนองนโยบายระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ว่าด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการ
 กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ 2544 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหมู่ที่ 6 ตำบลพรหมโลก
 อำเภอพรมคีรี จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ต.พรหมโลก
 อ.พรมคีรี จ.นครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้าน พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วัน ได้รับการรับรองจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ
 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ต.พรหมโลก ที่กำหนดตามเงื่อนไข
 ในระเบียบนี้

“หมู่บ้าน” หมายถึง หมู่ที่ 6 ต.พรหมโลก อ.พรมคีรี จ.นครศรีธรรมราช

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกจากสมาชิก เพื่อ
 บริหารกองทุน

“สมาชิก” หมายถึง ผู้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนตามเงื่อนไขระเบียบนี้

ข้อ 4 วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน

- (1) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนแก่สมาชิก
- (2) เป็นแหล่งพัฒนาอาชีพแก่สมาชิก
- (3) ส่งเสริมการออมทรัพย์
- (4) เสริมสร้างและกำหนดอนาคตของสมาชิกอย่างมีเป้าหมาย
- (5) เกื้อกูลประโยชน์ต่อกัน

ข้อ 5 แหล่งที่มาของเงินในกองทุน ดังนี้

- (1) ได้จากค่าธรรมเนียมแรกเข้ารายละ 30 บาท
- (2) ได้จากค่าหุ้นสมาชิก หุ้นละ 100 บาท รายละไม่เกิน 10 หุ้น
- (3) เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

- (4) เงินสมทบจากกลุ่มหรือองค์การสมาชิก
- (5) เงินสะสมรายเดือนอย่างน้อย 20 บาท

- (6) ดอกผลหรือประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากกองทุน
- (7) เงินอื่นๆ ที่ได้รับโดยไม่มีเงื่อนไขผูกพัน

หมวดที่ 2

สมาชิก

ข้อ 6 คุณสมบัติของสมาชิก

ทะเบียนบ้าน

- (1) มีชื่อผู้ในทะเบียนบ้าน หมู่ที่ 6 ต.พรหมโลก และอาศัยอยู่ในพื้นที่ตาม

- (2) ไม่กำหนดเพศวัย

- (3) เป็นผู้มีความประพฤติดีและเป็นผู้ที่สนใจและเห็นด้วยกับหลักการที่จะเข้ามี

ส่วนร่วมในกิจกรรมของกองทุน

- (4) เป็นผู้พร้อมและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบกองทุน
- (5) เป็นผู้ที่มีเงินฝากสะสมและเงินค่าหุ้นอยู่ในกองทุน
- (6) เป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 7 สมาชิกกองทุนมี 2 ประเภท

- (1) สมาชิกสามัญ คือ ผู้ที่เป็นหัวหน้าครัวเรือน
- (2) สมาชิกสมทบ คือ ผู้อาศัยในครัวเรือน

ข้อ 8 การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- (1) ผู้สมัครยื่นใบสมัครสมาชิกต่อคณะกรรมการกองทุน
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) เงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและเงินค่าหุ้น
- (4) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครในนามสมาชิกเป็นรายกลุ่ม หรือกลุ่มองค์กร

ก็ได้

- (5) คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาการรับเข้าเป็นสมาชิกเป็นรายบุคคล

หรือกลุ่มองค์กรโดยชอบธรรม

ข้อ 9 การขาดจากสมาชิกภาพตามเหตุดังนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกโดยได้รับอนุมัติให้ลาออกโดยผ่านคณะกรรมการ
- (3) วิกลจริต พันเพื่อน หรือศาลสั่งให้เป็นผู้ไร้ความสามารถ

(4) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(5) จงใจฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของกองทุน หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อกองทุน ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

(6) จงใจปิดบังความจริงอันควรแจ้งให้ทราบในใบสมัครเป็นสมาชิก

(7) นำทรัพย์สินของกองทุนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

(8) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6 แห่งระเบียบนี้

ทั้งนี้ สมาชิกสามารถสมัครเข้าใหม่ได้หลังจากลาออกไปครบ 1 ปี และครบ 2 ปี สำหรับสมาชิกที่ให้ออกโดยที่ประชุมอนุมัติให้ออก

ข้อ 10 การลาออกจากการเป็นสมาชิก

(1) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินผูกพันใด ๆ กับกองทุนในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

(2) ยื่นใบลาออกต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 11 ผู้เคยเป็นสมาชิกสามารถสมัครเป็นสมาชิกกองทุนใหม่ได้หลังจากขาดจากการเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามข้อ 9

ข้อ 12 ผู้เป็นสมาชิกต้องเข้าร่วมประชุมตามที่ประธานคณะกรรมการนัดประชุม

ข้อ 13 สมาชิกมีสิทธิให้ความคิดเห็น แนะนำ ส่งเสริม เสริมสร้าง กองทุนให้พัฒนา

ข้อ 14 สมาชิกมีสิทธิได้รับผลประโยชน์จากกองทุน ในการขอกู้เงินกองทุนและอื่น ๆ

ตามที่กองทุนกำหนด

หมวดที่ 3

คณะกรรมการ

ข้อ 15 คณะกรรมการกองทุนให้มีได้แก่ถึงสิบห้าคน และต้องเป็นผู้รับเลือกจากที่ประชุมสมาชิก โดยคณะกรรมการเลือกกันเอง เป็นประธาน รองประธาน เลขานุการ ประธานสัมพันธ์ ผู้ตรวจสอบภายใน ตามความเหมาะสม และให้กองทุนมีที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิได้ไม่เกิน 8 คน

ข้อ 16 คณะกรรมการกองทุนดำรงตำแหน่งตามวาระได้คราวละไม่เกิน 2 ปี และไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

ข้อ 17 คณะกรรมการได้รับการคัดเลือกครั้งแรกอยู่ในวาระครบ 1 ปี ให้จับฉลากออกจำนวนครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ 18 เมื่อคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ประชุมสมาชิกเพื่อเลือกตั้งใหม่ภายใน 30 วัน

ข้อ 19 คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับการเลือกตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่
ก็ได้

ข้อ 20 คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านนอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วยังพ้นจาก
ตำแหน่งได้ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 ข้อ 20

ข้อ 21 คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544 และต้องเป็นผู้ถือหุ้นเป็นสมาชิก
กองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 22 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

- (1) บริหารจัดการกองทุน ตรวจสอบ กำกับ ดูแล จัดสรรผลประโยชน์กองทุน
- (2) ออกเรียบหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินการกองทุน
- (3) รับและจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (4) สืบหาข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ เศรษฐกิจ และอื่น ๆ เกี่ยวกับสมาชิกและชุมชน
- (5) พิจารณาให้กู้เงินตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กองทุนกำหนด
- (6) ทำนิติกรรมสัญญา กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน
- (7) จัดเรียกประชุมสมาชิกตามที่กำหนดหรือตามที่สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า

หนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15
วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

(8) จัดทำบัญชีและส่งมอบเงินที่ได้รับการจัดสรรดอกผล ผลตอบแทน หรือราย
ได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดสรรจากคณะกรรมการคืนแก่กองทุน กรณีที่คณะกรรมการมีหนังสือคำสั่ง
เป็นที่สุด เนื่องจากคณะกรรมการไม่ปฏิบัติตามหรือบริหารจัดการกองทุนไม่เป็นไปตามระเบียบ
หรือข้อบังคับหรือบริหารจัดการกองทุนไม่เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับตามที่กองทุนกำหนด

(9) ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับกองทุนตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดและให้
เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2544

ข้อ 23 การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของ
จำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม ให้รองประธานทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
ถ้าประธานและรองประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้
กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ 24 ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ทำหน้าที่ประธานการประชุมคณะกรรมการกองทุนและสมาชิก

(2) เรียกประชุมกรรมการกองทุนและสมาชิกกองทุน

(3) แต่งตั้งอนุกรรมการและกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์

ของกองทุน

(4) ปฏิบัติงานอื่นตามระเบียบข้อบังคับและมติของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 25 รองประธานกรรมการกองทุนมีหน้าที่แทนประธาน เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และงานอื่นตามที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 26 เภรณูญิก มีหน้าที่รวบรวม จัดเก็บ ดูแลรักษาเงินและรายได้ที่เกิดจากกองทุน พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ให้เป็นไปตามปัจจุบัน พร้อมทั้งการตรวจสอบและวางแผนการใช้จ่ายอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกองทุนและงานอื่นที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 27 เลขานุการ มีหน้าที่ติดต่อกับประธานงานทั่วไป จัดนัดประชุมคณะกรรมการและสมาชิก จัดทำรายงานการประชุมและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน และงานอื่นที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 28 ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบหุ้น หนี้ เงินฝาก ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในสำนักงาน การปฏิบัติตามมติกรรมการและระเบียบข้อบังคับ พร้อมทั้งการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการกองทุนทราบ

ข้อ 29 ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ผลิตเอกสาร ข่าวสารเพื่อเผยแพร่งานกองทุนแก่สมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 30 คณะกรรมการอื่น ๆ ของกองทุน ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

ข้อ 31 คณะกรรมการกองทุนเปิดทำการทุกวันทั้ง 5 ของเดือน และมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามเหตุผลจำเป็นต้องประชุม

ข้อ 32 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงได้หนึ่งเสียงในกรณีเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาดมติการประชุมต้องไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของกองทุน

หมวดที่ 4

การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 33 สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินจากกองทุน ให้ระบุจุดประสงค์การกู้ยืมอย่างชัดเจน พร้อมโครงการใช้เงินอย่างชัดเจน ให้ยื่นต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน พิจารณาเงินกู้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กองทุนกำหนด

ข้อ 34 ประเภทของการกู้ยืม สมาชิกยื่นคำขอกู้ด้วยเหตุผลระบุในคำขอกู้เพื่อนำไปใช้
จ่ายในกิจกรรม ดังนี้

- (1) พัฒนาอาชีพ
- (2) สร้างงานและเพิ่มรายได้
- (3) บรรเทาเหตุความจำเป็นเร่งด่วน
- (4) ลดรายจ่าย

ข้อ 35 คณะกรรมการเงินกู้จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติเงินกู้ก็ได้ หากผู้กู้ไม่แสดงเหตุผล
และแจ้งวัตถุประสงค์ชัดเจน

ข้อ 36 โครงการประกอบคำขอกู้ต้องเป็น โครงการที่สามารถดำเนินการได้จริงและเป็น
ไปได้สูงสุดต่อการลงทุน ผู้ขอกู้ต้องแนบคำขอกู้เงินตามข้อ 33

ข้อ 37 หลักฐานประกอบคำขอกู้

- (1) สำเนาบัตรประชาชน
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน

ข้อ 38 การอนุมัติเงินกู้

- (1) คณะกรรมการอนุมัติเงินกู้ได้ไม่เกินรายละสองหมื่นบาท หากเกินให้นำเข้า
ที่ประชุมสมาชิกเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุม แต่ไม่เกินวงเงินห้าหมื่นบาท
- (2) จัดทำนิติกรรมสัญญาเงินกู้มีผู้ค้ำประกันที่เป็นสมาชิกกองทุนไม่น้อยกว่า 2
ราย เป็นผู้ค้ำประกัน หรือหลักทรัพย์ที่เกินวงเงินที่กู้
- (3) เงื่อนไขสัญญาเงินกู้กำหนดส่งเงินต้นและดอกเบี้ยคืนภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี
นับจากทำนิติกรรมสัญญาโดยส่งเป็นงวด 6 เดือน ครั้ง
- (4) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้อยู่ละ 6 บาท ต่อปี
- (5) หากผู้กู้ผิดนัดเวลาตามสัญญาในการส่งคืนให้ผ่อนผันได้ไม่เกิน 15 วัน
- (6) หากเกิน 15 วัน ให้ปรับเฉพาะดอกเบี้ยได้ตามกฎหมาย

ข้อ 39 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีกองทุน (วันที่ 31 ธันวาคม) ให้
ทำการปิดบัญชี และมีการรับรองแล้วปรากฏกองทุนมีกำไรสุทธิให้คณะกรรมการจัดสรรกำไร ดังนี้

- (1) เงินจัดสรรตามหุ้นเงินสะสมรายเดือน ไม่เกินร้อยละ 15
- (2) เงินเฉลี่ยคืนแก่ผู้กู้ไม่เกินร้อยละ 5
- (3) เงินสมทบเข้ากองทุนไม่เกินร้อยละ 25
- (4) เงินตอบแทนคณะกรรมการไม่เกินร้อยละ 10
- (5) เงินทุนอุดหนุนสมาชิกเพื่อพัฒนาอาชีพไม่เกินร้อยละ 20

(6) เงินทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละ 10

(7) เงินใช้จ่ายวัสดุและอื่น ๆ ในสำนักงาน ไม่เกินร้อยละ 15

ปีแรกของการจัดตั้งกองทุนให้ใช้เงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นเงินใช้จ่ายในสำนักงาน
เงินเหลือจ่ายทุกประเภทในข้อ 39 ให้นำเข้าสมทบในข้อ 39(3) ทั้งหมด

ข้อ 40 ให้คณะกรรมการผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีรับ - จ่าย ของกองทุนจัดทำบัญชีเป็น
ประจำทุกเดือน ให้เสร็จสิ้นในวันทำการ เงินเหลือทุกประเภทนำเข้าบัญชีภายใน 3 วันทำการ
แต่งตั้งคณะกรรมการสามในห้า เป็นผู้ถอนเงินจากธนาคาร ให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ได้รับมอบหมายเก็บ
รักษาเงินสดได้ไม่เกิน 5,000 บาท

ข้อ 41 ให้คณะกรรมการกองทุนตรวจสอบบัญชีกองทุนและรายงานการตรวจสอบบัญชี
รายงานต่อคณะกรรมการสนับสนุน เพื่อทราบถึงผลความก้าวหน้าในการดำเนินการและฐานะ
ทางการเงินทุกสามเดือน และรายงานผล งบดุล กำไร ขาดทุน เมื่อสิ้นปีบัญชีภายในเก้าสิบวัน นับ
จากวันสิ้นปีบัญชี

หมวดที่ 5

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 42 ให้คณะกรรมการกองทุนนัดประชุมสามัญสมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายใน
เก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี (31 ธันวาคม) โดยสมาชิกกึ่งหนึ่งลงชื่อเข้าร่วมประชุม จึงเป็น
องค์ประชุมได้ โดยมีวาระ ดังนี้

- (1) ประธานเปิดการประชุม
- (2) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (3) เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- (4) เรื่องสืบเนื่อง
- (5) รายงานฐานะทางการเงิน (เหรียญกษาปณ์)
- (6) รับรองการจัดสรรกำไรสุทธิ
- (7) เลือกตั้งคณะกรรมการรับรองบุคคล
- (8) เรื่องอื่น (ถ้ามี)
- (9) สรุป ปิดการประชุม

ในกรณีมีเหตุจำเป็น คณะกรรมการอาจเรียกประชุมสมาชิกได้ตามเหตุอันสมควร หรือ
สมาชิกลงชื่อไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม เรียกให้มีการประชุมวิสามัญ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่
ได้รับการร้องขอให้มีการประชุม

ข้อ 43 ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ต.พรหมโลก อ.พรหมคีรี จ.นครศรีธรรมราช
รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2544

सानนท์ วารีพจน์

(นายसानนท์ วารีพจน์)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
หมู่ที่ 6 ต.พรหมโลก อ.พรหมคีรี จ.นครศรีธรรมราช