



ภาคผนวก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง รูปแบบการพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนขนาดกลาง เขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเรื่อง “รูปแบบการพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขนาดกลาง เขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช” มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการศึกษารูปแบบการพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขนาดกลาง เขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช ว่าเป็นแบบใด

2. แบบสอบถามมี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 เป็นสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นข้อความถาม รูปแบบการพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขนาดกลาง เขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยแบ่งเป็น 3 ประเด็นดังนี้

- 1) การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) การวิเคราะห์งานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ในการตอบแบบสอบถามทั้ง 2 ตอน ขอความกรุณาตอบให้ครบสมบูรณ์ทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

4. แบบสอบถามชุดนี้ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และสถานภาพทางราชการ หรือหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด ข้อมูลที่ได้ผู้วิจัยจะนำเสนอเป็นภาพรวม เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา รูปแบบการพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขนาดกลาง เขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยผู้วิจัยจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักวิจัยอย่างเคร่งครัด

5. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามชุดนี้เสร็จแล้วกรุณาส่งคืนผู้วิจัย ตามสถานที่หน้าของผู้วิจัย ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามชุดนี้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายประจวบ ปัทมาวิไล

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

### ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน  
ในปัจจุบัน

#### 1. เพศ

- ชาย
- หญิง

#### 2. อายุ

- ต่ำกว่า 30 ปี
- 31 - 40 ปี
- 41 - 50 ปี
- 51 - 60 ปี
- 61 ปีขึ้นไป

#### 3. อาชีพ

- ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ
- ค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว
- รับจ้าง
- เกษตรกรรม
- อื่น ๆ ระบุ

## ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก. ด้านบริหารทั่วไป					
1. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา					
2. พัฒนาการและกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาของสถานศึกษา					
3. กำหนดแผนกลยุทธ์หรือแผนแม่บทและแผนพัฒนาสถานศึกษา					
4. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา					
5. กำกับติดตามความก้าวหน้าการจัดการศึกษาตามแผนของสถานศึกษา					
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา					
7. รับทราบและเห็นชอบรายงานประจำปีของสถานศึกษา					
8. รายงานการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้ผู้ปกครองและประชาชนทราบ					
9. พัฒนาและบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย ร่มรื่นน่าอยู่และเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน					
10. ประสานงานกับชุมชนบุคคล หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนให้เข้ามามีบทบาทสนับสนุนการจัดการศึกษา					
11. สนับสนุนให้สถานศึกษามีบทบาท					

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ในการบริการด้านวิชาการหรือ ให้บริการ ด้านสถานที่แก่นักเรียน ชุมชน หรือองค์กรต่างๆ และ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่ง วิชาการ หรือหน่วยงานภายนอก					
12. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหาร ครู-นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนในรูปแบบต่างๆ					
13. แสวงหาความร่วมมือและ ตอบสนองต่อการมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาของผู้ปกครองและชุมชนใน รูปแบบต่างๆ					
14. การดำเนินการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
15. ส่งเสริมกิจกรรมบริการแก่นักเรียน ทางด้านสังคม สันทนาการ สุขภาพ อนามัย โภชนาการ กิจกรรมทางด้าน สภกรณ์ และอื่น ๆ ร่วมกับชุมชน					
16. แต่งตั้งที่ปรึกษาและ คณะกรรมการเพื่อการดำเนินการ อย่างใดอย่างหนึ่ง					
<b>ข ด้านวิชาการ</b> 17. ส่งเสริมสนับสนุน และให้ ความเห็นชอบในการกำหนดสาระ ของหลักสูตรแม่บท หลักสูตรรายวิชา หลักสูตรวิชาชีพและหลักสูตรวิชาชีพ พิเศษที่ต้องการส่งเสริมหรือ มีความจำเป็นและสอดคล้องกับ ความต้องการของท้องถิ่น					

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
18. ให้ความเห็นชอบในหลักสูตร ที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น					
19. การกำกับดูแลให้สถานศึกษา ปฏิบัติหรือดำเนินตามหลักสูตร แกนกลาง					
20. ประเมินผลหลักสูตรและปรับปรุง หลักสูตรรวมทั้งกิจกรรมเสริม หลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น					
21. การคัดเลือกโครงการนอก หลักสูตรและการตัดสินใจเกี่ยวกับ นโยบายการมีส่วนร่วมของนักเรียน					
22. ให้ความเห็นชอบการจัดชั้นและ กลุ่มนักเรียนทั้งกำหนดนักเรียนเข้าชั้น					
23. ร่วมกิจกรรมการจัดตารางเวลา เรียนและตารางสอน					
24. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานด้านผู้เรียน และเป้าหมายผู้เรียนที่บรรลุเกณฑ์ มาตรฐาน					
25. ติดตามตรวจสอบและประเมินผล พัฒนาการและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน					
26. การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และรับรองคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนดไว้					
27. ส่งเสริมให้เด็กในเขตบริการ รวมทั้ง เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและ เด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับ การศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และ					

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ					
28. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการเรียนรู้และสัมฤทธิ์ผลของนักเรียน					
29. มีส่วนร่วมในการวางแผนและแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
30. ร่วมวางแผนและจัดระบบกิจกรรมที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
31. พัฒนาและปรับกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการของเด็กและเพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคทั้งปวง					
32. ส่งเสริม สนับสนุนหรือร่วมผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน					
33. ร่วมเป็นผู้สอนหรือผู้ช่วยสอน					
34. ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะวิทยาการและเทคนิคการสอนใหม่ ๆ					
35. ส่งเสริมให้มีการเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ					
36. การแสวงหาและให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านทั้งในและนอกห้องเรียน					
<b>ด้านบุคคล</b>					
37. การแสวงหาและสนับสนุนให้มีการระดมวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการศึกษา					
38. ร่วมกำหนดแผนพัฒนาวิชาชีพครู					

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ผู้บริหารและบุคคลอื่นในสถานศึกษา					
39. กำหนดจำนวนผู้บริหาร ครู ผู้บริหารและบุคลากรอื่นใน สถานศึกษาให้สอดคล้องกับ จำนวนนักเรียน					
40. ให้คำแนะนำและมีส่วนร่วมกับ โรงเรียนในการเจรจาต่อรองและ คัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งครู ครูพิเศษ หรือ บุคลากรอื่น					
41. รับทราบเสนอแนะร่วมจัดหา หรือ พิจารณาหาทางช่วยเหลือหรือ สนับสนุนสถานศึกษาเพื่อให้ได้มา ซึ่งบุคคลที่ต้องการ					
42. ให้ข้อเสนอแนะหรือกำหนด แนวปฏิบัติเพื่อการคัดเลือกหรือร่วม พิจารณาคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา					
43. กำหนดครูเข้าสอนในชั้นเรียน					
44. กำหนดเวลาปฏิบัติงานสอนและ เวลาออกการสอนสำหรับวันและ สัปดาห์ที่เปิดเรียน					
45. อนุมัติระเบียบปฏิบัติของ ข้าราชการครู บุคลากรในสถานศึกษา และผู้เรียน					
46. การดำเนินการส่งเสริมวินัยและ รักษาวินัยของผู้บริหาร ครู และ บุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษา					
47. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารครูและบุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษา					



รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
48. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในสถานศึกษา					
ด้านการเงินและงบประมาณ					
49. กำหนดแนวทางระดมทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก					
50. การแสวงหาและร่วมระดมทรัพยากรทางการเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการจัดศึกษา					
51. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดตั้งจัดสรรงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง					
52. จัดสรรงบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุนจากรัฐและงบประมาณพิเศษที่ได้รับจากภายนอกตามลำดับความสำคัญเพื่อการจัดของสถานศึกษา					
53. รับทราบผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาและให้คำแนะนำ					
54. กำกับดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากภายนอก					
55. กำกับดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากภายนอก					
56. ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและการจัดทำบัญชี					
57. ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐและงบประมาณพิเศษที่ได้จากภายนอก					

### ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. หน้าที่ต้องรับผิดชอบอื่น ๆ ที่ต้องปฏิบัติ					
1.1 ตรวจสอบการทำงานของครู					
1.2 ให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ แก่สถานศึกษา					
1.3 จัดหาเงินเพื่อสนับสนุนด้านจริยธรรม					
1.4 ให้คำปรึกษาปัญหาการเรียน					
1.5 ติดตามนักเรียนที่ขาดให้มาเรียน					
1.6 จัดงานประเพณีต่าง ๆ					
2. งานที่ต้องเกี่ยวข้องซึ่งต้องปฏิบัติเป็นการชั่วคราว					
2.1 ร่วมพิจารณาความดีความชอบของครูในโรงเรียน					
2.2 ติดตามสอดส่องพฤติกรรมของเด็กนักเรียน ที่ไม่มีระเบียบวินัย					
2.3 รับฟังปัญหาจากผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อนำไปแก้ปัญหาร่วมกับครูผู้สอน					
3. งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ					
3.1 การเข้าร่วมประชุมตามหนังสือของส่วนราชการที่แจ้งมา					
3.2 สอดส่องดูแล อาคารสถานที่ในช่วงเวลาราชการและวันหยุดราชการ					

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.4 จัดหารายได้เพื่อนำมาพัฒนาการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น					

#### ตอนที่ 4

4.1 ผลการวิเคราะห์งาน ลักษณะการควบคุมบัญชาและลักษณะวิธีการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การมีผู้ได้บังคับบัญชา					
2. การใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดงานด้านบุคคลของ สถานศึกษาได้แก่ลงโทษ การให้ ความดีความชอบ ฯลฯ					
3. อำนาจในการมอบหมายงานและ ประสานงานกับผู้บริหาร					
4. ปฏิบัติงานมีผู้บังคับบัญชากำหนด หรือสั่งให้ปฏิบัติงาน					
5. ลักษณะวิธีการปฏิบัติงาน					
5.1 ใช้การประชุมเป็นเครื่องมือ ในการปฏิบัติงาน					
5.2 ใช้วิธีการอภิปรายและ การระดมความคิดเห็น					
5.3 ใช้สมองพิจารณาเรื่องต่าง ๆ มากกว่าลงมือปฏิบัติจริง					

#### 4.2 ผลการวิเคราะห์งาน สิ่งทีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นเครื่องมือในการ

##### ปฏิบัติงาน

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ					
2.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
3.แนวทางการดำเนินงานของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
4.มติที่ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
5. หนังสือสั่งการจากหน่วยงาน ต้นสังกัด					

#### 4.3 ผลการวิเคราะห์งาน วัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. วารสารการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
2. บันทึกการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
3.ข้อมูลขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา					
4. เครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์					
5. เครื่องเขียนและวัสดุสำนักงาน					
6. เครื่องคิดคำนวณ					
7. เครื่องคอมพิวเตอร์					

#### 4.4 ผลการวิเคราะห์งาน ด้านการติดต่อประสานงาน การบันทึกและการรายงาน

การตรวจสอบงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงาน					
2. การบันทึกและรายงานผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน					
3. การอาศัยหรือใช้ข้อมูลจากรายงาน					
4. การตรวจงานของคณะกรรมการสถานศึกษา					
5. ผู้ตรวจสอบงานของคณะกรรมการสถานศึกษา					