



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล นิมสุวรรณ กศ.ด.การบริหารการศึกษา  
อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
2. นายทวีป ปรีชา กศ.ม.การบริหารการศึกษา  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
นครศรีธรรมราชเขต 2
3. อาจารย์เจียร ทองนุ่น กศ.ม.การบริหารการศึกษา  
รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษานครศรีธรรมราชเขต 4
4. อาจารย์ประดิษฐ์ ทองคำปลิว ค.ม.การบริหารการศึกษา  
หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม  
และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราชเขต 1
5. อาจารย์ณรงค์ จงบุรี กศ.ม.การประถมศึกษา  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลนครศรีธรรมราช  
ณ นครอุทิศ จังหวัดนครศรีธรรมราช



ภาคผนวก ข  
หนังสือขอความอนุเคราะห์

ที่ ศธ. 0557.02 / ว 173

อำนาจอุทธรณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

17 มิถุนายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล นิมิตสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. เครื่องมือในการวิจัย	จำนวน 1 ชุด
	2. นಿಯามศัพท์เฉพาะ	จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสุวัฒน์ เมธาชุนันต์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการดำเนินการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ดร. ประกอบ ใจมั่น ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง และอาจารย์นิลรัตน์ อินทร์ทอง กรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็นคำถามพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวัน และเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุรพล เรืองรอง

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง )

กมลบัณฑิตคณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทร. 0-7537-74387

โทรสาร.0-7537-7438

ที่ ศธ. 0557.02 / ว 173

สำเนาฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตำบลท่าจี้ อำเภอมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

17 มิถุนายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ทวีป ปรีชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. เครื่องมือในการวิจัย	จำนวน 1 ชุด
	2. นียมศัพท์เฉพาะ	จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสุวัฒน์ เมธาขุมนันต์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการดำเนินการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ดร. ประกอบ ใจมั่น ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง และอาจารย์นิลรัตน์ อินทร์ทอง กรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้าง และการใช้ภาษาในประเด็นคำถามพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง วัน และเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุรพล เรืองรอง

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง )

คณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทร. 0-7537-74387

โทรสาร.0-7537-7438

ที่ ศธ. 0557.02 / ว 173

สำนักง่วนับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตำบลท่าจี้ว อำเภอมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

17 มิถุนายน 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์เจียร ทองนุ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. เครื่องมือในการวิจัย	จำนวน 1 ชุด
	2. นียมศัพท์เฉพาะ	จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสุวัฒน์ เมธาชุนันต์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการดำเนินการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย คร. ประกอบ ใจมัน ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง และอาจารย์นิลรัตน์ อินทร์ทอง กรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้าง และการใช้ภาษาในประเด็นคำถามพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง วัน และเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุรพล เรืองรอง

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง )

คณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทร. 0-7537-74387

โทรสาร.0-7537-7438

ที่ ศธ. 0557.02 / ว 173

สำเนาฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตำบลท่าจี่ อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

17 มิถุนายน 2549

เรื่อง ขอลความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ประดิษฐ์ ทองคำปลิว

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. เครื่องมือในการวิจัย	จำนวน 1 ชุด
	2. นิยามศัพท์เฉพาะ	จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสุวัฒน์ เมธาขุมันต์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการดำเนินการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ดร. ประกอบ ใจมั่น ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง และอาจารย์นิลรัตน์ อินทร์ทอง กรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอลความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้าง และการใช้ภาษาในประเด็นคำถามพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้นหนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง วัน และเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุรพล เรืองรอง

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง )

คณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทร. 0-7537-74387

โทรสาร.0-7537-7438



ที่ ศธ. 0557.02 / ว 173

สำนักฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

17 มิถุนายน 2549

เรื่อง ขอลความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ณรงค์ จงบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. เครื่องมือในการวิจัย	จำนวน 1 ชุด
	2. นิชามศัพท์เฉพาะ	จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสุวัฒน์ เมธาชูมันต์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหา  
บัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อ  
เสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการดำเนินการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้น  
ผลงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช  
เขต 4 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ดร. ประกอบ ใจมั่น ประธาน  
กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง และอาจารย์นิลรัตน์ อินทร์ทอง กรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มี  
ความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอลความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้าง และ  
การใช้ภาษาในประเด็นคำถามพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้  
ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง  
วัน และเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุรพล เรืองรอง

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง )

คณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทร. 0-7537-74387

โทรสาร.0-7537-7438

ที่ ศธ. 0557.02 / ว 259

สำนักฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครศรีธรรมราช

ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

18 สิงหาคม 2549

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

ด้วยนายสุวัฒน์ เมธาขุมันธ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการดำเนินการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ดร. ประกอบ ใจมั่น ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง และอาจารย์นิลรัตน์ อินทร์ทอง กรรมการ

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 ดังนั้นจึงใคร่ขออนุญาตให้นายสุวัฒน์ เมธาขุมันธ์ เก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานและบุคลากรดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ขอขอบพระคุณล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

อารี สาริปา

( นางสาวอารี สาริปา )

คณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทร. 0-7537-74387

โทรสาร.0-7537-7438

ที่ ศร. 04072 / 4141

ตำแหน่งระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช

เขต 4

อาคารวิชาการ 8 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

อ. ท่าศาลา จ. นครศรีธรรมราช 80160

24 สิงหาคม 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสุวัฒน์ เมธาขุมนันต์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหา  
บัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อ  
เสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางการดำเนินการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้น  
ผลงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช  
เขต 4 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ดร. ประกอบ ใจมั่น ประธาน  
กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง และอาจารย์นิรันดร์ อินทร์ทอง กรรมการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน  
ตอบแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สมบุญ สว่างวรชาติ

( นายสมบุญ สว่างวรชาติ )

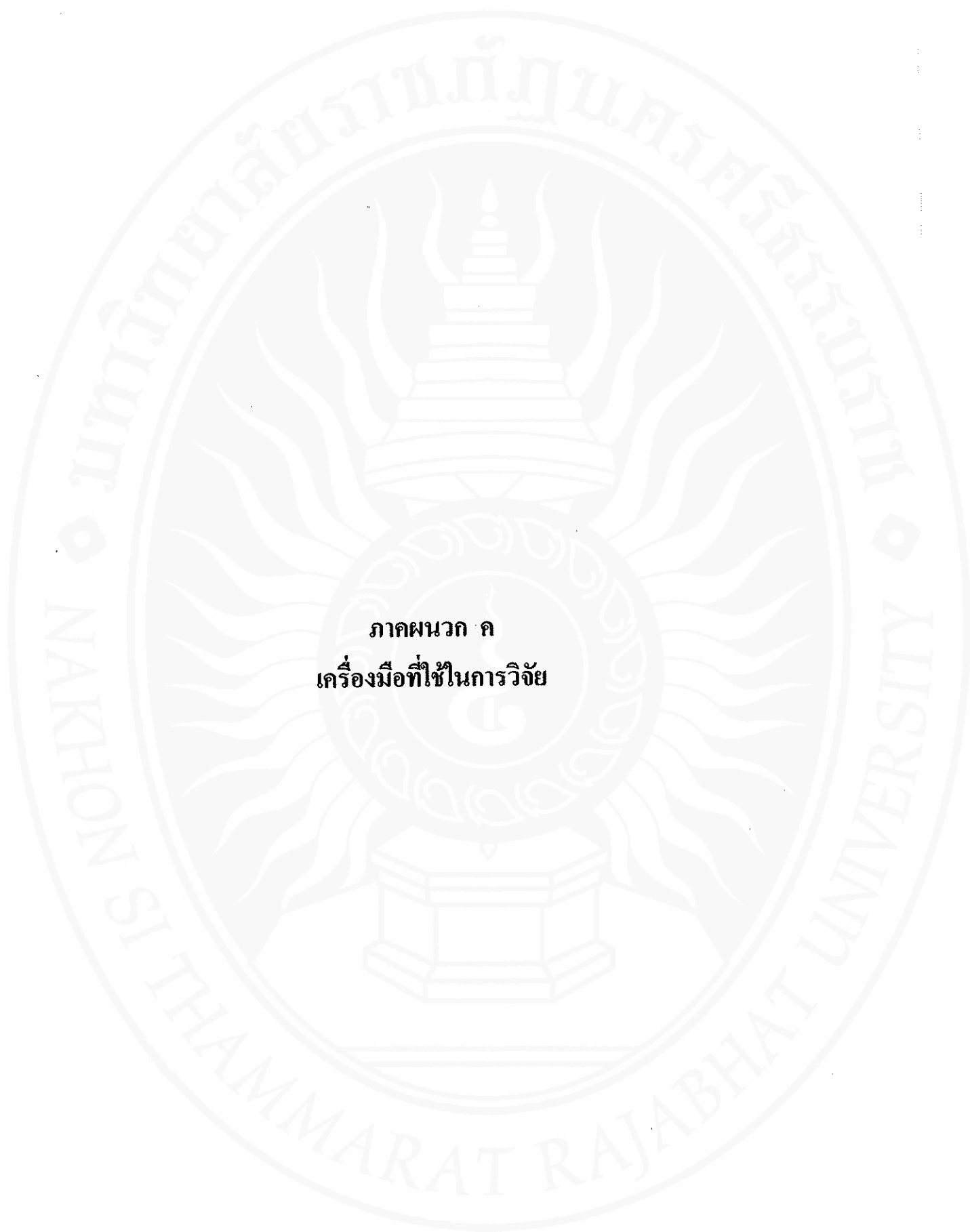
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานประสานงาน

โทร. 075- 672701

โทรสาร.075 -672701



ภาคผนวก ค  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

ปัญหาและแนวทางการดำเนินการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน  
ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
นครศรีธรรมราช เขต 4

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษา ปัญหาการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ขอให้ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน ตามที่ศนะของท่าน
2. แบบสอบถาม มี 2 ตอน ดังนี้  
ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถาม เพื่อทราบสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของ ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4
3. กรุณาตอบแบบสอบถามนี้ ให้ครบทุกข้อ ซึ่งมีทั้งหมด 64 ข้อ
4. กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามในครั้งนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด แต่จะเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษาโดยรวม และมีส่วนทำายของแบบสอบถามให้ผู้ตอบแบบสอบถาม เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นายสุวัฒน์ เมธาขุมันธ์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## แบบสอบถาม

## เรื่อง

ปัญหาและแนวทางการดำเนินการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน ของ  
ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช

## เขต 4

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง  หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

## 1. เพศ

 ชาย หญิง

## 2. อายุ

 ไม่เกิน 35 ปี 35-45 ปี 46-55 ปี 56 ปีขึ้นไป

## 3. วุฒิการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท สูงกว่าปริญญาโท

## 4. ขนาดโรงเรียน

 ขนาดเล็ก ( จำนวนนักเรียนไม่เกิน 300 คน ) ขนาดใหญ่ ( จำนวนนักเรียนมากกว่า 300 คนขึ้นไป )

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการศึกษาปัญหาการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 ซึ่งเป็นแบบสอบถาม ลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีการของลิเคอร์ท (Likert) 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยกำหนดความหมายของคะแนนดังนี้

- 5 หมายถึง มีปัญหาระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีปัญหาระดับมาก
- 3 หมายถึง มีปัญหาระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีปัญหาระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีปัญหาระดับน้อยที่สุด

ข้อ ที่	รายการ	ระดับของปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
0	โรงเรียนให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานจรนอก แผนทำให้เกิดปัญหาต่อการใช้จ่ายเงิน	.....	/	.....	.....	.....	( )

จากตัวอย่างข้อที่ 0 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีปัญหาการบริหารงบประมาณ ในเรื่องโรงเรียนให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานจรนอกแผน ทำให้เกิดปัญหาต่อการใช้จ่ายเงินในระดับมาก

ข้อ ที่	รายการ	ระดับของปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
	<b>ด้านการวางแผนงบประมาณ</b>						
1.	การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน / ภายนอก ที่มีผลกระทบต่อสถานศึกษา						( )
2.	การกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา						( )
3.	การกำหนดพันธกิจของสถานศึกษา						( )
4.	การกำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา						( )
5.	การจัดทำข้อมูลทางการศึกษา						( )
6.	การจัดทำข้อมูลทางการเงินงบประมาณ						( )
7.	การจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลางของสถานศึกษา						( )
8.	การจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา						( )
9.	การกำกับ ติดตามงบประมาณของงาน / โครงการ						( )
10.	การประเมินผลลัพธ์ของกิจกรรม / โครงการ						( )
11.	การกำหนดผลลัพธ์ตัวชี้วัด และผลผลิตหลักของสถานศึกษา						( )
12.	การวิเคราะห์ทางเลือกเพื่อทำงานตอบสนองกลยุทธ์ของสถานศึกษา						( )
13.	การประเมินผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดและผลผลิตหลักของสถานศึกษา						( )
	<b>ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต</b>						
14.	การดำเนินการในการคิดต้นทุนกิจกรรม						( )
15.	การออกแบบระบบการบริหารต้นทุนที่เชื่อมโยงตัวผลผลิตกับต้นทุนที่เกี่ยวข้อง						( )
16.	การกำหนดวัตถุประสงค์ของการนำระบบการคิดต้นทุนกิจกรรมมาใช้						( )



ข้อ ที่	รายการ	ระดับของปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
17.	การกำหนดทางเลือกในการวิเคราะห์กิจกรรม						( )
18.	การกำหนดวิธีการป้อนส่วนทางตรงที่เกิดขึ้น โดยตรงกับผลผลิตแต่ละชนิด เช่นค่าแรง ค่าวัสดุคิบ						( )
19.	การกำหนดวิธีการป้อนส่วนโดยการประมาณการ อาศัยเทคนิคทางสถิติเข้าช่วย						( )
20.	การจัดทำข้อมูลต้นทุนทางตรงทั้งหมด						( )
21.	การจัดทำข้อมูลต้นทุนทางอ้อมทั้งหมด						( )
22.	การกำหนดสัดส่วนต้นทุนทางอ้อมกับผลผลิต ทางการเรียนการสอน และหน่วยงานสนับสนุน เช่น จำนวนพื้นที่ จำนวนนักเรียน เวลา ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อหน่วย ฯ						( )
	<b>ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง</b>						
23	การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง						( )
24.	การเลือกแหล่งขายพัสดุ						( )
25.	การจัดทำเอกสารการสั่งซื้อสั่งจ้าง						( )
26.	การตรวจรับพัสดุ						( )
27.	การดำเนินการติดตามและประเมินผล ตามระยะ						( )
28.	การรายงานขอซื้อขอจ้าง						( )
29.	การอนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้าง						( )

ข้อ ที่	รายการ	ระดับของปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
30.	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ( ) วิธีตกลงราคา						( )
	( ) วิธีสอบราคา						( )
	( ) วิธีการประกวดราคา						( )
	( ) วิธีพิเศษ						( )
	( ) วิธี E-AUCTION						( )
31.	การกระจายอำนาจในการจัดหาพัสดุให้แก่ผู้ใช้						( )
32.	การจัดหาพัสดุทันเวลาการใช้พัสดุของผู้ขอใช้						( )
33.	การจัดบุคลากรทำหน้าที่ด้านพัสดุของ สถานศึกษา						( )
	<b>ด้านการบริหารทางการเงินและควบคุม งบประมาณ</b>						
34.	การกำหนดตัวชี้วัดในการบริหารจัดการเงินทุน						( )
35.	การกำหนดการวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด						( )
36.	การจัดทำระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ซึ่งเป็น หลักเกณฑ์ทางบัญชีที่ใช้รับรู้รายการและ เหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น						( )
37.	การจัดทำเอกสารบัญชีและการจัดเก็บเอกสาร ทางการเงิน						( )
38.	การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา						( )
39.	การควบคุมงบประมาณ						( )
40.	การรายงานงบประมาณ						( )

ข้อ ที่	รายการ	ระดับของปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	<b><u>ด้านการบริหารสินทรัพย์</u></b>						
41.	การวางแผนกำหนดความต้องการใช้สินทรัพย์						( )
42..	การกำหนดคุณลักษณะของสินทรัพย์ของ สถานศึกษา						( )
43.	การวิเคราะห์มูลค่าสินทรัพย์ของสถานศึกษา						( )
44.	การจัดหาสินทรัพย์						( )
45.	การบริหารจัดการงานคลังพัสดุและการเก็บรักษา						( )
46.	การจัดทำบัญชีควบคุมพัสดุ						( )
47.	การจัดทำฐานข้อมูลค่าทรัพย์สิน						( )
48.	การคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ตาม ปีงบประมาณ						( )
49.	การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี						( )
	<b><u>ด้านการรายงานทางการเงินและผลการ ดำเนินงาน</u></b>						
50.	การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินของ สถานศึกษา						( )
51.	การจัดทำงบกระแสเงินสด						( )
52	การจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานตาม โครงการ						( )
53.	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ						( )
54.	การติดตามผล การปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการ ของสถานศึกษา						( )
55.	การประเมินผลงาน ตามแผนงาน / โครงการ						( )
56..	การรายงาน ติดตามผลการใช้งบประมาณ						( )
57.	การรายงานผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม						( )

ข้อ ที่	รายการ	ระดับของปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
58.	<b>ด้านการตรวจสอบภายใน</b> การวางแผนและปฏิบัติการตรวจสอบทางการเงินของสถานศึกษา						( )
59.	การสรุปรายงานทางการเงินของสถานศึกษา						( )
60.	การกำหนดตัวชี้วัดในการจัดกิจกรรม โครงการ ของสถานศึกษา						( )
61..	การตรวจสอบการจัดกิจกรรม โครงการของ สถานศึกษา						( )
62..	การวางแผนและปฏิบัติตามระบบการควบคุม ภายในของสถานศึกษา						( )
63.	การจัดกิจกรรมควบคุมภายในของสถานศึกษา ตามปัจจัยเสี่ยงด้านต่างๆ						( )
64.	การตรวจสอบทางการเงิน-บัญชีของ คณะหน่วยตรวจสอบภายในระดับเขตพื้นที่						( )

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

### แบบการสนทนากลุ่ม

แนวทางการดำเนินการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

1. แนวทางการดำเนินการบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน แต่ละด้านมีข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการอย่างไร

1.1. ด้านการวางแผนงบประมาณ

.....  
.....

1.2. ด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิต

.....  
.....

1.3. ด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

.....  
.....

1.4. ด้านการบริหารงบประมาณและควบคุมงบประมาณ

.....  
.....

1.5. ด้านการบริหารสินทรัพย์

.....  
.....

1.6. ด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน

.....  
.....

1.7. ด้านการตรวจสอบภายใน

.....  
.....

ขอขอบคุณล่วงหน้าที่ให้ความอนุเคราะห์

### ข้อมูลการสนทนากลุ่ม

การจัดสนทนากลุ่ม จุดที่ 1 ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มเป็นผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จำนวน 6 คนกับผู้วิจัยและผู้ช่วยผู้วิจัย

ผู้วิจัย : วันนี้จะมาพูดคุยเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณแบบPBB. ซึ่งมีกรอบการบริหารจัดการ 7 ด้าน อยากราบแนวทางการดำเนินการด้านการวางแผนงบประมาณ มีแนวทางอย่างไรบ้าง

คนที่ 1 : ต้องมีการสรุปกิจกรรม โครงการ จัดทำสารสนเทศ แล้วจัดทำลำดับความสำคัญของ ปัญหา

คนที่ 2 : การมีส่วนร่วมของบุคลากร และฝ่ายบริหาร ควรมีแผนกำกับ ติดตามตามวงจรคุณภาพ

ผู้วิจัย : ทั้งสองคนที่เสนอ ใครเห็นด้วยครับ

คนที่ 3, 4 : เราเห็นด้วยกับคนที่ 1

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับข้อเสนอคนที่ 1 แต่ขอให้มีการจัดทำ SWOT ด้วย

คนที่ 6 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ควรเน้นการสรุปและจัดลำดับของปัญหาในการวางแผนแก้ปัญหา

ผู้วิจัย : แนวทางการดำเนินการด้านการคำนวณต้นทุนการผลิต มีอย่างไรบ้าง

คนที่ 1 : ควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติให้ชัดเจน และระบุเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ ของ โครงการ งาน หรือกิจกรรม

คนที่ 2 : เห็นด้วยกับคนที่ 1 แต่เขตพื้นที่ควรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้รับผิดชอบ

คนที่ 3 : พวกเรา ควรศึกษาและให้ความรู้กับครูที่รับผิดชอบหรือครูภายในโรงเรียนด้วย

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาโปรแกรมการใช้ด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ต้อง ใ้รู้ด้วย

คนที่ 5 : เห็นด้วย ต้องกำหนดตั้งแต่การจัดทำโครงการ มีการระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ชัดเจน

คนที่ 6 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่เครือข่าย น่าจะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้วย เพื่อให้มีกาแลกเปลี่ยน เรียนรู้แก่กัน

ผู้วิจัย : ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างครับ

คนที่ 1 : วางแผนจัดหา เน้นความคุ้มค่าต่อการใช้ และโรงเรียนควรจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงเรียนด้วยนะ เพื่อให้ครูได้ถือปฏิบัติได้สะดวก

คนที่ 2 : ให้ทุกคนยึดหลักธรรมาภิบาล รวมถึงพวกเราด้วยนะ

คนที่ 3 : ให้เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับการอบรมตาม โอกาส เพื่อให้มีความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับทุกคน การจัดหาพัสดุควรคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับเด็กนักเรียนด้วย

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่การจัดหา จัดซื้อ ควรมีการสืบราคา ให้ใกล้เคียงราคากลาง

คนที่ 6 : การหาคนทำหน้าที่พัสดุ แต่ละ โรงหายากนะ โรงเรียนควรมีการส่งเสริมและให้ความสำคัญกับพวกเขาด้วยนะ

ผู้วิจัย : แล้วแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณและควบคุมงบประมาณ

คนที่ 1 : เขตควรจัดอบรมสัมมนา รูปแบบการบริหารทางการเงินรูปแบบใหม่ และมีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการให้โรงเรียนด้วย

คนที่ 2 : โรงเรียนควรแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในโรงเรียน และมีแผนการนิเทศ ติดตามการใช้จ่ายด้วย

คนที่ 3 : ส่วนใหญ่จะขาดการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายเงินของโครงการ

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับคนที่ 1 , 2

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับคนที่เสนอคนที่ 4 แต่โรงเรียนขนาดใหญ่ จะมีระบบการควบคุมตรวจสอบอยู่แล้ว

คนที่ 6 : โรงเรียนควรจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน และควบคุมระบบบัญชี รวมทั้งต้องรายงานการใช้จ่ายเงินให้แก่เขตพื้นที่ และ สตง. ด้วยนะ

ผู้วิจัย : แนวทางการดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ ละครับ

คนที่ 1 : จัดระบบการใช้ และสร้างความตระหนัก มีมาตรการการใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า

คนที่ 2 : ต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปีด้วยนะ

คนที่ 3 : ควรกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ด้วยนะ ยิ่งปัจจุบันสภาพการเกิดเพลิงไหม้อาคารต้องตรวจสอบสภาพสายไฟ แล้วต้องรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยนะ

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับข้อเสนอของทุกคนแต่การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ต้องทำให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

คนที่ 5 : เห็นด้วย การจัดทำระเบียบการใช้ ควรให้หลักการมีส่วนร่วมกับบุคลากรในการกำหนดระเบียบด้วย

คนที่ 6 : ควรมีการจำหน่ายอาคารครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพไม่ได้ใช้ในราชการ หลังการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ผู้วิจัย : แนวทางการดำเนินการด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน ครับ

คนที่ 1 : พวกเราต้องให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้เงินงบประมาณ เน้นให้ครูจัดทำโครงการ มีการสรุปประเมินผลทุกกิจกรรม

คนที่ 2 : เน้นเจ้าหน้าที่บัญชี ต้องจัดทำข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

คนที่ 3 : เห็นด้วย แต่ขอเสนอเพิ่มผู้บริหารต้องคอยตรวจสอบควบคุม ระบบการเงินบัญชีให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน อย่าไว้ใจเจ้าหน้าที่มากนัก

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับทุกคน

คนที่ 5 : เห็นด้วย แต่เน้นผู้บริหารต้องหมั่นตรวจสอบบัญชีประจำวัน ได้ยังดี

คนที่ 6 : การตรวจสอบบัญชีต้องตรวจสอบเงินสดด้วยนะ ตรงกันหรือเปล่า

ผู้วิจัย : แนวทางการดำเนินการด้านการตรวจสอบภายในครับ

คนที่ 1 : ผู้บริหาร ต้องให้ความรู้แก่ครูเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และกำหนดแผนการกำกับตรวจสอบ

คนที่ 2 : การแต่งตั้งคณะกรรมการไต่ถามที่ร่วมตรวจสอบด้วย คือผู้แทนครู ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนผู้ปกครอง ร่วมกันตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

คนที่ 3 : การจัดระบบการควบคุมภายใน ต้องร่วมกันทุกคน ทุกงาน มีการระบุสภาพความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงด้านต่างๆ เพื่อจะได้มีการกำหนดทิศทางการควบคุมป้องกัน

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่นอกจากตรวจสอบการใช้จ่ายเงินแล้ว ควรตรวจสอบการบริหารจัดการภายในโรงเรียนด้วยนะ

คนที่ 5 : เห็นด้วย การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตรวจสอบว่าใช้จ่ายถูกต้องเป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือไม่ หรือการบริหารจัดการดำเนินการตามนโยบายมากน้อยอย่างไร

คนที่ 6 : เห็นด้วย แต่เน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ครูซึ่งเป็นปัจจัยที่จะทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนประสบผลสำเร็จ

ผู้วิจัย : ก็คิดว่ารบกวนเวลามากพอแล้ว ข้อมูลที่ได้จะนำไปวิเคราะห์งานวิจัยของผมต่อไป ขอขอบพระคุณมากครับ

.....  
การจัดสนทนากลุ่ม จุดที่ 2 ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มเป็นผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จำนวน 6 คน กับผู้วิจัยและผู้ช่วย

ผู้วิจัย

ผู้วิจัย : วันนี้จะมาพูดคุยเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณแบบPBB. ซึ่งมีกรอบการบริหารจัดการ

7 ด้าน อยากทราบการบริหารด้านการวางแผนงบประมาณมีแนวทางการดำเนินอย่างไร

คนที่ 1 : การจัดทำ SWOT เพื่อทราบสภาพปัญหาภายในก่อน แล้วมาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาในการแก้ไข

คนที่ 2 : การมีส่วนร่วมของบุคลากร และนำวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ทุกงาน ทุกกิจกรรม

คนที่ 3 : ควรให้มีการสรุปกิจกรรมโครงการแล้วจัดทำข้อมูลสารสนเทศของงานแผนงานโรงเรียน

คนที่ 4 : นอกจากร่วมกันวางแผนแล้ว ฝ่ายบริหารควรมีแผนกำกับติดตามด้วย

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคนแต่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกคนหากได้ใจคนแล้วงานต่างๆ ก็จะสำเร็จ



ผู้วิจัย : แสดงว่าข้อเสนอแนะที่ทุกคนนำเสนอเห็นด้วย แต่เน้นความสำคัญต่างกันส่วน  
ด้านการจัดทำสารสนเทศ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนเห็นด้วยใช้ใหม่

คนที่ 6 : เห็นด้วย แต่การจัดทำข้อมูลสารสนเทศต้องมีความชัดเจนปัจจุบันการตัดสินใจของพวก  
เราต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง

ผู้วิจัย : ต่อไปเป็นแนวทางการดำเนินการด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิตรับมีข้อเสนออย่างไรบ้าง

คนที่ 1 : เขตพื้นที่ ควรกำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติให้ชัดเจน แล้วจัดประชุมระบบเครือข่ายนะ

คนที่ 2 : การวางแผน โครงการ ต้องมีการระบุเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

คนที่ 3 : ควรมีการให้ความรู้ ความเข้าใจ แนวปฏิบัติแก่ผู้รับผิดชอบด้วย

คนที่ 4 : ปัจจุบันการดำเนินการจะใช้โปรแกรมผู้รับผิดชอบต้องเก่งการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยและต้อง  
ไฝหาความรู้ เพิ่มเติมด้วย

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคน

คนที่ 6 : เห็นด้วย แต่การประชุมเชิงปฏิบัติการจะช่วยให้มากแก่ผู้รับผิดชอบ

ผู้วิจัย : สรุปว่า ทุกคนเห็นด้วยกับข้อเสนอต่างๆ แต่หน้าที่ของเขตพื้นที่ต้องชัดเจน ว่าหลักเกณฑ์  
จะทำอย่างไรรวมทั้งการประชุมเชิงปฏิบัติการก็ควรจัดก่อนเปิดภาคเรียนที่จะจัดทำ  
โครงการ

ผู้วิจัย : แนวทางการดำเนินการด้านการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างครับ

คนที่ 1 : ยึดหลักธรรมาภิบาล ทั้งเจ้าหน้าที่พัสดุและพวกเรา

คนที่ 2 : การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านนี้ของโรงเรียน

คนที่ 3 : วางแผนการจัดหาตลอดปี เน้นคุ้มค่างับผู้ใช้ เกิดประโยชน์กับผู้เรียน

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับการอบรมด้วย

คนที่ 5 : ควรดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ มีการจัดทำทะเบียนพัสดุ รับ-จ่าย จำหน่าย  
ออกจากทะเบียนด้วยถ้ามีการชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หลังการตรวจสอบพัสดุประจำปี

คนที่ 6 : การวางแผนการจัดหา สำคัญมาก จัดทำตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด อิงระเบียบว่าด้วย  
การพัสดุปี พ.ศ. 2535 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมฉบับปรับปรุงต่างๆ

ผู้วิจัย : แล้วต่อไปข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารงบประมาณและควบคุม  
งบประมาณ ทำอย่างไรบ้าง

คนที่ 1 : ควรจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารรูปแบบการเงินแบบ PBB. เช่น  
ระบบเกณฑ์บัญชีคลังข้าง

คนที่ 2 : ควรมีการกระจายอำนาจ และโรงเรียนควรมีกฎไกการควบคุมที่ชัดเจน

คนที่ 3 : เห็นด้วย แต่ควรจัดทำแผนการควบคุม ติดตามการใช้จ่ายเงินด้วย

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่กลไกการควบคุมต้องหาบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงิน

คนที่ 5 : พวกเราต้องคอยติดตาม ตรวจสอบการใช้เงินอย่างใกล้ชิด

คนที่ 6 : ควรรวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายเงินต่างๆ จัดหมวดหมู่ และตรวจสอบให้ยอดรายจ่ายตรงกัน

ผู้วิจัย : ต่อไปเป็นแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ จากที่พี่ๆ มีประสบการณ์ครับ

คนที่ 1 : ทุกคนต้องร่วมกันจัดทำระเบียบการใช้ทรัพยากรของทางราชการ

คนที่ 2 : ผู้บริหารต้องสร้างความตระหนัก และมีมาตรการใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีแผนการควบคุม ติดตามการใช้ด้วย

คนที่ 3 : ทะเบียนคุมทรัพย์สินต้องจัดทำให้เป็นปัจจุบัน

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ควรมีการตรวจสอบพัสดุประจำปีด้วย

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคน ควรปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุเป็นหลักด้วย

คนที่ 6 : สรุปว่า การจัดทำระเบียบการใช้ สร้างความตระหนักและมีมาตรการใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่ากับบุคลากร ถือว่าเป็นแนวทางการดำเนินการ

ผู้วิจัย : แล้วข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน

คนที่ 1 : ควรให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้เงิน ชี้แจงตอนการจัดแผน โครงการแก่บุคลากร

คนที่ 2 : มีแผน โครงการแล้ว ต้องให้มีการสรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรมของแผนด้วย

คนที่ 3 : ก่อนการอนุมัติ ผู้บริหารต้องทราบข้อมูลฐานะทางการเงินก่อนเพราะฉะนั้นข้อมูลฐานะทางการเงินต้องถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

คนที่ 4 : เห็นด้วย ต้องคอยตรวจสอบ ควบคุมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่เน้นการสร้าง ความเข้าใจระหว่างครูและผู้บริหาร

คนที่ 6 : ควรให้มีการดำเนินงานตามโครงการของแผน

ผู้วิจัย : ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการด้านการควบคุมภายในครับ

คนที่ 1 : การให้ความรู้ ในระบบการควบคุมภายในแก่บุคลากร รวมทั้งต้องมีการกำหนดแผนกำกับติดตาม ประเมินผล

คนที่ 2 : เห็นด้วย แต่ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ไตรภาคีร่วมตรวจสอบด้วย โดยคัดเลือกตัวแทน

คนที่ 3 : นอกจากที่นำเสนอแล้ว ควรมีการตรวจสอบระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียนด้วย นอกจากการตรวจสอบการใช้เงินแล้ว งานกลุ่มต่างๆ ต้องควบคุม ตรวจสอบด้วย

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับทุกคน การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และวางระบบร่วมกัน น่าจะทำให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปด้วยดี

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ควรมีการประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆด้วย เพื่อจะได้วางแผนควบคุมแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ลุล่วงไปด้วยดี

คนที่ 6 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่เน้นความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรภายใน ซึ่งให้เห็นประโยชน์ของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นหน้าที่ของพวกเขา

ผู้วิจัย : คิดว่าข้อมูลที่พี่ๆ ได้นำเสนอ จะนำไปวิเคราะห์เพื่อการวิจัยต่อไป ขอขอบคุณมากครับ

.....  
**การจัดสนทนากลุ่ม จุดที่ 3** ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม เป็นผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จำนวน 6 คน กับผู้วิจัยและผู้ช่วยผู้วิจัย

ผู้วิจัย : วันนี้จะมาพูดคุยเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณแบบPBB. ซึ่งมีกรอบการบริหารจัดการ. 7 ด้าน อยากทราบการบริหารด้านการวางแผนงบประมาณมีแนวทางการดำเนินการอย่างไรบ้าง

คนที่ 1 : การบริหารด้วยวงจรคุณภาพ PDCA ซึ่งสำคัญที่สุด เน้นที่พวกเรามักขาด คือ CA

คนที่ 2 : การมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อช่วยกันจัดทำSWOT สภาพของโรงเรียน แล้วจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

คนที่ 3 : จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา แล้วคิดว่าปัญหาใดสำคัญที่จะต้องดำเนินการแก้ไขก่อน

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่การสร้างแนวร่วมกับบุคลากร เน้นต้องสร้างตั้งแต่ การวางแผนดำเนินการ และสรุปโครงการ ควรกำหนดให้มีการสรุป ประเมินผล ทุกกิจกรรม

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ฝ่ายบริหารควรมีข้อมูลสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจด้วย

คนที่ 6 : สรุปว่า ข้อมูล การมีส่วนร่วม จัดลำดับปัญหา และฝ่ายบริหารต้องคอยติดตามโครงการนี้คือระบบวงจร PDCA หากทำได้ผลก็จะเกิดกับผู้เรียน

ผู้วิจัย : ต่อไปข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการด้านการคำนวณต้นทุนการผลิต

คนที่ 1 : เขตพื้นที่ควรกำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติให้แก่ครู หรือจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

คนที่ 2 : ผู้บริหารเอง ต้องมีความรู้ และถ่ายทอดให้ครูที่รับผิดชอบได้ถูกต้อง

คนที่ 3 : เห็นด้วยกับทุกคนและผู้ปฏิบัติต้องเก่งหรืออเข้าใจระบบการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วย

คนที่ 4 : ผู้รับผิดชอบ ควรศึกษาบริบทของโรงเรียนด้วย ประยุกต์กับโปรแกรมการคำนวณ ต้องศึกษา และใช้ให้เกิดประโยชน์แบ่งแยกประเภทรายการก่อน

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ควรมีการระบุเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน โครงการไว้ให้ชัดเจนในการจัดทำโครงการ

คนที่ 6 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่คิดว่าเขตหรือเครือข่ายควรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ และให้โรงเรียนดำเนินการ ให้ระยะเวลาดำเนินการให้เหมาะสม

ผู้วิจัย : ต่อไปเป็นแนวทางการดำเนินการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ท่านมีประสบการณ์มา

คนที่ 1 : วางแผนการจัดหา ที่เน้นความคุ้มค่ากับการใช้

คนที่ 2 : โรงเรียนจัดทำคู่มือ ทำความเข้าใจกับบุคลากรและย้ำเน้นหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติ

คนที่ 3 : เห็นด้วยกับทุกคน และควรเปิดโอกาสให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมด้วย

คนที่ 4 : ยึดระเบียบเป็นหลัก และวางแผนจัดหาตลอดปี

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่การวางแผนการจัดหาที่เน้นคุ้มค่าต่อการใช้ เกิดประโยชน์กับผู้เรียนมากที่สุด น่าจะเป็นประเด็นสำคัญ

คนที่ 6 : การวางแผนการจัดหา การมีส่วนร่วม จัดทำคู่มือ และให้ปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมด้วยตาม โอกาส

ผู้วิจัย : แล้วต่อไปข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารงบประมาณและควบคุมงบประมาณ ทำอย่างไรบ้าง

คนที่ 1 : การจัดการอบรมสัมมนาในรูปแบบทางการเงิน และโรงเรียนจัดทำแผนควบคุมการใช้ที่รัดกุม

คนที่ 2 : เขตควรกระจายอำนาจการบริหารการเงินให้โรงเรียนแล้ว โรงเรียนต้องมีกลไกการควบคุมอย่างเป็นระบบ

คนที่ 3 : ผู้บริหารต้องมีแผนควบคุม ประเมินผล การใช้เงิน

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่การประชุมเชิงปฏิบัติการระดับเขตหรือเครือข่าย น่าจะทำให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานได้ดี

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคน ที่นำเสนอ แต่ผู้บริหารเองต้องควบคุมมีแผนติดตามอย่างใกล้ชิดให้มีการใช้เงินตามแผน โครงการ

คนที่ 6 : เห็นด้วยกับทุกคน การกระจายอำนาจ ปัจจุบันกำลังเป็นที่ต้องการของโรงเรียน แต่ผู้บริหารเองต้องมีความรอบรู้อย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาด

ผู้วิจัย : ต่อไปเป็นแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ ครับ

คนที่ 1 : โรงเรียนกำหนดระเบียบการใช้ ให้บุคลากรมีส่วนร่วม เน้นการใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า

คนที่ 2 : โรงเรียนต้องจัดทำทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้อง และตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

คนที่ 3 : ผู้บริหารควรควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนให้มากที่สุด

คนที่ 4 : ผู้บริหาร ต้องกำหนดมาตรการการใช้ และสร้างความตระหนักแก่นักเรียน ครู เน้น ประหยัดและคุ้มค่า

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ การจัดทำระเบียบการใช้ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วม น่าจะนำไปสู่ การปฏิบัติที่ได้ผลมากกว่า

คนที่ 6 : สรุปว่า บทบาทที่สำคัญที่สุดอยู่ที่ผู้บริหารต้องจัดระเบียบ วางมาตรการ ควบคุมการใช้ที่ ชัดเจน ตรวจสอบได้

ผู้วิจัย : แล้วข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน

คนที่ 1 : ผู้บริหารต้องให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้เงิน ในการการจัดแผน โครงการเน้น โครงการที่เกิดผลกับนักเรียน

คนที่ 2 : วงจรคุณภาพน่าจะนำไปใช้ได้ผลดี แต่ก่อนใช้ ผู้บริหารต้องทำความเข้าใจ การใช้จ่ายเงินก่อน

คนที่ 3 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ต้องมีแผนการควบคุม ข้อมูลทางการเงิน และระบบบัญชีให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

คนที่ 4 : ควรเน้นการประเมินผล สรุปผลการจัดกิจกรรมของโครงการเพราะจะสอดคล้องกับการจัด รายงานการพัฒนาคุณภาพประจำปีการศึกษา

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่พวกเราก่อนอนุมัติเงินต้องทราบฐานะทางการเงินก่อนนะ

คนที่ 6 : สรุปว่า การสร้าง ความเข้าใจ การสรุปผลกิจกรรม และฝ่ายบริหารต้องคอยตรวจสอบ ถือเป็นการใช้เงินที่น่าจะคุ้มค่าเกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด

ผู้วิจัย : ต่อไป ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการด้านการควบคุมภายในครับ

คนที่ 1 : การให้ความรู้ในระบบการควบคุมภายในแก่บุคลากร ก่อน เพราะจะทำให้การจัดระบบ การควบคุมภายใน ได้เข้าใจหลักการ แนวทางเดียวกัน ช่วยทำให้งานประสบความสำเร็จได้

คนที่ 2 : การตรวจสอบในลักษณะไตรภาคี ที่ประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายต่างๆ ครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา ร่วมกันตรวจสอบการบริหารจัดการภายใน โรงเรียน จะเห็นได้ว่า โรงเรียนใดใช้ระบบ SBM. การมีส่วนร่วมของฝ่ายต่างๆจะมีมาก

คนที่ 3 : เห็นด้วยกับทุกคน ที่เสนอไปแล้ว แต่ฝ่ายบริหารควรมีแผนกำกับ นิเทศ ติดตามด้วย

คนที่ 4 : ขอเพิ่มเติมนอกจากการตรวจสอบการเงินแล้ว ควรตรวจสอบการบริหารงานกลุ่มต่างๆ ด้วย ว่าบรรลุเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคนแต่ระบบนี้ต้องเน้นการมีส่วนร่วมของครูซึ่งต้องได้รับการทำความเข้าใจ ในเรื่องนี้ให้มาก เพราะจะเกิดประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายในในระยะยาว

คนที่ 6 : สรุปได้ว่าผู้บริหารเราต้องรู้ระบบอย่างดี แล้วถ่ายทอดความรู้ให้ครู ใช้หลักการมีส่วนร่วม

ร่วมตรวจสอบการบริหารจัดการ กำหนดแผนนิเทศ ติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งระบบการควบคุมภายในจะมีข้อผิดพลาดน้อย

ผู้วิจัย : ถือว่าทุกคนได้ให้ข้อเสนอแนะเป็นแนวทางในการดำเนินการได้ ขอขอบคุณทุกคนครับ

การจัดสนทนากลุ่ม จุดที่ 4 ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม เป็นผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จำนวน 6 คน กับผู้วิจัยและผู้ช่วยผู้วิจัย

ผู้วิจัย : วันนี้จะมาพูดคุยเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณแบบPBB. ซึ่งมีกรอบการบริหารจัดการ 7 ด้าน อยากรับทราบการบริหารด้านการวางแผนงบประมาณมีแนวทางการดำเนินการอย่างไรบ้าง

คนที่ 1 : โรงเรียนต้องจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีแล้วส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน ฝ่ายบริหารกำหนด ติดตาม การดำเนินงานของโครงการ

คนที่ 2 : การให้บุคลากร มีส่วนร่วมทุกกิจกรรม และยึดระบบวงจรคุณภาพ

คนที่ 3 : เห็นด้วยกับทั้งสอง แต่ต้องจัดทำ SWOT จัดลำดับความสำคัญของปัญหาในการจะแก้ไข

คนที่ 4 : โรงเรียนที่มีการบริหารเชิงระบบ จะเน้นวงจร PDCA และประเด็นที่สำคัญมักจะขาด คือ CA พวกเราต้องเน้นนำไปสู่การปฏิบัติ

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่การสรุปผลงานรอบปี น่าจะเป็นข้อมูลในการวางแผนในครั้งต่อไปได้

คนที่ 6 : สรุปว่ายึดวงจรคุณภาพ การมีส่วนร่วม จัดทำ SWOT และเน้นพวกเราคอยนิเทศ ติดตาม  
ผู้วิจัย : แนวทางการดำเนินการด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิตครับ

คนที่ 1 : การกำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การจัดทำต้นทุนผลผลิต แล้วให้จัดประชุมแก่ผู้รับผิดชอบ

คนที่ 2 : ผู้บริหารเอง ต้องมีความรู้ความเข้าใจและให้แนวปฏิบัติการใช้โปรแกรมแก่ผู้รับผิดชอบได้

คนที่ 3 : การวางแผนโครงการ กิจกรรม โรงเรียนต้องให้ระบุเป้าหมายตัวชี้วัดของความสำเร็จของงาน โครงการด้วย

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่การกำหนดแนวปฏิบัติ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดับเขตหรือเครือข่าย สามารถทำให้ผู้ปฏิบัติทำงานได้ดี

คนที่ 5 : ขอเพิ่มเติมกับทุกคน แต่การจัดคนทำงานด้านนี้ ต้องเลือกคนที่มีความรู้ ความเข้าใจการใช้โปรแกรม รวมทั้งเข้าใจระบบการวางแผนตามแผนปฏิบัติการประจำปีด้วย

คนที่ 6 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ที่สำคัญพวกเราต้อง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ด้วย โดย

การศึกษาจากผู้มีประสบการณ์ หรือไปหาตัวเองก็ได้

ผู้วิจัย : ต่อไปเป็นแนวทางการดำเนินการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ท่านมีประสบการณ์มา

คนที่ 1 : ควรวางแผนการจัดหาพัสดุ ตลอดปี ใช้การบริหารเชิงรุก เน้นความคุ้มค่า

คนที่ 2 : ต้องจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างของเราเอง ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

คนที่ 3 : เห็นด้วย แต่การจัดหาให้เน้นคุ้มค่า ประหยัด

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนารูปแบบต่างๆ ด้วยนะ

คนที่ 5 : ฝ่ายบริหาร ต้องคอยติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นการจัดหา จัดซื้อ ต้องยึดระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

คนที่ 6 : สรุปว่าเราต้องวางแผน จัดทำคู่มือ ยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นหลักในการดำเนินการ

ผู้วิจัย : แล้วต่อไปข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารงบประมาณและควบคุมงบประมาณ ทำอย่างไรบ้าง

คนที่ 1 : จัดอบรมสัมมนา

คนที่ 2 : องค์กรเอง ต้องมีกลไกการควบคุมที่ชัดเจน

คนที่ 3 : ควรมีการกระจายอำนาจ ตัดสินใจด้านการเงินให้โรงเรียนวางกฎเกณฑ์ให้กว้างเรามายึดผลที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นหลัก และตามบริบทของโรงเรียน

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ผู้บริหาร ต้องคอยนิเทศ ติดตามด้วย

คนที่ 5 : สรุปได้ว่าต้องจัดอบรมให้ความรู้กับผู้รับผิดชอบจัดให้มีกลไกการควบคุมที่ชัดเจนมีการติดตามผล

คนที่ 6 : เห็นด้วยกับทุกคน

ผู้วิจัย : ต่อไปเป็นแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ ครับ

คนที่ 1 : จัดทำระเบียบการใช้ มีมาตรการใช้อย่างประหยัด และคุ้มค่า

คนที่ 2 : ขอเพิ่ม ผู้บริหารเราต้องมีการควบคุม ตรวจสอบการใช้อย่างใกล้ชิด

คนที่ 3 : ผู้บริหารควรควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนให้มากที่สุด

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับทุกคน

คนที่ 5 : เน้นการกำหนดระเบียบการใช้ ควรให้บุคลากรมีส่วนร่วมด้วย

คนที่ 6 : เห็นด้วย แต่ขอเพิ่ม ควรมีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบด้วย ไม่ต้องรอให้เขตพื้นที่คอยเตือนหรือกำหนดวัน

ผู้วิจัย : แนวทางการดำเนินการด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน

คนที่ 1 : ฝ่ายบริหารควรกำหนดให้มีการสรุปผลทุกกิจกรรม เพราะว่าทำให้ทราบผลเพื่อแก้ไขหรือพัฒนาต่อไป

คนที่ 2 : ผู้บริหารเอง ต้องทำความเข้าใจแก่บุคลากรในการใช้เงิน แล้วเน้นให้ประเมินผลหลังการใช้  
สรุปความสำเร็จ เป็นอย่างไร

คนที่ 3 : เห็นด้วย แต่ขอเพิ่ม เรื่อง พวกเราต้องให้เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี จัดทำข้อมูลฐานะทาง  
การเงินให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

คนที่ 4 : บทบาทหลัก อยู่ที่ผู้บริหารเราเอง ต้องมีความรู้ ระบบวงจรคุณภาพ และนำไปใช้ตาม  
บริบทของโรงเรียน

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ให้ยึดการปฏิบัติตามแผน โครงการด้วย รวมทั้งต้องแก้ไขปัญหา  
ต่างๆ ให้กับครู เช่น กรณีการโอนเงินรายหัวไม่ตามกำหนด เราต้องให้ครูดำเนินการตาม  
โครงการได้

คนที่ 6 : เห็นด้วย แต่ขอเพิ่ม ควรให้มีคณะกรรมการตรวจสอบการใช้เงิน แทนผู้บริหารด้วย เพื่อ  
การกลั่นกรอง รวมทั้งเวลา

ผู้วิจัย : แนวทางการดำเนินการด้านการควบคุมภายในครับ

คนที่ 1 : ผู้บริหารต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการควบคุมภายในเป็นอย่างดีนะ ซึ่งสามารถ  
ถ่ายทอดให้ครูในโรงเรียนเข้าใจหลักการอันนี้

คนที่ 2 : ขอเพิ่ม ควรแต่งตั้งคณะกรรมการจากหลายกลุ่มคน เช่นผู้แทนครู ชุมชน ผู้ปกครอง

คนที่ 3 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ผู้บริหารเองต้องมีแผนกำกับ ติดตามด้วย

คนที่ 4 : สรุปว่า ต้องให้ความรู้ การมีส่วนร่วมลักษณะไตรภาคี ดำเนินการตรวจสอบการใช้เงิน  
และการบริหารจัดการด้านอื่นๆด้วย

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับ คนที่ 4

คนที่ 6 : เห็นด้วย และขอเพิ่ม โรงเรียนควรมีคณะกรรมการควบคุมภายใน ตรวจสอบปัจจัยเสี่ยง  
ต่างๆ

เพื่อวางแผนการควบคุม และจัดทำแผนติดตามผล ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

ผู้วิจัย : วันนี้ผมได้ให้ข้อเสนอแนะเป็นแนวทางในการดำเนินการได้พอสมควรขอขอบคุณทุกคน

การจัดสนทนากลุ่ม จุดที่ 5 ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม เป็นผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จำนวน 6 คน กับผู้วิจัยและผู้ช่วย

ผู้วิจัย

ผู้วิจัย : วันนี้นัดพบพี่ๆ ก็เพื่อต้องการพูดคุยเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณแบบPBB. ซึ่งมีกรอบ  
การ

บริหารจัดการ 7 ด้าน อยากราบการบริหารด้านการวางแผนงบประมาณมีแนวทางการ



### ดำเนินการอย่างไรบ้าง

คนที่ 1 : ต้องให้ครูสรุปการดำเนินงานในรอบปีจัดลำดับปัญหา โดยระดมความคิดเห็นจากบุคลากรทุกฝ่าย

คนที่ 2 : นอกจากสรุปผลงานแล้ว ระบบวงจรคุณภาพก็นำมาใช้ด้วย

คนที่ 3 : การมีมาตรการให้ทุกกิจกรรม ทุกงาน สรุปผลตามบริบทของโรงเรียน

คนที่ 4 : สรุปว่า จัดทำข้อมูลสารสนเทศ การมีส่วนร่วม จัดลำดับปัญหา ใช้ระบบวงจรคุณภาพ

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคน

คนที่ 6 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่การจัดทำแบบสอบถามสภาพปัญหาในปัจจุบันไว้ เพื่อเป็นข้อมูลการ

### วางแผนครั้งต่อไป

ผู้วิจัย : แนวทางการดำเนินการด้านการคำนวณต้นทุนผลผลิตครับ

คนที่ 1 : การวางแผนงาน โครงการกิจกรรมต้องให้เจ้าของโครงการระบุตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

คนที่ 2 : พวกเราเองต้องให้ความรู้แก่ครูในการคิดต้นทุนผลผลิตแบ่งแยกประเภทต้นทุนทางตรงหรือทางอ้อม

คนที่ 3 : เห็นด้วย แต่การวัดผลสำเร็จ ต้องมีเครื่องมือที่สามารถวัดได้ทั้งด้านผลผลิตและผลลัพธ์

คนที่ 4 : ปัจจุบัน ระบบโปรแกรมการคำนวณ จะมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย เขตพื้นที่ต้องจัดอบรมให้ความรู้ทั้งผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ

คนที่ 5 : ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ ต้องรอบรู้ทั้งแต่การวางแผน การคำนวณต้นทุนผลผลิตและการรายงานผลการดำเนินงานซึ่งต้องได้รับความร่วมมือกับครูทุกคนทุกกิจกรรมงานจึงจะสำเร็จ

คนที่ 6 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ระบบโปรแกรม เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ต้องไฝ่รู้ด้านคอมพิวเตอร์ด้วย

ผู้วิจัย : ต่อไปเป็นแนวทางการดำเนินการจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ท่านมีประสบการณ์มา

คนที่ 1 : การดำเนินการยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นหลัก

คนที่ 2 : โรงเรียนต้องจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับครู ด้วย

คนที่ 3 : เห็นด้วย กับคนที่ 1, 2 แต่การวางแผนจัดหาควรเน้นความคุ้มค่าต่อการใช้

คนที่ 4 : เห็นด้วย และควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้รับการอบรมเพิ่มเติมตามโอกาส

คนที่ 5 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่การวางแผนจัดหา ควรวางแผนตลอดปี

คนที่ 6 : สรุปว่า ทุกคนเห็นว่าโรงเรียนควรยึดหลักธรรมาภิบาลจัดทำคู่มือ วางแผนจัดหาเน้นความคุ้มค่า เป็นหลัก ข้อปัญหาบางอย่างผู้บริหารต้องช่วยแก้ไขให้ครูด้วย

ผู้วิจัย : แล้วต่อไปข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารงบประมาณและควบคุม  
งบประมาณ ทำอย่างไรบ้าง

คนที่ 1 : โรงเรียนจัดองค์กรให้มีกลไกการควบคุมที่ชัดเจน มีแผนการควบคุม ติดตามการใช้จ่ายเงิน

คนที่ 2 : เขตพื้นที่ ควรจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารรูปแบบการเงินใหม่ และ  
การกระจายอำนาจให้กับโรงเรียนดำเนินการ

คนที่ 3 : เห็นด้วย และเขตพื้นที่ไม่ต้องรีบไปดำเนินการจัดหาเองควรกระจายให้โรงเรียนถูกต้องแล้ว  
เพราะเราเป็นผู้ใช้ รู้คุณภาพราคาเหมาะกับบริบทของโรงเรียน แต่ปัจจุบันกระจายให้มาก  
พอควรแล้วนะ

คนที่ 4 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่พวกเราต้องเน้นให้ผู้รับผิดชอบรายงาน ประเมินผลการใช้จ่ายเงิน ทุก  
กิจกรรม เต็มใจทำอะไรบ้าง

คนที่ 5 : เครื่องข่าย น่าจะจัดอบรมเหมือนกัน แต่การดำเนินการในด้านนี้ หากคนรับผิดชอบอยากในยุค  
ปัจจุบัน

คนที่ 6 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ปัญหาต่างๆ ถ้าได้รับการอบรม ผู้บริหารชี้แนะเพิ่มเติม สามารถ  
ดำเนินงานต่างๆ ได้แน่

ผู้วิจัย : ต่อไปเป็นแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารสินทรัพย์ ครับ

คนที่ 1 : กำหนดมาตรการใช้อย่างประหยัดไว้ในการจัดทำคู่มือการใช้

คนที่ 2 : ควรมีการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ จัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และตรวจสอบ  
พัสดุประจำปี

คนที่ 3 : ผู้บริหาร ต้องมีมาตรการ และควบคุมการใช้อย่างใกล้ชิด ว่าใช้แล้วเกิดประโยชน์กับผู้เรียน  
มากน้อยแค่ไหน

คนที่ 4 : แผนการตรวจสอบของผู้บริหารสำคัญหากพวกเรามีการวางระบบ แนวปฏิบัติ ดำเนินการ  
ตามแผน งานก็สำเร็จแน่

คนที่ 5 : การมีส่วนร่วมของบุคลากร ชี้ให้เห็นประโยชน์ เป้าหมายเดียวกันสำคัญ แต่ก็เห็นด้วยกับ  
ทุกคน

คนที่ 6 : เห็นด้วยกับทุกคน แต่ระเบียบที่วางไว้ นำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นจริงมากน้อยแค่ไหน อยู่ที่  
ใครกำหนดถ้าไม่ใช่พวกเรา กำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของตัวเอง

ผู้วิจัย : ต่อไปเป็นแนวทางการดำเนินการด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานมี  
อะไรบ้าง

คนที่ 1 : ปัจจัยสำคัญที่ทำให้งานด้านนี้ได้ผล คือผู้บริหารเอง ต้องรู้และเข้าใจระบบวงจรคุณภาพ  
การนิเทศ ติดตาม งานว่านำมาใช้ได้ผลแค่ไหน

คนที่ 2 : เห็นด้วย แต่การอนุมัติการเงินต่างๆ ต้องทราบข้อมูลฐานะทางการเงินด้วย

คนที่ 3 : เห็นด้วย แต่ปัจจุบัน งบประมาณไม่เพียงพอ โอนเงินรายหัวให้โรงเรียนซ้ำกว่ากำหนด  
ผู้บริหารต้องแก้ปัญหาให้ได้

คนที่ 4 : สรุปว่า เราต้องให้ความรู้กับครู ครูจัดทำโครงการต้องสรุปผลทุกกิจกรรม พวกเราคอย  
ตรวจสอบ

คนที่ 5 : เห็นด้วย แต่ผู้บริหารต้องคอยตรวจสอบระบบบัญชีด้วยนะ

คนที่ 6 : การรายงานผล การใช้เงิน ปัจจุบัน โรงเรียนมักจะขาด ทางที่ดี อยู่ที่การมีส่วนร่วมของครู  
ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการหรือไม่

ผู้วิจัย : ต่อไปแนวทางการดำเนินการด้านการควบคุมภายในครับ

คนที่ 1 : ผู้บริหารต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ไตรภาคีร่วมตรวจสอบ

คนที่ 2 : เห็นด้วย แต่ต้องตรวจสอบการใช้เงินและการบริหารจัดการด้านอื่นๆด้วย

คนที่ 3 : ผู้บริหารมีแผนการควบคุมติดตาม ตามระบบการควบคุมภายใน มอบหมายให้ครูประเมิน  
ปัจจัยเสี่ยงด้านต่างๆ เพื่อกำหนดวิธีการควบคุมร่วมกัน

คนที่ 4 : หากทำได้ตามข้อเสนอคนที่ 3 ก็ดีแน่ นั่นคือระบบการควบคุมภายใน มีการประเมินปัจจัย  
เสี่ยง กำหนดวิธีควบคุม มีผู้รับผิดชอบ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผล

คนที่ 5 : ปัญหาอยู่ที่ครูยังไม่เข้าใจระบบ ผู้บริหารต้องให้ความรู้ ความเข้าใจให้มาก ระบบนี้มี  
ประโยชน์ต่อโรงเรียนมาก

คนที่ 6 : เห็นด้วยกับทุกคน สภาพปัจจุบัน การตรวจสอบการเสื่อมสภาพของอาคาร สิ่งก่อสร้าง  
อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ หากดำเนินการตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน เหตุเพลิงไหม้คงจะเกิดน้อย  
เรา ต้องมีการสำรวจทรัพย์สินของทางราชการให้มีสภาพที่พร้อมใช้ตลอดเวลา

ผู้วิจัย : สรุปได้ว่า การให้ความรู้การมีส่วนร่วมของชุมชนร่วมตรวจสอบ ผู้บริหารมีแผนกำกับ ก็จะ  
ทำให้การดำเนินงานได้ผลคิดว่าทุกคนคงจะเห็นด้วยท้ายสุดนี้ ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความ  
อนุเคราะห์เสียสละเวลา ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ในการวิจัยต่อไปครับ