



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์และคำสั่ง



ที่ ศธ 1537.02/ว.020

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

20 มกราคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายพงษ์รัช ภาระนัด นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ซึ่งกำลังศึกษาวิชาวิทยานิพนธ์ มีความประสงค์จะขอข้อมูล เรื่องการศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนครศรีธรรมราช จากหน่วยงานของท่านเพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าหากนักศึกษาได้ข้อมูลจากหน่วยงานของท่านจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษา จึงใคร่ขอความเมตตาจากท่านขอได้โปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ตามที่ท่านจะกรุณาเห็นสมควรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการ โครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ/ฝ่ายวิชาการ

โทร. (075) 377438

โทรสาร. (075) 377440



ที่ ศธ 1537.02/ว.021

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

20 มกราคม 2545

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการอำเภอ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายพงษ์รัช ภาระนัด นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ซึ่งกำลังศึกษาวิชาวิทยานิพนธ์ มีความประสงค์จะขอข้อมูล เรื่องการศึกษาการ
ปฏิบัติงานของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของศึกษา
ธิการอำเภอ และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดนครศรีธรรมราช จากหน่วยงานของท่านเพื่อใช้ประโยชน์
ในการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าหากนักศึกษาได้ข้อมูลจากหน่วยงานของท่านจะก่อให้เกิดประโยชน์
อย่างยิ่งต่อการศึกษา จึงใคร่ขอความเมตตาจากท่านขอได้โปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ตามที่ท่านจะกรุณาเห็นสมควร
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ/ฝ่ายวิชาการ

โทร. (075) 377438

โทรสาร. (075) 377440



ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน
ประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน
ในจังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับทัศนะของศึกษานิเทศก์และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของศึกษานิเทศก์และผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในการ
ปรับปรุงงาน ของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา

2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน

3. ในการตอบแบบสอบถามขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบคำถามทุกข้อ และตรงกับความ

เป็นจริงตามสภาพที่เป็นอยู่ตามปกติ การตอบคำถามนี้จะไม่มีผลกระทบต่อท่านเป็นการส่วนตัว
แต่จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ และโรงเรียนเอกชนโดยส่วนรวม

ผู้วิจัยหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

พงษ์รัช การะนัด

นิสิตปริญญาโท หลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 2 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอความกรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ตำแหน่งปัจจุบัน
วิจัย

- ศึกษานิเทศก์อำเภอ
- ผู้บริหารโรงเรียนเอกชน (ครูใหญ่ หรือผู้จัดการ)

2. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี / ปริญญาตรีขึ้นไป

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

- ต่ำกว่า 10 ปี
- ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

สำหรับผู้

ตอนที่ 2

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน
ประเภทสามัญศึกษา ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน
ในจังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับการแสดงทัศนะของศึกษานิเทศก์และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ในงาน 3 กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล ลักษณะคำตอบเป็นการประมาณค่า

(Rating scale) จำนวน 60 ข้อ

2. โปรดพิจารณาข้อความจากแบบสอบถามแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ช่องระดับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ด้านขวามือ โดยกำหนดให้แต่ละช่องมีความหมาย ดังนี้

5 หมายถึง การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน อยู่ในระดับ "มากที่สุด"

4 หมายถึง การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน อยู่ในระดับ "มาก"

3 หมายถึง การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน อยู่ในระดับ "ปานกลาง"

2 หมายถึง การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน อยู่ในระดับ "น้อย"

1 หมายถึง การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน อยู่ในระดับ "น้อยที่สุด"

ตัวอย่าง

ข้อที่	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในงานบริหารที่เกี่ยวกับ โรงเรียนเอก ชนประเภทสามัญศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
0	การส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนมีการ ประเมินผลการใช้หลักสูตรด้วยตนเอง			✓			<input type="checkbox"/>
00	ให้ความช่วยเหลือในเรื่องส่วนตัวแก่ผู้ บริหารโรงเรียนเอกชน				✓		<input type="checkbox"/>

จากตัวอย่าง แสดงว่า ผู้ตอบเห็นว่า ข้อที่ 0 การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ
ในเรื่องการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนประเมินการใช้หลักสูตรด้วยตนเอง โดยศึกษานิเทศก์อำเภอ
มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ “ปานกลาง” และ ข้อที่ 00 ให้ความช่วยเหลือในเรื่องส่วนตัวแก่
ผู้บริหารโรงเรียนเอกชน อยู่ในระดับ “น้อย”

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอและผู้บริหารโรงเรียนเอกชน

ข้อที่	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในงานบริหารที่เกี่ยวกับ โรงเรียนเอก ชนประเภทสามัญศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
1	กลุ่มบริหารงานทั่วไป ให้คำปรึกษาหารือและช่วยเหลือโรง เรียนเอกชนในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆการส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนมีการ ประเมินผลการใช้หลักสูตรด้วยตนเอง						<input type="checkbox"/>
2	จัดให้มีการประชุมประจำเดือนผู้ บริหารโรงเรียนเอกชน						<input type="checkbox"/>
3	การสอดส่องดูแลให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่ และครูโรงเรียน เอกชนได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยา มารยาท วินัย และประเพณีครู						<input type="checkbox"/>
4	การจัดให้บริการ ประสานงานเกี่ยว กับสวัสดิการให้บุคลากรในโรงเรียน เอกชน ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล, เงิน ช่วยเหลือบุตร เงินช่วยการศึกษาบุตร และการขอรับเงินกองทุนสงเคราะห์ ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน						<input type="checkbox"/>
5	การดำเนินการขอเครื่องราช อิสริยาภรณ์ให้บุคลากรสังกัด สช. ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์						<input type="checkbox"/>
6	ส่งเสริมการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งานด้านการศึกษาศาสนา และวัฒน ธรรมในระดับอำเภอ						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในงานบริหารที่เกี่ยวกับ โรงเรียนเอก ชนประเภทสามัญศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
7	การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในสถาน ศึกษาเอกชนด้วยการจัด กิจกรรม อบรม ประชุม สัมมนา						<input type="checkbox"/>
8	การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างศึกษานิเทศก์อำเภอกับผู้บริหาร โรงเรียนเอกชน						<input type="checkbox"/>
9	การจัดแหล่งค้นคว้าหาความรู้ด้าน เอกสารเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ต่าง ๆ เป็นแนวปฏิบัติงานภายใน อำเภอ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อ การปฏิบัติงานของโรงเรียน เอกชน						<input type="checkbox"/>
10	มีความสามารถในการวินิจฉัยสั่งการ เพื่อการบริหารงานของโรงเรียนเอก ชนในด้านต่าง ๆ						<input type="checkbox"/>
11	การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้าน การเรียนการสอนในโรงเรียนเอกชน						<input type="checkbox"/>
12	การบริการและประสานงานเกี่ยวกับ ครูสภา ช.พ.ค. ,ช.พ.ส. และงานด้าน การส่งเสริมวิชาชีพครู ในโรงเรียนเอกชน						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในงานบริหารที่เกี่ยวกับ โรงเรียนเอก ชนประเภทสามัญศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
13	ควบคุมและติดตามการเบิกจ่ายเงิน อุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบ						<input type="checkbox"/>
14	ตรวจสอบและดำเนินการขอเบิกจ่าย เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 และ ประเภท 2						<input type="checkbox"/>
15	ตรวจสอบให้โรงเรียนดำเนินการเกี่ยว กับหนังสือราชการให้ปฏิบัติตาม ระเบียบงานสารบรรณ						<input type="checkbox"/>
16	ควบคุมให้โรงเรียนดำเนินการโฆษณา กิจการของโรงเรียนให้ตรงกับความเป็น จริงตามที่ได้รับอนุญาต						<input type="checkbox"/>
17	ตรวจสอบให้โรงเรียนเผยแพร่ข่าวสาร ทางราชการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ ประโยชน์ที่ครูใหญ่และครูพึงได้รับ						<input type="checkbox"/>
18	ตรวจสอบให้ผู้บริหารและครูจ่ายเงิน เข้ากองทุนสงเคราะห์เพื่อรักษาผล ประโยชน์ในการรับเงิน สวัสดิการต่าง ๆ						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในงานบริหารที่เกี่ยวกับ โรงเรียนเอก ชนประเภทสามัญศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
19	ควบคุมให้โรงเรียนจัดทำและเก็บ รักษาบัญชีการเงินและบัญชีอื่นของ โรงเรียนตามแบบและระเบียบที่รัฐ มนตรีกำหนดให้ถูกต้องตามความ เป็นจริง						<input type="checkbox"/>
20	ตรวจสอบให้โรงเรียนมีการจัดทำป้าย นิเทศเพื่อเผยแพร่ข่าวสารที่เป็น ประโยชน์แก่นักเรียน และผู้ปกครอง						<input type="checkbox"/>
21	ตรวจสอบให้โรงเรียนจัดทำรายงาน รายได้ รายจ่ายแต่ละปีการศึกษาตาม แบบที่กระทรวงศึกษา ธิการกำหนดและเก็บรักษาไว้ไม่น้อย กว่า 3 ปี						<input type="checkbox"/>
22	ควบคุมให้โรงเรียนจัดให้มีสัญญาณ บอกเวลา เสาธง และธงชาติ รวมทั้งมี สิ่งสักการะและพระบรมฉายาลักษณ์ ประดิษฐานไว้ในที่อันควร						<input type="checkbox"/>
23	ควบคุมดูแลครูโรงเรียนเอกชนให้ได้ รับเงินเดือนตามวุฒิที่กำหนดไว้						<input type="checkbox"/>
24	รับฟังข้อเสนอนแนะของผู้บริหารโรง เรียนเอกชน และนำมาปรับใช้ในการ บริหารงาน						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในงานบริหารที่เกี่ยวกับ โรงเรียนเอก ชนประเภทสามัญศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
25	กลุ่มพัฒนาการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม การดำเนินงานด้านการคุ้มครองการ ทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียน เอกชน						<input type="checkbox"/>
26	การแก้ไขปัญหากรณีพิพาทต่าง ๆ ของโรงเรียนเอกชน						<input type="checkbox"/>
27	การดำเนินการขอรับเงินอุดหนุน ประ จำปีให้โรงเรียนเอกชน						<input type="checkbox"/>
28	การขออนุญาตจัดตั้ง โอน ขอเลิกล้ม กิจการ และเปลี่ยนแปลงกิจการต่าง ๆ ของโรงเรียนเอกชน						<input type="checkbox"/>
29	การขออนุญาตบรรจุ และถอนผู้รับใบ อนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่ และครูโรง เรียนเอกชน						<input type="checkbox"/>
30	เป็นที่พึ่งที่ปรึกษาแก่โรงเรียนเอกชน เมื่อมีปัญหาในการบริหารกิจการโรง เรียนเอกชน						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในงานบริหารที่เกี่ยวกับ โรงเรียนเอก ชนประเภทสามัญศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
31	การส่งเสริมและสนับสนุนจัดการแข่งขันกีฬา นักเรียน นักศึกษาภายในอำเภอ						<input type="checkbox"/>
32	การส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด						<input type="checkbox"/>
33	การส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนา มาตรฐานคุณภาพการศึกษาเพื่อการ ประกันคุณภาพการศึกษาเอกชน ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542						<input type="checkbox"/>
34	ดำเนินงานการประเมินคุณภาพการ ศึกษาทุกระดับ ของสถานศึกษา เอกชน						<input type="checkbox"/>
35	การปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมการขยาย โอกาสทางการศึกษาระดับก่อน ประถมศึกษา, มัธยมศึกษา						<input type="checkbox"/>
36	การระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณ ภาพการศึกษาเอกชนให้สูง ยิ่งขึ้น						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในงานบริหารที่เกี่ยวกับ โรงเรียนเอก ชนประเภทสามัญศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
37	ควบคุมให้โรงเรียนเก็บค่าเล่าเรียน ตามอัตราที่กระทรวงศึกษานิเทศก์ กำหนด						<input type="checkbox"/>
38	ส่งเสริมการพัฒนา ผู้บริหารและ บุคลากรด้านการบริหารการศึกษาใน โรงเรียนเอกชน						<input type="checkbox"/>
39	การดำเนินการติดตามและประเมิน ผลการใช้หลักสูตรของ โรงเรียนเอกชนภายในอำเภอ						<input type="checkbox"/>
40	การสนับสนุนให้มีการจัดการ ศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษาที่เรียน ดีแต่ยากจน						<input type="checkbox"/>
41	ประสานงานกับหน่วยงานและโรง เรียนเอกชนในการดำเนินการจัด ประกวดต่าง ๆ เช่น การประกวดสวด มนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ, การแข่งขันตอบปัญหาธรรมะ						<input type="checkbox"/>
42	ส่งเสริมโรงเรียนเอกชนที่มีความ พร้อมเข้าประกวดเพื่อรับรางวัลพระ ราชทาน						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในงานบริหารที่เกี่ยวกับ โรงเรียนเอก ชนประเภทสามัญศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
43	ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ของ โรงเรียนเอกชนให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง						<input type="checkbox"/>
44	จัดประกวดทักษะทางการเรียนวิชา ต่าง ๆ						<input type="checkbox"/>
45	การประสานนโยบายการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปี						<input type="checkbox"/>
46	ประสานและส่งเสริมสุขภาพ พลานามัย และการกีฬา						<input type="checkbox"/>
47	ประสานงานและจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริม การแนะแนวการศึกษา และ อาชีพแก่บุคคลทั้งในและนอกระบบ การศึกษาในพื้นที่อำเภอ						<input type="checkbox"/>
48	การดำเนินงานโครงการพิเศษของ กระทรวงศึกษานิเทศก์ เช่นงานป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรง เรียนเอกชน						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในงานบริหารที่เกี่ยวกับ โรงเรียนเอก ชนประเภทสามัญศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
49	ประชุมชี้แจงให้ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนเข้าใจบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานของตน						<input type="checkbox"/>
50	การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานวันเด็กและวันเยาวชนแห่งชาติ						<input type="checkbox"/>
51	ประสานงานกับหน่วยงาน โรงเรียนเอกชน เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมทางศาสนพิธี และวันสำคัญทางศาสนา						<input type="checkbox"/>
52	กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล จัดประชุมผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจง จัดทำแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมสนับสนุนตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา						<input type="checkbox"/>
53	ประสานงานและรณรงค์ให้นักเรียนที่จบภาคบังคับได้ศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษา						<input type="checkbox"/>
54	ส่งเสริมให้จัดให้มีแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเอกชนให้สอดคล้องกับแผนของอำเภอ						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในงานบริหารที่เกี่ยวกับ โรงเรียนเอก ชนประเภทสามัญศึกษา	ระดับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	
55	การเผยแพร่นโยบายการจัดการศึกษา ของรัฐตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ในการปฏิรูปการศึกษาให้ ประชาชน และสถานศึกษาทราบ						<input type="checkbox"/>
56	จัดให้มีการจัดทำข้อมูลและระบบสาร สนเทศทางการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ในฐานองค์กร กลางของกระทรวงศึกษานิเทศก์ ใน ระดับอำเภอให้บริการแก่หน่วยงาน และโรงเรียนเอกชน						<input type="checkbox"/>
57	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ งานการศึกษาของโรงเรียนตามจุด เน้น และนโยบายของกระทรวง ศึกษานิเทศก์						<input type="checkbox"/>
58	การรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน ข้อมูลการศึกษา ส่วนภูมิภาคภาค สถิติ ประจำปี						<input type="checkbox"/>
59	การจัดทำเอกสาร สารสนเทศเพื่อการ เผยแพร่						<input type="checkbox"/>
60	การวิเคราะห์นำเสนอข้อมูลทางการ ศึกษา						<input type="checkbox"/>

ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ อำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
2. ปัญหาการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3. ปัญหาการปฏิบัติงาน ด้านแผนงานและติดตามประเมินผล