

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการปฏิบัติงานของศึกษาธิการอำเภอ ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียน เอกชนประเภทสามัญตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอและผู้บริหารโรงเรียนในจังหวัด นครศรีธรรมราช ผู้วิจัยจะได้กล่าวถึง สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอผลการวิเคราะห์ ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

N	แทน	จำนวนประชากร
μ	แทน	ค่าเฉลี่ย
σ	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายข้อมูลได้เสนอเป็นขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับ โรงเรียนเอกชนประเภทสามัญ ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนใน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตอนที่ 3 ประมาณลักษณะของศึกษาธิการอำเภอและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในการ ปรับปรุงการปฏิบัติงานของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญ ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับแบบสอบถามที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 จำนวนการส่งและได้รับกลับคืนของแบบสอบถามที่จำแนกตามตัวแหน่งของผู้ตอบ

ตัวแหน่ง	จำนวนแบบสอบถาม		ร้อยละ
	ส่ง	รับคืน	
ศึกษาธิการอำเภอ	23	23	100
ผู้บริหารโรงเรียน	116	116	100
รวม	139	139	100

จากตารางที่ 1 พนบฯแบบสอบถาม ที่ส่งไปให้ศึกษาธิการอำเภอ จำนวน 23 ชุด และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน จำนวน 116 ชุด รวมทั้งหมด 139 ชุด และแบบสอบถามรับกลับคืนมา 139 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนกลุ่มประชากรที่นำมาใช้เคราะห์ข้อมูลจำแนกตามตัวแปร

ตัวแปร	ลักษณะของตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
1. ตำแหน่งปัจจุบัน			
	ศึกษาธิการอำเภอ	23	16.5
	ผู้บริหารโรงเรียน	116	83.5
	รวม	139	100
2. วุฒิการศึกษา			
	ต่ำกว่าบัณฑิตวิ	12	8.6
	บัณฑิตวิ/บัณฑิตวิชั้นไป	127	91.4
	รวม	139	100
3. ประสบการณ์ในการทำงาน			
	ต่ำกว่า 10 ปี	18	12.9
	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	121	87.1
	รวม	139	100

จากตารางที่ 2 พนว่าผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็นศึกษาธิการอำเภอ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 16.5 ผู้บริหารโรงเรียนเอกชน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 83.5 วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าบัณฑิตวิ 12 คน คิดเป็นร้อยละ 8.6 บัณฑิตวิ/บัณฑิตวิชั้นไป 127 คน คิดเป็นร้อยละ 91.4 และประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 12.9 และ ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป 121 คน คิดเป็นร้อยละ 87.1

ตามมาที่ 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของราบบีบเดินทางของศึกษาธิการชำนาญในงานบริหารที่เกี่ยวกับไปร่องเรียนเอกสารนำเสนอทางสื่อสิ่งข่าว และศึกษาธิการชำนาญในงานบริหารที่เกี่ยวกับไปร่องเรียนเอกสาร ในจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยส่วนรวม แสดงความที่สนใจของศึกษาธิการชำนาญและผู้บริหารโรงเรียนเอกสาร ในจังหวัดนครศรีธรรมราช

พัฒนาและประเมินคุณภาพของผลิตภัณฑ์ทางเคมีภัณฑ์ N = 139

การปฏิบัติงานของศึกษาธิการชั้นนำ ในงานบริหารที่เกี่ยวขับไปยังเรียนนอกชั้น	ศึกษาดูการรับภาระสอนผู้ บริหารโรงเรียนนอกชั้น			ศึกษาดูการรับภาระสอน N = 23			ผู้บริหารโรงเรียนนอกชั้น N = 116		
	คะแนนทดสอบ	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนทดสอบ	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนทดสอบ	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ประเมินผลศึกษา	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ
1. กตัญญูปริชาระงานพัฒนาฯ	3.51	.64	.64	.50	.50	.50	.342	.80	.342
2. กตัญญูเพิ่มนักการศึกษาฯ ตามแนวทางสวัสดิภาพชุมชน	3.49	.69	.69	.58	.58	.58	.342	1.26	.342
3. กตัญญูแบ่งภาระและติดตามประเมินผล	3.39	.81	.81	.70	.70	.70	.327	.81	.327
รวม	3.48	.66	.66	.55	.55	.55	.340	.65	.340

ตอบที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษาธิกรอุปการกิจกรรมในสังคมนัดเดียวกันในช่วงหลังจากนั้นได้รับผลกระทบโดยไม่ตั้งใจตามที่ระบุไว้

ศึกษาธิกรอุปการและผู้บริหารในสังคมนัดเดียวกันในสังคมนัดเดียวกัน

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ดและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของศึกษาธิกรอุปการที่ถูกวัดเป็นปริมาณเอกสารประจำเดือนของศึกษาธิกรที่ได้รับผลกระทบโดยไม่ตั้งใจตามที่ระบุไว้ของศึกษาธิกรอุปการและผู้บริหารในสังคมนัดเดียวกันในเดือนกรกฎาคมที่แล้ว ใบมารยาท

ทัศนะเชิงลึกศึกษาธิกรอุปการและผู้บริหารโรงเรียนเมืองชุม N = 139						
การปฏิบัติงานของศึกษาธิกรอุปการ ในงานบริหารที่เกี่ยวข้องโรงเรียนเมืองชุม		ศึกษาธิกรอุปการและผู้ บริหารโรงเรียนเมืองชุม N = 23		ผู้บริหารโรงเรียนเมืองชุม N = 116		
ประเด็นที่สนใจ	ค่าเฉลี่ด	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ด	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ
1. ให้ค่าปรีดิคเตอร์ของรายเดือนโดยเรียนเมืองชุมในการแก้ไขปัญหาทางการศึกษา	3.70	.79	มาก	4.17	.58	มาก
2. จัดให้มีการประเมินตามกำหนดเวลาเดือนผู้บริหารโรงเรียนเมืองชุม	3.37	1.23	ปานกลาง	3.57	1.08	มาก
3. การสื่อสารของตนให้สูงไปยังผู้บริหารศึกษาธิกร	3.60	.79	มาก	3.91	.60	มาก
4. การจัดให้มีการประชุมงานเดือนกับผู้บริหารศึกษาธิกรให้ดีเด่น ค่ารักษาราษฎร์ เงินทุนและบุตร เงินทุนของรัฐ ศึกษาดูดหัดและกิจกรรมอื่นๆในชุมชนและชุมชนที่อยู่ติดกัน	3.88	.82	มาก	4.39	.66	มาก

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การปฏิบัติงานของศึกษาธิการข้ามภาระในเรียนนอกชั้น N = 139		พัฒนาของศึกษาธิการข้ามภาระและผู้บริหารโรงเรียนนอกชั้น N = 116					
การปฏิบัติงานของศึกษาธิการข้ามภาระในงานบริหารที่เกี่ยวข้องโรงเรียนนอกชั้น		ศึกษาธิการข้ามภาระผู้บริหารโรงเรียนนอกชั้น		ศึกษาธิการข้ามภาระ N = 23		ผู้บริหารโรงเรียนนอกชั้น N = 116	
ประเด็นที่สังเกตศึกษา	μ σ	μ σ	μ σ	μ σ	μ σ	μ σ	μ σ
5. การดำเนินการข้อมูลของรายวิศิษฐาภรณ์ให้บุคลากรสังกัดสำนักงานการศึกษาเขตพื้นที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์	3.06 1.01	ปางผล่าง 3.26 1.18	ปางผล่าง 3.02 .98	ปางผล่าง			
6. สร้างเสริมภาระเบรเยเพื่อ ประชุมสารสนเทศร่องวิถี ศึกษาดูงาน และวัฒนธรรมในงาน	3.40 .93	ปางผล่าง 3.96 .96	ปางผล่าง 3.28 .89	ปางผล่าง			
7. การลงเตือนพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา เอกชนเข้าร่วมการจัดกิจกรรม อบรม ประชุม สัมมนา	3.22 .91	ปางผล่าง 3.57 .95	ปางผล่าง 3.15 .89	ปางผล่าง			
8. ประเมินและประเมินผู้บริหารโรงเรียนนอกชั้น	3.91 .85	มาก 4.30 .70	มาก 3.84 .85	มาก			

ຕາງຄານທີ 4 (ຕໍ່ອ)

ทัศนะของศึกษาธิการสำหรับการแต่งตั้งบริหารโรงเรียนแห่งชน N = 139

การปฏิบัติงานของศึกษาธิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร		ศึกษาธิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร		ศึกษาธิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร N = 139	
ในงานบริหารที่เกี่ยวข้องเรียนเอกสาร		บริหารเอกสาร		ศึกษาธิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร N = 116	
ประเด็นที่สำคัญ	ประเด็นที่สำคัญ	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
ประเด็นที่สำคัญ	ประเด็นที่สำคัญ	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
9. การจัดทำคู่มือการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญ	การจัดทำคู่มือการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญ	.5	.5	.5	.5
ให้ยังกับ กฎ ระบบปฏิบัติงาน ที่ เป็นแนวปฏิบัติงานภายในสำนักฯ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียน	ให้ยังกับ กฎ ระบบปฏิบัติงาน ที่ เป็นแนวปฏิบัติงานภายในสำนักฯ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียน	3.36	.83	.83	.83
10. มีความสามารถในการวินิจฉัยสิ่งการเพื่อการบริหารงานของโรงเรียนโดยชัดเจน ในด้านต่างๆ	มีความสามารถในการวินิจฉัยสิ่งการเพื่อการบริหารงานของโรงเรียนโดยชัดเจน ในด้านต่างๆ	.5	.5	.5	.5
11. ภาระส่วนตัวและพัฒนาบุคลากรต้านภัยร้าย การสอนของโรงเรียน	ภาระส่วนตัวและพัฒนาบุคลากรต้านภัยร้าย การสอนของโรงเรียน	.51	.85	.85	.85
12. การบริการและสนับสนุนการดำเนินการของ ท.พ.ค., ท.พ.ส. และงานด้านการส่งเสริมวิชาชีพครุภัณฑ์	การบริการและสนับสนุนการดำเนินการของ ท.พ.ค., ท.พ.ส. และงานด้านการส่งเสริมวิชาชีพครุภัณฑ์	.22	.94	.94	.94
		3.81	.83	.83	.83

ตารางที่ 4 (ต่อ)

		ทศนิษฐ์ศึกษาธิการอาชญากรรมและผู้บริหารโรงเรียนเหลือกชน N = 139							
การปฏิบัติงานของศึกษาธิการอาชญากรรม ในงานบริหารที่เกี่ยวข้องบังคับใช้กฎหมายและออกหนังสือ		ศึกษาธิการอาชญากรรมและผู้ บริหารโรงเรียนเหลือกชน			ศึกษาธิการอาชญากรรม N = 23			ผู้บริหารโรงเรียนเหลือกชน N = 116	
ประเด็นที่สามัญศึกษา	ประเด็นที่สอง	รձดับ	รձดับ	รձดับ	รձดับ	รձดับ	รձดับ	รձดับ	รձดับ
μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ	σ
13. ความคุณและติดตามภาระเป็นประจำเดือน									
อุดหนุนให้ปัจจุบันไม่ถูกมองว่าเป็นภาระ	.90	.90	.90	.90	.90	.90	.90	.90	.90
14. ตรวจสอบอย่างต่อเนื่องในการยกเว้นจากเงินทุน เพื่อยังคงประยุทธา 1 และประยุทธา 2	.86	.86	.86	.86	.86	.86	.86	.86	.86
15. ตรวจสอบให้ตรวจสอบสำหรับนักเรียนที่เคยก่อ หลักสูตรซ้ำหรือให้ปรับตัวตามระเบียบงาน สอน	.85	.85	.85	.85	.85	.85	.85	.85	.85
16. ควบคุมให้ตรวจสอบตามกำหนดเวลาของนักเรียนที่ขาดการ เรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตตามแบบฟอร์มที่ได้ รับอนุมัติ	.81	.81	.81	.81	.81	.81	.81	.81	.81
17. ตรวจสอบให้ตรวจสอบและเผยแพร่วิชาการทาง รากหญ้าที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ที่ควรให้บุคคล และคู่ครุพึงได้รับ	.70	.70	.70	.70	.70	.70	.70	.70	.70

ຕາງຄາງ 4 (ຕ່ອ)

หัวหน้าของศึกษาธิการสำนักงานและผู้บริหารโรงเรียนเอกชน N = 139						
การปฏิบัติงานของศึกษาธิการสำนักงาน ในงานบริหารที่สื่อสารกับโรงเรียนเอกชน		ศึกษาธิการสำนักงานและผู้ บริหารโรงเรียนเอกชน		ศึกษาธิการสำนักงาน โรงเรียนเอกชน N = 116		
ประเด็นที่มา	ผลิตภัณฑ์	ค่าเฉลี่ย	ความแปรปรวน	ค่าเฉลี่ย	ความแปรปรวน	ค่าเฉลี่ย
18. ตรวจสอบให้ผู้บริหารและครุภัณฑ์ฯ	การรับและตอบรับข้อเสนอแนะ	.84	.05	.73	.09	.84
กogn ทุนสังคมรายเดือนเพื่อรักษาผลประโยชน์	การรับและตอบรับข้อเสนอแนะ	.84	.05	.73	.09	.84
19. ควบคุมให้โรงเรียนจัดทำแบบประเมินศึกษา	ประเมินศักยภาพครุภัณฑ์ฯ	.84	.05	.73	.09	.84
นิเทศการและประเมินศักยภาพครุภัณฑ์ฯ	ประเมินศักยภาพครุภัณฑ์ฯ	.84	.05	.73	.09	.84
20. ตรวจสอบให้โรงเรียนมีการจัดทำป้าย	ป้ายที่ห้องทดลองเคมีและป้ายห้องเรียน	.95	.25	.72	.83	.95
นิเทศเพื่อยืนยันและผู้ประกอบ	นิเทศเพื่อยืนยันและผู้ประกอบ	.95	.25	.72	.83	.95

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ทัศนะของศึกษาธิการสำหรับปริหารโรงเรียนนอกชน N = 139						
การปฏิบัติงานของศึกษาธิการสำหรับ ในงานบริหารที่เกี่ยวข้องโรงเรียนนอกชน	ศึกษาธิการสำหรับผู้บริหารโรงเรียนนอกชน N = 116	ศึกษาธิการสำหรับผู้บริหารโรงเรียนนอกชน N = 23	ผู้บริหารโรงเรียนนอกชน N = 116	ระดับ	ระดับ	ระดับ
μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ
21. ควรจัดอบรมให้โรงเรียนจัดทำรายงานรายได้ รายจ่ายและนำไปศึกษาตามแบบที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและเก็บรักษารายไม่น้อยกว่า 3 ปี	3.51	.95	มาก	3.86	.71	มาก
21. ควรคุ้มครองเด็กให้สัญญาณไซไฟ แสงและรังษีด้วยทั้งน้ำเงินและสีฟ้า พร้อมฉาบยาลักษณะพิเศษฐานไวนิลกาว	3.37	.97	ปานกลาง	3.87	.81	มาก
23. ควรคุ้มครองเด็กในโรงเรียนนอกชนให้ด้วยเงิน เดือนตามฤดูกิจกำหนดได้	3.35	1.07	ปานกลาง	4.00	.74	มาก
24. รับฟังความเห็นเด็กผู้บริหารโรงเรียนนอกชน และนำมายปรับใช้ในการบริหารงาน	3.53	.93	มาก	3.91	.85	มาก
รวมทั้งหมด	3.51	.91	มาก	3.96	.76	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า การปฏิบัติงานของศึกษาธิการชำนาญ ในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามทักษะของศึกษาธิการชำนาญและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนครศรีธรรมราช มีความเห็นว่า มีการปฏิบัติงานในระดับมาก ส่วนผู้บริหารโรงเรียนเอกชนพบว่า มีการปฏิบัติงานในระดับปานกลาง ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีประเด็นที่น่าสนใจที่มีระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางที่สอดคล้องกันทั้ง 2 กลุ่ม คือ ข้อ 5 การดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคลากรสังกัด ศช. ที่มีคุณสมบัติตามเกณ์ ส่วนที่มีความเห็นสอดคล้องกันในระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก คือ ข้อ 1 ให้คำปรึกษาหารือและช่วยเหลือโรงเรียนเอกชนในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ข้อ 4 การจัดให้บริการ ประสานงานเกี่ยวกับสวัสดิการให้บุคลากรในโรงเรียนเอกชน ได้แก่ ค่าวัสดุพยาบาล เงินช่วยเหลือบุตร เงินช่วยการศึกษาบุตร และการขอวัปเงินกองทุนลงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน ข้อ 8 การสร้างมุขยลัมพันธ์ ที่ดีระหว่างศึกษาธิการชำนาญกับผู้บริหารโรงเรียนเอกชน ข้อ 12 การบริการและประสานงานเกี่ยวกับคุรุสภา ช.พ.ค. ช.พ.ส. และงานด้านการส่งเสริมวิชาชีพครูในโรงเรียนเอกชน ข้อ 13 ควบคุมและติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ 14 ตรวจสอบและดำเนินการขอเบิกจ่ายเงินทุน เสียงชี้พประภาท 1 และประภาท 2 ข้อ 15 ตรวจสอบให้โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ ข้อ 18 ตรวจสอบให้ผู้บริหารและครูจ่ายเงินเข้ากองทุนลงเคราะห์เพื่อรักษาผลประโยชน์ ในการรับเงินสวัสดิการต่างๆ และข้อ 24 รับฟังข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนและนำมารับใช้ในการบริหารงาน

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงバラนุของภาระทางกายภาพต่อวันของศึกษาธิการอาชญากรรมและผู้เรียนออกงาน N = 139 ข้อมูลศึกษาธิการอาชญากรรมและผู้เรียนออกงาน เป็นรายปี

ทั่วไปของศึกษาธิการอาชญากรรมและผู้เรียนออกงาน N = 139						
ศึกษาธิการอาชญากรรมและผู้เรียนออกงาน N = 116		ศึกษาธิการอาชญากรรมและผู้เรียนออกงาน N = 23		ผู้บริหารและศึกษาธิการอาชญากรรมและผู้เรียนออกงาน N = 13		
ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงバラนุ	ค่าเบี่ยงバラนุ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงバラนุ	ค่าเบี่ยงバラนุ
1. การดำเนินงานด้านการดูแลครองการทำางาน						
1.1 อยู่ในบ้านและครุยว่างเรียนออกงาน	3.51	.80	.59	3.91	.60	.59
2. ภาระเก็บไข้ปัญหาและพิพาทต่างๆ ของ โรงเรียนและออกงาน	3.30	.92	.91	3.48	.85	.85
3. ภาระเก็บเงินภาษีและค่าห้องน้ำประจำปี ให้โรงเรียนและออกงาน	3.79	.95	.95	4.13	1.06	.95
4. ภาระค่าเชื้อเชิญและจัดตั้งโดยน้ำเสียและภาระ เสื่อมเปลืองจิตใจการทำางาน	3.51	.95	.95	3.78	.90	.90

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ทัศนะของศักดิ์สิทธิ์อาจารย์และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน N = 139						
กระบวนการบริหารและติดตามของศักดิ์สิทธิ์อาจารย์ ในงานบริหารและติดตามการสอนและการสอน ประยุทธ์สานมุตติภูษา	ศักดิ์สิทธิ์อาจารย์และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน			ศักดิ์สิทธิ์อาจารย์ N = 23		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย
4. ภาระสอนหนักเบาแต่บรรยายและสอนแบบอนุญาต	3.77	.94	มาก	3.91	.95	มาก
5. ผู้จัดการ ครุ่นคิด และคุ้นเคยเรื่องเนื้อหาสอน	3.73	.93	มาก	4.04	.71	มาก
6. เป็นห่วงทั้งที่ปรึกษานักเรียนโดยรวม ไม่มีข้อมูลนักเรียนในรายวิชาใดก็ตามที่สอน	3.46	.99	ปานกลาง	3.91	.85	มาก
7. การสอนสอดคล้องและสนับสนุนภาระสอนของพี่เลี้ยง ผู้เรียน นักศึกษาภายในห้องเรียน	3.40	.99	ปานกลาง	4.00	.85	มาก
8. การส่งเสริมภาระเรียนและการสอนนักเรียนให้เสื่อ แน่นหน้าที่ และถูกตាមมาตรฐาน	3.60	1.00	มาก	3.96	.71	มาก
9. การสอนเสริมและต่อไปสอนเพิ่มเติมตามมาตรฐาน คุณภาพวิศวกรรมเพื่อการประยุกต์ใช้ในการ การศึกษาอย่าง ตาม พ.ร.บ. การศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542	3.41	1.03	ปานกลาง	3.83	.83	มาก
10. ดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ทุกรายวิชาของสถาบันศึกษาเอกชน	3.41	1.03	ปานกลาง	3.33	1.05	ปานกลาง

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ค่าเฉลี่วของตัวชี้วัดการอ่านเขียนของ N = 139						
การปฏิบัติงานของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน		ศึกษาธิการอำเภอและผู้บริหารโรงเรียนเอกชน N = 116		ผู้บริหารโรงเรียนเอกชน N = 23		
ประเด็นภาษา	ค่าเฉลี่ว	ค่าเฉลี่ว	ค่าเฉลี่ว	ระดับ	ระดับ	การปฏิบัติ
μ	σ	μ	σ	μ	σ	การปฏิบัติ
11. การปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมการอ่านเขียนโดยใช้						
ทางการศึกษาและก่อนประถมศึกษา						
มีรายละเอียด	.94	.94	.94	.94	.94	ปานกลาง
12. การรับรองห้องพยาบาลพัฒนาครุภัณฑ์	3.32	.94	3.96	.71	.93	ปานกลาง
การศึกษาอาชญากรรมให้สูงขึ้น	3.30	1.03	3.91	.79	.93	ปานกลาง
13. ควบคุมพัฒนาระบบค่าล่าเรียบ						
ตามอัตรากำไรที่ควรจะได้รับ	3.78	.88	4.13	.81	.89	มาก
14. ลงเตือนกรรมการพัฒนา ผู้บริหารและบุคลากร	3.49	.85	3.91	.60	.87	ปานกลาง
ดำเนินการปรับปรุงศักยภาพในโรงเรียน						
อย่างต่อเนื่อง						

ตารางที่ 5 (ต่อ)

หัวข้อของศึกษาธิการอิเล็กทรอนิกส์บริหารธุรกิจและมนุษย์ศาสตร์ N = 139						
การปฏิบัติงานของศึกษาธิการสำนักงาน N = 116		ศึกษาธิการสำนักงาน N = 23		ผู้บริหารองค์กรเชิงเอกสาร N = 116		
ในงานบริหารที่ได้รับใบเรียบเรียนเอกสาร	ศึกษาธิการสำนักงาน N = 23	บริหารโรงเรียนเชิงเอกสาร	ศึกษาธิการสำนักงาน N = 23	ผู้บริหารองค์กรเชิงเอกสาร N = 116	บริหารโรงเรียนเชิงเอกสาร	ศึกษาธิการสำนักงาน N = 116
ประเมินค่า	μ	σ	α	ρ	ρ _{αβ}	ρ _{αγ}
ประเมินค่า	μ	σ	α	ρ	ρ _{αβ}	ρ _{αγ}
15. การดำเนินการติดตามและประเมินผล การใช้หลักสูตรของโรงเรียนเอกสารภายใน	.3.32	.91	.91	.3.65	.83	.91
16. การสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนการศึกษาให้ นักเรียน นักศึกษาที่เรียนดีเด่นๆ	.3.37	.96	.96	.3.74	.81	.97
17. ประสานงานบุคลากรและบุคคลเชิงเอกสาร ในการดำเนินการจัดประชุมต่างๆ เช่น การประชุม สภาต้นเหตุที่ก่อผลกระทบบุคคล การพัฒนาบุคคลเชิงเอกสาร	.3.50	.96	.96	.3.78	.95	.95
18. ส่งเสริมโรงเรียนเอกสารที่มีความพร้อมเข้า ประกวดเพื่อรับรางวัลพระราชทาน	.3.24	1.03	1.03	.3.65	.83	1.04

ตารางที่ 5 (ต่อ)

หัวน้อยของศึกษาดูงานและผู้ปฏิหาริริยาณเอกสาร N = 139						
การปฏิบัติงานของศึกษาดูงาน ในงานบริหารสื่อวัยรุ่นและเยาวชน		ศึกษาดูงานและผู้ บริหารสื่อเยาวชนและเยาวชน		ศึกษาดูงานครัวเรือน N = 23		ผู้บริหารครัวเรือนเอกสาร N = 116
ประเด็นสามัญศึกษา	μ σ	คะแนน	μ σ	คะแนน	μ σ	คะแนน
19. ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ของบุตรเมีย						
เอกสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระบุเดียว และชื่อเบอร์โทรศัพท์ถูกชัดเจน	3.77 .83	มาก	4.09 .79	มาก	3.71 .82	มาก
20. จัดประชุมพัฒนาทางการเรียนเด็กต่างๆ	3.04 1.00	ปานกลาง	3.30 .93	ปานกลาง	2.99 1.01	ปานกลาง
21. กำprocessorงานให้บ่ายการรับหนี้รีบยน นักศึกษาประจำปี	3.51 1.93	มาก	3.87 .87	มาก	3.44 .93	ปานกลาง
22. ประสานงานและจัดกิจกรรม เพื่อสนับสนุน การแนะนำการศึกษาและอาชีพแก่บุคคล ทั้งในและนอกระบบการศึกษานั้นๆ	3.32 .92	ปานกลาง	3.65 .83	มาก	3.25 .92	ปานกลาง

ตารางที่ 5 (ต่อ)

พัฒนาชุมชนศึกษาธิการอาชญากรรมและผู้บริหารโรงเรียนเอกชน N = 139						
การปฏิบัติงานของศึกษาธิการอาชญากรรม ในงานบริหารที่ส่งผลกระทบโรงเรียนเอกชน		ศึกษาธิการอาชญากรรมและผู้ บริหารโรงเรียนเอกชน		ศึกษาธิการอาชญากรรม N = 23		ผู้บริหารโรงเรียนเอกชน N = 116
ประเด็นที่มา	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยดับเบิล	ค่าเฉลี่ยบีบีดี	ค่าเฉลี่ยบีบีดี	ค่าเฉลี่ยบีบีดี	คะแนน
23. ประஸานงานและจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริม กิจกรรมและการศึกษานโยบายซึ่งเป็นคุณค่า ที่ไม่แพร่หลายแบบบกรศึกษาในพื้นที่อย่าง	.95	.95	.95	.95	.95	.95
24. ก่อตั้งและนำในการพัฒนาชุมชน กิจกรรมท่องเที่ยวด้านศึกษาธิการ เช่น งานปักภักดีและ แข่งขันฯ ฯ เพื่อยกระดับมาตรฐานของ	3.22	.95	3.61	.89	3.14	.94
25. ประชุมที่มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและครูผู้สอนทราบ แผนฯ ฯ ฯ และผู้บริหารและครูผู้สอนทราบ แผนฯ ฯ ฯ และผู้สอนทราบ	.95	.95	.95	.95	.95	.95
26. ก่อสร้างเครื่มและสนับสนุนการจัดงานวัน เด็กและวันเด็กนักเรียน	.89	.89	.89	.89	.91	.91

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ทัศนะของศักขาร่องรอยและผู้ริบاثโรงเรียนแมอกซัน N = 139						
การปฏิบัติตามข้อองค์กรชีวิตร่องรอย		ศักขาร่องรอยและผู้ริบاثโรงเรียนแมอกซัน N = 116		ผู้ริบاثโรงเรียนแมอกซัน N = 23		
ประเด็น	ผลลัพธ์	ประเด็น	ผลลัพธ์	ประเด็น	ผลลัพธ์	ประเด็น
ประเด็น	ผลลัพธ์	ประเด็น	ผลลัพธ์	ประเด็น	ผลลัพธ์	ประเด็น
27. ปรับเปลี่ยนภาระที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถของบุคลากร						
การยกเว้นภาระที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถของบุคลากร	3.68	.90	มาก	4.22	.74	มาก
ลดภาระที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถ	3.49	0.94	ปานกลาง	3.88	0.81	มาก
รวมทั้งหมด						3.41 0.94 ปานกลาง

จากตารางที่ 5 พบว่า การปฏิบัติงานของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามที่ศูนย์ของศึกษาธิการอำเภอและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนครศรีธรรมราช มีความเห็นว่า การปฏิบัติงานในกลุ่มพัฒนาการศึกษา ศึกษาและวัฒนธรรมโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่ม โดยกลุ่มของศึกษาธิการอำเภอ มีความเห็นว่า การปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ส่วนกลุ่มผู้บริหารโรงเรียนเอกชน มีความเห็นว่า มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อในประเด็นที่นำเสนอเจ้าทั้ง 2 กลุ่ม มีความเห็นในระดับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันคือ การปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก คือ ข้อ 3 การดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนประจำปี ให้โรงเรียนเอกชน ข้อ 5 การขออนุญาตบรรจุ และถอนผู้หัวหน้าอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่ และครูโรงเรียนเอกชน ข้อ 6 เป็นที่พึงที่ปรึกษาแก่โรงเรียนเอกชน เมื่อมีปัญหาในการบริหารกิจการโรงเรียนเอกชน ข้อ 9 การส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาเอกชน ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ข้อ 13 ควบคุมให้โรงเรียนเก็บค่าเล่าเรียนตามอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ข้อ 19 ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ของโรงเรียน เอกชนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ข้อ 24 การดำเนินงานโครงการพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการ เช่น งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพย์ติดในโรงเรียนเอกชน ข้อ 26 การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานวันเด็กและวันเยาวชนแห่งชาติ และ ข้อ 27 ประสานงานกับหน่วยงานโรงเรียนเอกชนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมทางศาสนาพื้นถิ่น ตลอดสำนักนายทางศาสนา และการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับปานกลาง คือ ข้อ 2 การแก้ไขปัญหากรณีพิพาทต่าง ๆ ของโรงเรียนเอกชน และข้อ 20 การจัดประมวลทักษะทางการเรียนวิชาต่าง ๆ

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของค่าปริมาณของศักยภาพภาษาอ่านที่ได้จากการวัดในช่วงต่อไปนี้ คือศักยภาพในการอ่านและการเขียนของเด็กที่มีความสามารถทางภาษาไทยระดับปานกลาง ตามที่ศึกษา ข้อมูลศักยภาพในการอ่านและการเขียนของเด็กที่มีความสามารถทางภาษาไทยระดับปานกลาง ตามที่ศึกษา

ทัศนะของศักยภาพในการอ่านและการเขียนของเด็กที่มีความสามารถทางภาษาไทย N = 139						
การประเมินด้านของศักยภาพภาษาอ่าน ในงานบริหารที่ใช้เอกสารใบเรียนเครื่องเขียน	ศักยภาพในการอ่านและเขียน บริหารโดยใช้เอกสารหาน	ศักยภาพในการอ่านและเขียน ภาษาอ่านและเขียนภาษาไทย	คะแนนตัวบวก	คะแนนตัวลบ	ผลต่าง	คะแนนตัวบวก
μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ
1. จัดประชุมผู้บริหารและบุคลากรทาง การศึกษาเพื่อแจ้ง จัดทำแผนกำหนด ภารกิจการสอนภาษาไทยในชั้นเรียนตาม นโยบายการปฏิรูปการศึกษา	3.36	1.06	3.87	1.06	มาก	3.26
2. ประසاسงานและรับรองคุณภาพเชิงทั่วไป ภาคบังคับศักยภาพต่อระดับมัธยมศึกษา	3.37	1.02	3.91	.85	มาก	3.27
3. ส่งเสริมให้จัดให้มีแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนออกนิติบัญญัติและกิจกรรม	3.33	.98	3.93	.89	มาก	3.23
รวมทั้งหมด					.98	ปานกลาง

ตารางที่ 6 (ต่อ)

พัฒนาชื่อองศ์ศึกษาธิการสำหรับผู้บริหารในภาคและผู้เรียนนอกชน N = 139									
การปฏิบัติงานของศึกษาธิการสำหรับ ในงานบริหารสื่อเมืองวิทยุในเรียนนอกชน		ศึกษาธิการสำหรับผู้ บริหารในเรียนนอกชน		ศึกษาธิการสำหรับผู้ บริหารในเรียนนอกชน N = 23		ผู้บริหารในเรียนนอกชน N = 116			
ประเด็นที่มา	ค่าเฉลี่ย	คะแนน	ค่าเฉลี่ย	คะแนน	คะแนน	คะแนน			
μ	σ	μ	σ	μ	σ	μ			
4. การเผยแพร่ใบอนุญาตการศึกษาข้อมูล รัฐธรรมนูญ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ในงานปฏิรูปภาครัฐศึกษาให้ไปร่วมกัน และสร้างศึกษาหารรำ	3.57	.94	.94	4.09	.67	.94	3.47	.87	平均值
5. จัดให้มีการจัดทำข้อมูลและระบบสารสนเทศ ทางการศึกษา ศาสตราณ์ และวัฒนธรรม ในฐานะองค์กรสาธารณะท้องถิ่นศึกษาธิการ ในระดับอำเภอ	3.35	.98	平均值	4.04	.88	平均值	3.22	9.95	平均值
6. ติดตามและประเมินผลการปฏิรูปศึกษานากรัฐบาล ของโรงเรียนตามดูเน้นและนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ	3.49	.94	平均值	4.17	.65	平均值	3.35	.93	平均值

ผลของการวิเคราะห์ความถี่ทางสถิติของผลลัพธ์การใช้ยาในช่วงทดลอง N = 139						
การปฏิบัติงานของศึกษาธิการอ่ำเภอ ในงานบริหารสื่อสารมวลชนและออกน		ศึกษาธิการอ่ำเภอและ บริหารธุรกิจเชิงรุกของศึกษา		ศึกษาธิการอ่ำเภอ N = 23 ผู้บริหารโรงพยาบาล N = 116		
ประ paraphase ของศึกษา	μ σ	คะแนนปัจจัย	μ σ	คะแนนปัจจัย	μ σ	การปฏิบัติ
7. การวางแผนและจัดทำรายงานที่บันทึก						
การศึกษา ฝึกอบรมการ ภาคผนวกด้าน	3.63 .96	มาก	4.39 .72	มาก	3.47 .93	บันทึก
8. การจัดทำเอกสาร สร้างสนับสนุนเพื่อการเผยแพร่	3.21 .96	ปานกลาง	3.83 .94	มาก	3.09 .92	บันทึก
9. การเฝ้าระวังและนำเสนอข้อมูลทางการศึกษา	3.16 .98	ปานกลาง	3.78 1.00	มาก	3.03 .93	บันทึก
ความพึงhamed	3.83 0.97	ปานกลาง	4.00 0.85	มาก	3.26 0.95	บันทึก

จากตารางที่ 6 พนวจ การปฏิบัติงานของศึกษาธิการอำเภอในงานบริหารที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาตามที่คณบดีของศึกษาธิการอำเภอและผู้บุริหารโรงเรียนเอกชนในจังหวัดนครศรีธรรมราช มีความเห็นว่า การปฏิบัติงานในกลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผลโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่ม โดยกลุ่มของศึกษาธิการอำเภอ มีความเห็นว่า การปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ส่วนกลุ่มผู้บุริหารโรงเรียนเอกชนมีความเห็นว่า มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อในประเด็นที่นำเสนอฯทั้ง 2 กลุ่ม คือกลุ่มของผู้บุริหารโรงเรียนเอกชนมีความเห็นว่า ระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ ส่วนกลุ่มศึกษาธิการอำเภอมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากคือ ข้อ 4 การเผยแพร่นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ใน การปฏิรูปการศึกษาให้ประชาชน และสถานศึกษาทราบ และข้อ 7 การร่วมกุมข้อมูลและจัดทำรายงานข้อมูลการศึกษา ส่วนภูมิภาค ภาคสถิติประจำปี

ตอนที่ 3 ประมวลข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของศึกษาธิการอำเภอในกระบวนการที่เกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนใน 3 กลุ่มงาน ตามทัศนะของศึกษาธิการอำเภอและผู้บริหารโรงเรียนเอกชนตามลำดับความถี่

1. กลุ่มนิทรหารงานทั่วไป

ประเด็น	ความถี่
1. ควรปรับปรุงระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ ให้รวดเร็ว	130
2. ควรให้การอบรมปฐมนิเทศครูใหม่วร่วมกันเพื่อให้เข้าใจเรื่อง สิทธิประโยชน์ต่างๆ ทุกปี	100
3. ควรจัดให้มีการประชุมผู้บริหารโรงเรียนประจำเดือนทุกเดือน	85
4. ควรนิเทศน์ให้คำแนะนำโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอโดยมีปฏิทินและ แผนงาน / โครงการที่ชัดเจน	80
5. ควรจัดให้มีแหล่งการเรียนรู้หรือศูนย์วิชาการซึ่งมุลข่าวสารสำหรับ โรงเรียนเอกชนระดับอำเภอทุกอำเภอ	80
6. ควรปรับปรุงระบบงานธุรการของศึกษาธิการอำเภอให้มีความคล่อง รวดเร็ว	70

2. กลุ่มงานพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ประเด็น	ความถี่
1. ความมีหน่วยงานส่งเสริมพัฒนางานวิชาการโรงเรียนเอกชน	80
2. ความมีการอบรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเอกชนอย่างสม่ำเสมอ	75
3. ควรพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารของศึกษาธิการ จำഗาเพื่อบริการโรงเรียนเอกชน	70
4. ควรพัฒนาโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่ให้มีมาตรฐานใกล้เดียงกัน โดยนักวิชาการ สำนักงานเป็นที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลืออย่าง จริงจัง เพื่อความอยู่รอดของโรงเรียนเอกชนและคุณภาพการศึกษา	70
5. ควรให้โรงเรียนเอกชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการรับ ^{นักเรียน} ในแต่ละปีรวมมีสัดส่วนที่ชัดเจน การรับนักเรียนหลายรอบ ของโรงเรียนรัฐส่งผลต่อโรงเรียนเอกชน	65

3. กลุ่มติดตามแผนงานและประเมินผล

ประเด็น	ความถี่
1. สำนักงานศึกษาธิการดำเนินการนำข้อมูลของโรงเรียนเอกชนมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน	90
2. ความมีแผนงานโดยการติดตามการปฏิบัติงานของโรงเรียนเอกชนที่ชัดเจนสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน	70
3. ควรจัดตั้งงบประมาณในการติดตามประเมินผลโรงเรียนเอกชน	60