



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. ดร.รักเกียรติ แก้วจันทน์ อาจารย์ 3 ระดับ 8 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา (อดีตผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาภาคใต้)
2. นายมานิชญ์ บุญญานวัตร อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนคณะราษฎรบำรุง จังหวัดยะลา
3. นายณรงค์ ชูเพชร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดยะลา เขต 1
4. นายสมพงศ์ จตุทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปัตตานี



ภาคผนวก ข

หนังสือที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ

ที่ ศธ 1537.02/ว277



สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจี้ อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

22 มิถุนายน 2546

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน ชุด

ด้วยนายไพฑูลย์ อ่อนแก้ว นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง **สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคใต้** โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ชงชัย มาศสุพงศ์ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และอาจารย์นิศยารัตน์ คงนาลีก เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในการนี้นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการวิจัย โดยนำเครื่องมือเก็บข้อมูลกับผู้ช่วยการ วิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การทุกองค์การ ๆ ละ 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม จำนวน คน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายไพฑูลย์ อ่อนแก้ว ได้เก็บรวบรวม ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการ โครงการบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-7537-7438

โทรสาร. 0-7537-7440

ที่ ศช 1537.02/ว132



สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

3 มีนาคม 2546

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน ชุด

ด้วยนายไพฑูย์ อ่อนแก้ว นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคใต้” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย มาศสุพงศ์ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และอาจารย์นิศารัตน์ คงนวลีก เป็นกรรมการที่ปรึกษา ในกรณีนี้นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเครื่องมือวิจัยมาทดลองใช้ (Try out) กับผู้ช่วยผู้บริหารและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เพื่อนำไปหาค่าอำนาจจำแนกและความเชื่อมั่น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายไพฑูย์ อ่อนแก้ว ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ

โทร. 0-7537-7438

โทรสาร. 0-7537-7440

ที่ ศษ 1537.02/278



สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจี้ อำเภอมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

22 มีนาคม 2546

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายไพบุลย์ อ่อนแก้ว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคใต้” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย มาศสุพงษ์ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และอาจารย์นิศยารัตน์ คงนาลิก เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคใต้ กรมอาชีวศึกษา คือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายไพบุลย์ อ่อนแก้ว ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการ โครงการบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0-7537-7438

โทรสาร. 0-7537-7440



ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในกาวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

**สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคใต้
คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคใต้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษานำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. แบบสอบถามมี 4 ขั้นตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ในกระบวนการบริหาร 5 ด้าน ดังนี้ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการอำนวยการ ด้านการประสานงาน และด้านการประเมินผล

ตอนที่ 3 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ในกระบวนการบริหาร 5 ด้าน ดังนี้ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการอำนวยการ ด้านการประสานงาน และด้านการประเมินผล

ตอนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา การบริหารงานกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา ในกระบวนการบริหาร 5 ด้าน ดังนี้ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการอำนวยการ ด้านการประสานงานและด้านการประเมินผล

3. คำตอบตามความคิดเห็นที่เป็นข้อเท็จจริงจะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคใต้ต่อไป

4. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม จะสรุปผลในลักษณะภาพร่วมนำผลไปใช้ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น คำตอบของท่านจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตัวท่านและหน่วยงานของท่านแต่ประการใด

5. กรุณาตรวจสอบอีกครั้ง ว่าท่านตอบครบถ้วนหรือไม่ เพราะแบบสอบถามฉบับนี้ไม่สมบูรณ์จะไม่สามารถใช้ประโยชน์ในการวิจัยครั้งนี้ได้

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในการให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นายไพฑูรย์ อ่อนแก้ว

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

สำหรับผู้วิจัย
()

2. ท่านปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องข้องกับการบริหารกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาในกลุ่มใด () ()

- กลุ่มผู้บริหารกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
 หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
 อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การวิชาชีพ
 กลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

3. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องข้องกับการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ตามกลุ่มข้อ 2 ()

- ต่ำกว่า 5 ปี
 5-10 ปี
 11-15 ปี
 15 ปีขึ้นไป

4. ระดับการศึกษา ()

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

คำชี้แจง โปรดแสดงทัศนะเกี่ยวกับสภาพในการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โดยกา
เครื่องหมาย ✓ ในช่องทางขวามือตามความคิดเห็นของท่าน โดยใช้การพิจารณา ดังนี้

สภาพการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ปฏิบัติมากที่สุด	ระดับคะแนน 5 คะแนน
ปฏิบัติมาก	ระดับคะแนน 4 คะแนน
ปฏิบัติปานกลาง	ระดับคะแนน 3 คะแนน
ปฏิบัติน้อย	ระดับคะแนน 2 คะแนน
ปฏิบัติน้อยที่สุด	ระดับคะแนน 1 คะแนน

การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ระดับปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ก. ด้านการวางแผน						
1. ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาที่ชัดเจน						
2. มีการวางแผนร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้บริหารอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม คณะกรรมการดำเนินงานองค์การวิชาชีพ และคณะกรรมการชมรม						
3. ผู้บริหารและอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การวิชาชีพร่วมกันพิจารณาและพัฒนาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาให้มีความเหมาะสม						
4. ได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงานไว้ชัดเจน						
5. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามแผนไว้ชัดเจน						
6. มีแผนงานพัฒนาด้านวิชาการในงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา						
7. มีแผนงาน/โครงการ ในงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาที่กำหนดไว้ชัดเจน						
8. มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน และความต้องการพัฒนางานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน						
ข. ด้านการจัดองค์การ						
1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การวิชาชีพและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมชัดเจน						
2. มีคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาที่ชัดเจน						
3. คณะกรรมการดำเนินงานองค์การวิชาชีพและคณะกรรมการชมรม เข้าใจบทบาทหน้าที่ของงานเป็นอย่างดีในการปฏิบัติงาน						
4. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมได้ให้ความสำคัญต่องานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาเป็นอย่างดี						
5. อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การวิชาชีพและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมได้รับการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน						
6. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมมีความเหมาะสมกับกิจกรรม ชมรมนั้น ๆ						

การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ระดับปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
7. มีการจัดอบรมเพื่อการพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องตามหลักการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาอยู่เสมอ						
8. เปิดโอกาสและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาสรรหาคณะกรรมการดำเนินงานองค์การวิชาชีพและคณะกรรมการชมรมตามระบอบประชาธิปไตย						
ค. ด้านการอำนวยความสะดวก						
1. มีการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนางานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาย่างสม่ำเสมอ						
2. มีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ให้ผู้ปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา						
3. มีการปรับปรุงระเบียบแนวปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา						
4. มีการกระจายอำนาจการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาไปยัง ผู้ที่เกี่ยวข้อง						
5. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การวิชาชีพและคณะกรรมการชมรมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างต่อเนื่อง						
6. ผู้บริหารให้การนิเทศการดำเนินกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาย่างต่อเนื่อง						
7. มีการมอบงานและความรับผิดชอบให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม						
8. มีการพิจารณาผู้ที่มีความสามารถ เสียสละมาปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา						
ง. ด้านการประสานงาน						
1. มีการประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมให้อาจารย์และนักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง						
2. สถานศึกษาอำนวยความสะดวกในด้านสถานที่ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม						

การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ระดับปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
3. มีการจัดการประชุมคณะกรรมการองค์การวิชาชีพ คณะกรรมการชมรม อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การวิชาชีพ และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเป็นประจำในการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา						
4. มีกิจกรรมสร้างความตระหนักให้อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การวิชาชีพ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเห็นความสำคัญในงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา						
5. มีเอกสารคู่มือระเบียบบริหารกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาที่ชัดเจน						
6. มีการประชุมผู้บริหารและ อาจารย์ที่ปรึกษาให้เข้าใจในการดำเนินงานและการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา						
7. มีการประชุมของผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ และการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน						
8. มีการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาแก้ปัญหาในการดำเนินงานจากผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การวิชาชีพและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมตลอดเวลา						
9. มีการประสานงานภายในสถานศึกษาใช้หลักการมีมนุษย์สัมพันธ์ และจูงใจให้ยอมรับงานไปปฏิบัติ						
10. ใช้หลักการประสานงานทั้งที่เป็นทางการมีระเบียบแบบแผนและการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการผสมผสานกัน						
จ. ด้านการประเมินผล						
1. มีการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาทุกโครงการทั้งในระหว่างปฏิบัติงานและเมื่อสิ้นสุดโครงการ						
2. มีการนำข้อมูลจากการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนครั้งต่อไป						
3. มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา						
4. มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาประจำปีเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ						

การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ระดับปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
5. มีแบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาที่ได้มาตรฐานและปรับปรุงอยู่เสมอ						
6. การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาได้กระทำอย่างทุกครั้งที่กิจกรรมสิ้นสุดลง						
7. บุคลากรทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในงานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษาให้ความร่วมมือในการประเมินผลงานเป็นอย่างดี						
8. มีการแก้ไขวิธีการและกฎเกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง						
9. ผู้ปฏิบัติในงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา						
10. มีการรายงานการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างต่อเนื่อง						

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

คำชี้แจง โปรดแสดงทัศนะเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โดยการ
เครื่องหมาย ✓ ในช่องทางขวามือตามความคิดเห็นของท่าน โดยใช้การพิจารณา ดังนี้

ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ปัญหามากที่สุด	ระดับคะแนน 5 คะแนน
ปัญหามาก	ระดับคะแนน 4 คะแนน
ปัญหาปานกลาง	ระดับคะแนน 3 คะแนน
ปัญหาน้อย	ระดับคะแนน 2 คะแนน
ปัญหาน้อยที่สุด	ระดับคะแนน 1 คะแนน

ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
ก. ด้านการวางแผน						
1. ขาดความชัดเจนของแผนงาน /โครงการ กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา						
2. ผลสัมฤทธิ์ไม่ได้ตามแผนงาน โครงการที่กำหนด						
3. การให้ความร่วมมือในการวางแผนกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาของ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม						
4. การจัดระบบข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ของสถานศึกษา						
5. ความชัดเจนเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติงานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา เพื่อกำหนดแผนงาน / โครงการ						
6. ขาดความสมบูรณ์ของข้อมูลสภาพปัจจุบันเพื่อการวางแผน						
7. การอนุมัติแผนปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษาทันต่อ เวลาที่กำหนด						
8. ขาดการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ของนักเรียน นักศึกษา						
ข. ด้านการจัดองค์การ						
1. ขาดการนิเทศงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาเป็น ไปอย่างต่อเนื่อง						
2. บุคลากรในงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาขาดความรู้ความสามารถ						
3. ความเสียสละและอุทิศตนในงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาของ ผู้บริหารกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา						
4. ความเสียสละและอุทิศตนในงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาของ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม						
5. ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงานกิจกรรมของคณะกรรมการ ชมรม						
6. ขาดระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง						
7. การได้รับความร่วมมือของผู้บริหารในการบริหารงานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา						

ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
8. การจัดโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาที่มีความ คล่องตัวในการบริหารงาน						
ค. ด้านการอำนวยความสะดวก						
1. ความชัดเจนคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา						
2. ผู้บริหารมีการนิเทศงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา						
3. การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจการดำเนินงานกิจกรรมของ คณะกรรมการชมรม						
4. การสร้างภาวะความเป็นผู้นำแก่คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ วิชาชีพและคณะกรรมการชมรมของสถานศึกษา						
5. การให้ความสำคัญแก่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาต่อการพัฒนา คุณภาพนักเรียน นักศึกษาของผู้บริหาร						
6. การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร คณะกรรมการองค์การวิชาชีพและ คณะกรรมการชมรม ในการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา						
7. การอนุมัติโครงการ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปในเวลา ที่เหมาะสม						
8. ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา						
ง. ด้านการประสานงาน						
1. อาจารย์ ที่ปรึกษาชมรมให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษาอย่างดี						
2. นักศึกษาส่วนใหญ่ทราบวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา						
3. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาให้ทราบโดยทั่วถึง และทันเหตุการณ์						
4. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมร่วมประสานงานในการปฏิบัติกิจกรรม ในโครงการต่าง ๆ ที่สามารถดำเนินการร่วมกันได้						

ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	ระดับปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
5. ความร่วมมือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา						
6. นักเรียนนักศึกษาให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา						
7. ความร่วมมือจากครู อาจารย์ในการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา						
8. การชี้แจงและเผยแพร่กฎระเบียบ แนวปฏิบัติกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา						
จ. ด้านการประเมินผล						
1. การให้ความร่วมมือของอาจารย์ที่ปรึกษาในการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา						
2. มีการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาเป็นระบบ						
3. มีการจัดทำสรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาให้สถานศึกษาทราบ						
4. ผู้บริหารและอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความสำคัญในการประเมินผลงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา						
5. ผู้ประเมินมีความรับผิดชอบในการประเมินผลงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา						
6. มีมาตรการการกำกับ การควบคุมและการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา						
7. มีการนำผลการประเมินด้านการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป						
8. บุคลากรที่รับผิดชอบในการประเมินผลมีความรู้ ความเข้าใจในการประเมินผล						

ตอนที่ 4 สภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการดำเนินการกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
 คำชี้แจง โปรดแสดงทัศนะและให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพปัญหาและข้อเสนอแนะ
 การแก้ปัญหา ในด้านการบริหารกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

1. ด้านการวางแผนกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

1.1 การปฏิบัติด้านการวางแผน.....

.....

1.2 ปัญหาด้านการวางแผน.....

.....

1.3 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....

.....

2. ด้านการจัดองค์การกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

2.1 การปฏิบัติด้านการจัดองค์การกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

.....

2.2 ปัญหาด้านการจัดองค์การกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

.....

2.3 ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา.....

.....

3. ด้านการอำนวยการ

3.1 การปฏิบัติด้านการอำนวยการ.....

.....

3.2 ปัญหาด้านการอำนวยการ.....

.....

3.3 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....
.....
.....

4. ด้านการประสานงาน

4.1 การปฏิบัติด้านการประสานงาน.....
.....
.....

4.2 ปัญหาด้านการประสานงาน.....
.....
.....

4.3 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....
.....
.....

5. ด้านการประเมินผล

5.1 การปฏิบัติด้านการประเมินผล.....
.....
.....

5.2 ปัญหาด้านการประเมินผล.....
.....
.....

5.3 ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม



ภาคผนวก ง
สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ

1.1 หาดัชนีความสอดคล้องของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับความสอดคล้องระหว่างคำถามแต่ละข้อกับนิยามศัพท์ โดยหาดัชนี IOC โดยใช้สูตร

$$IOC = \frac{\sum R}{n}$$

เมื่อ IOC หมายถึง ดัชนีความสอดคล้องของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะ

$\sum R$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเนื้อหาทั้งหมด

n หมายถึง จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

1.2 หาค่าอำนาจจำแนกเป็นรายชื่อของแบบสอบถาม โดยแบ่งเป็นกลุ่มสูงกลุ่มต่ำ กลุ่มละ 25% และเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างกลุ่มสูงและกลุ่มต่ำ โดยใช้ t - test

$$t = \frac{\bar{X}_H - \bar{X}_L}{\sqrt{S_H^2/n_H + S_L^2/n_L}} \sqrt{n}$$

เมื่อ t แทน ค่าอำนาจจำแนกเป็นรายชื่อของแบบสอบถาม

\bar{X}_H แทน ค่าเฉลี่ยของกลุ่มสูง

\bar{X}_L แทน ค่าเฉลี่ยของกลุ่มต่ำ

S_H^2 แทน คะแนนความแปรปรวนของกลุ่มสูง

S_L^2 แทน คะแนนความแปรปรวนของกลุ่มต่ำ

n_H แทน จำนวนของกลุ่มตัวอย่างในกลุ่มสูง

n_L แทน จำนวนของกลุ่มตัวอย่างในกลุ่มต่ำ

(ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ (2536 : 185)

1.3 หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยหาวิธีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบัท (Cronbach) ใช้สูตร

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S^2} \right]$$

เมื่อ α	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของความเชื่อมั่น
n	แทน	จำนวนข้อของแบบสอบถาม
S_i^2	แทน	คะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ
S^2	แทน	คะแนนความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ

(ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2536 : 171)

2. สถิติพื้นฐาน ได้แก่

2.1 ค่าร้อยละ (Percentage)

2.2 ค่าเฉลี่ย (Mean) ใช้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ \bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย
$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

2.3 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ใช้สูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{n \sum X^2 - (\sum X)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ S	=	ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
$\sum X^2$	=	ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
$(\sum X)^2$	=	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง
n	=	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

(ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. 2536 : 54 - 59)