

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก หนังสือประสานงาน



ที่ ศธ ๐๕๕๓.๐๘ ๖๔๘

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน คุณสมมาศ ทองร่วง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายบุญเลิศ วีระพรกานต์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการบริหารโรงเรียนในภาวะจำยอมของโรงเรียนประถมศึกษาที่ขาดแคลนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีโสคม และอาจารย์วีระยุทธ ชาคะกาญจน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ดังนั้นเพื่อให้งานวิจัยของนักศึกษามีคุณภาพและเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัยของนักศึกษาด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง อนึ่ง นักศึกษานำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๗๕๓๗-๗๔๓๘

โทรสาร. ๐-๗๕๓๗ ๗๔๔๐



ที่ ศธ ๐๕๕๓.๐๘/ว๑๔๘

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน คุณอนันต์ เฟือกเนียม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายบุญเลิศ วีระพรกานต์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษการบริหารโรงเรียนในภาวะจำยอมของโรงเรียนประถมศึกษาที่ขาดแคลนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิต ปุริโสคม และอาจารย์วีระยุทธ ชาตะกาญจน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ดังนั้นเพื่อให้งานวิจัยของนักศึกษามีคุณภาพและเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัยของนักศึกษาด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง อนึ่ง นักศึกษานำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๗๕๓๗-๗๔๓๘

โทรสาร. ๐-๗๕๓๗-๗๔๔๐



ที่ ศธ ๐๕๕๓.๐๘/๖๑๔๘

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน คุณกุสุมา ใจสบาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายบุญเลิศ วีระพรกานต์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการบริหารโรงเรียนในภาวะจำยอมของโรงเรียนประถมศึกษาที่ขาดแคลนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิต ปุริโสคม และอาจารย์วิระยุทธ ชาตะกาญจน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ดังนั้นเพื่อให้งานวิจัยของนักศึกษามีคุณภาพและเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัยของนักศึกษาด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง อนึ่ง นักศึกษานำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๗๕๓๗-๗๔๓๘

โทรสาร. ๐-๗๕๓๗-๗๔๔๐



ที่ ศธ ๐๕๕๓๑.๐๘/๖๑๕๓

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๑ ธันวาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน ชุด

ด้วยนายบุญเลิศ วีระพรกานต์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการบริหารโรงเรียนในภาวะจำยอมของโรงเรียนประถมศึกษาที่ขาดแคลนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทร์หา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิต ปุริโสคม และอาจารย์วีระยุทธ ชาคะกาญจน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการทำวิจัยครั้งนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลในสังกัดหน่วยงานของท่านด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายบุญเลิศ วีระพรกานต์ ได้เก็บข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการ โครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๗๕๓๓๑-๗๔๓๘

โทรสาร. ๐-๗๕๓๓๑-๗๔๔๐



ภาคผนวก ข โรงเรียนเป้าหมายการทำวิจัย

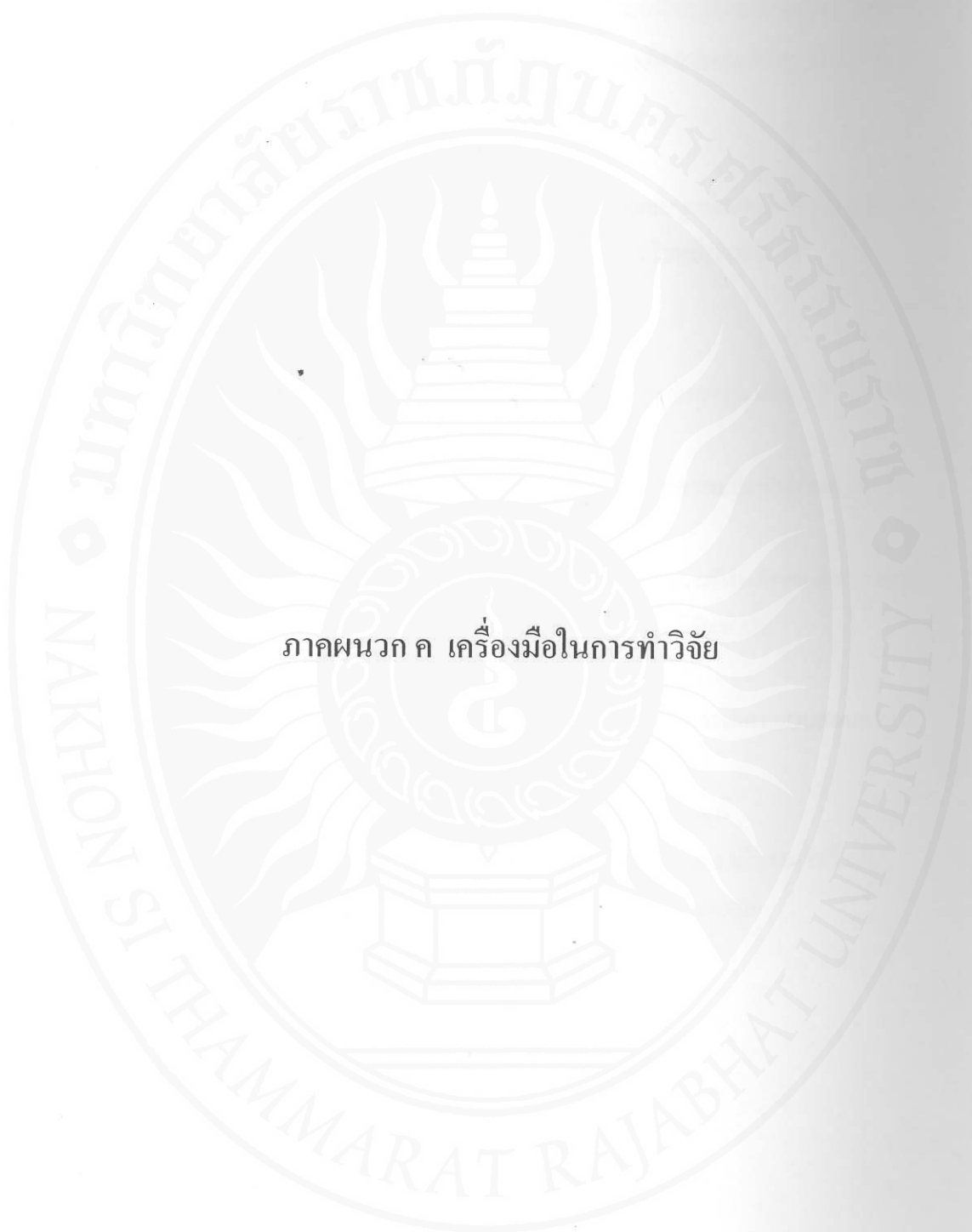
**โรงเรียนเป้าหมายการทำวิจัย**  
**โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช**

อำเภอ/โรงเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนครู/ผู้บริหาร
<b>อำเภอขนอม</b>		
1.ชุมชนบ้านบางโหนด	22	20
2.บ้านคลองวัง	12	11
3.บ้านวัดใน	8	7
4.วัดเจดีย์หลวง	8	7
5.บ้านควนทอง	8	7
6.บ้านน้ำโจ	9	8
7.บ้านเขาวังทอง	8	5
8.บ้านท่าจันทน์	8	5
9.บ้านหน้าด่าน	8	5
10.วัดคีรีวง	8	5
11.บ้านแขวงภา	8	7
12.วัดกระดังงา	7	5
13.บ้านในเพลา	8	7
14.บ้านคลองเหลง	8	7
<b>รวมอำเภอขนอม 14 โรงเรียน</b>		<b>109 คน</b>
<b>อำเภอสิชล</b>		
1.บ้านเขาตาสัก	8	6
2.บ้านยางโพรง	7	6
3.บ้านทุ่งชันหมาก	8	7
4.บ้านสำนักเนียน	6	4
5.บ้านไสเหยียง	8	6
6.บ้านผิยน	8	6
<b>รวมอำเภอสิชล 6 โรงเรียน</b>		<b>35 คน</b>



อำเภอ/โรงเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนครู/ผู้บริหาร
<b>อำเภอท่าศาลา</b>		
1.บ้าน โศกเหล็ก	8	7
2.บ้านปากควด	8	7
3.วัดป่า(โมคลาน)	8	5
4.วัดประดู่หอม	8	7
<b>รวมอำเภอท่าศาลา 4 โรงเรียน</b>		<b>26 คน</b>
<b>อำเภอพรหมคีรี</b>		
1.กำแพงถม	8	7
2.วัดป่าแก้ว	8	6
3.วัดสากเหล็ก	8	6
<b>รวมอ.พรหมคีรี 3 โรงเรียน</b>		<b>19 คน</b>
<b>กิ่งอำเภอนบพิตำ</b>		
1.บ้านขุนทะเล	8	7
2.วัดเขาน้อย		14 คน
<b>รวมกิ่งนบพิตำ 2 โรงเรียน</b>		

รวมทั้งสิ้น 29 โรงเรียน 203 คน



ภาคผนวก ค เครื่องมือในการทำวิจัย

## แบบสอบถาม

งานวิจัย เรื่อง การศึกษาการบริหารโรงเรียนในภาวะจำยอมของโรงเรียนประถมศึกษา  
ที่ขาดแคลนครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

### คำชี้แจง

- 1.แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสมบูรณ์ของขอบข่ายงานบริหาร  
ทั้ง 6 งานของโรงเรียนที่ครูไม่ครบชั้นเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษา
  - 2.แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ  
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความสมบูรณ์ของงานบริหารทั้ง 6 งาน  
ของโรงเรียนประถมศึกษา
  - 3.ท่านกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามสภาพความเป็นจริงของระดับ  
ความสมบูรณ์ของงานบริหารทั้ง 6 งาน
  - 4.ข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ จะไม่กระทบกระเทือนต่อหน่วยงานของ  
ท่านและการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น
  - 5.ผู้วิจัยขอสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ
- ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงในการให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

นายบุญเลิศ วีระพรกานต์

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

102

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ที่ตรงกับความเป็นจริง

1.เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

2.ระดับการศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี

( ) ปริญญาตรี

( ) สูงกว่าปริญญาตรี

3.ประสบการณ์ในการรับราชการ

( ) ต่ำกว่า 5 ปี

( ) 5 - 10 ปี

( ) 11 ปีขึ้นไป

4.ตำแหน่งที่รับราชการในปัจจุบัน

( ) ผู้บริหารโรงเรียน

( ) ครูสายผู้สอน

ตอนที่ 2 ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงานบริหารทั้ง 6 งาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความสมบูรณ์ของงานในโรงเรียนของท่าน

ตามความคิดเห็นของท่าน

กำหนดค่าน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติได้สมบูรณ์มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติได้สมบูรณ์มาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติได้สมบูรณ์ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติได้สมบูรณ์น้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติได้สมบูรณ์น้อยที่สุด

ข้อ	พฤติกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน	ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน				
		5	4	3	2	1
<b>1.งานวิชาการ</b>						
1	จัดให้มีแผนบริหารงานและปฏิทินปฏิบัติงานด้านวิชาการ					
2	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร					
3	สนับสนุนส่งเสริมให้ครูเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					
4	ส่งเสริมให้ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง					
5	การจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน					
6	การส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน					
7	การส่งเสริมให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น					
8	สนับสนุนให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน					
9	จัดหาหนังสือ เอกสาร กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและพัฒนาห้องสมุด โรงเรียนอยู่เสมอ					
10	พัฒนางานวิชาการ โดยแต่งตั้งคณะบุคคลร่วมกันปฏิบัติงาน					

ข้อ	พฤติกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน	ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน				
		5	4	3	2	1
11	เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรภายนอก มีส่วนร่วมใน กิจกรรมวิชาการของโรงเรียน					
12	ให้บุคลากรรายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ					
13	มีคณะกรรมการนิเทศภายในงานวิชาการและ นิเทศอย่างต่อเนื่อง					
14	การจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี					
<b>2.งานบุคลากร</b>						
15	มีแผนงานด้านบุคลากรและปฏิทินปฏิบัติงาน					
16	มีการวางแผนกำหนดความต้องการด้านบุคลากร					
17	มอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของบุคลากร					
18	มีคำสั่งการมอบหมายงาน คู่มือปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน					
19	พัฒนาบุคลากร โดยการให้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ หาความรู้ เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ					
20	มีการควบคุม กำกับ นิเทศการปฏิบัติงานของ บุคลากร					
21	ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและแจ้งให้ ทราบเป็นรายบุคคล					
22	การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร					
23	การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับทราบระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ประกาศ และเรื่องต่างๆของทาง ราชการทั้งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและเรื่อง ทั่วไป					

ข้อ	พฤติกกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน	ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน				
		5	4	3	2	1
	<b>3.งานกิจการนักเรียน</b>					
24	มีแผนปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียนและปฏิทินปฏิบัติงาน					
25	การจัดบริการแนะแนวและให้คำปรึกษา					
26	การให้ความช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลนและให้ทุนการศึกษา					
27	การดำเนินการบริการอาหารกลางวันอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง					
28	การจัดทำเขตบริการและสำมะโนนักเรียน					
29	การปฐมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครอง					
30	การจัดให้มีกิจกรรมชุมนุม / ชมรม					
31	การจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน					
32	การจัดให้มีโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน					
33	การจัดกิจกรรม โครงการพิเศษและกิจกรรมคานนโยบายหน่วยงานบังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง					
	<b>4.งานธุรการและการเงิน</b>					
34	มีแผนปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินและปฏิทินปฏิบัติงาน					
35	มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์					
36	การจัดระบบงานสารบรรณและแฟ้มหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ					
37	การจัดทำบัญชีทางการเงินประเภทต่างๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน					
38	การจัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน					
39	การบริหารการจัดซื้อ จัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบรวดเร็ว ทันต่อความต้องการ					

ข้อ	พฤติกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน	ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน				
		5	4	3	2	1
	<b>5.งานอาคารสถานที่</b>					
40	มีแผนการบริหารด้านอาคารสถานที่และปฏิทินปฏิบัติงาน					
41	มีการวางแผนการสร้าง การใช้อาคารสถานที่และมีแผนผังอาคารสถานที่					
42	การซ่อมแซมอาคารสถานที่					
43	การบำรุงรักษาและพัฒนาอาคารสถานที่					
44	การตกแต่งสภาพแวดล้อม อาคารและห้องเรียน ห้องพิเศษ					
45	การดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย ความปลอดภัยของอาคารสถานที่					
46	การประเมินผลการใช้และการดูแลรักษาอาคารสถานที่					
	<b>6.งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</b>					
47	มีแผนการบริหารงานสัมพันธ์ชุมชนและปฏิทินการปฏิบัติงาน					
48	การให้บริการแก่ชุมชนในด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ความรู้ต่างๆ					
49	การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน					
50	การเชิญชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน					
51	การประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำภาคเรียน ประจำปี					
52	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โรงเรียนรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดทำวารสาร จุลสาร สิ่งพิมพ์					
53	การจัดตั้งชมรม สมาคมศิษย์เก่า ครู ผู้ปกครอง					

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง