

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

งานวิจัย เรื่องการศึกษาการบริหารโรงเรียนในภาวะจำยอมของโรงเรียนประถมศึกษา
ที่ครูไม่ครบชั้นเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 ครั้งนี้
ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความสมบูรณ์ของงานบริหารทั้ง 6 งาน

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน
เมื่อผู้ตอบแบบสอบถามมีสถานภาพแตกต่างกัน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงจำนวนและร้อยละ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
หญิง	96	56.80
ชาย	73	43.20
รวม	169	100
ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	15	8.90
ปริญญาตรี	147	87.00
สูงกว่าปริญญาตรี	7	4.10
รวม	169	100
ประสบการณ์ในการรับราชการ		
ต่ำกว่า 5 ปี	8	4.70
5 - 10 ปี	24	14.20
11 ปีขึ้นไป	137	81.10
รวม	169	100

ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่งที่รับราชการในปัจจุบัน		
ผู้บริหารโรงเรียน	27	16.00
ครูสายผู้สอน	142	84.00
รวม	169	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 56.80) มีการศึกษาระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 87.00) ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ประสบความสำเร็จในการรับราชการ 11 ปี ขึ้นไป (ร้อยละ 81.10) และเป็นครูสายผู้สอน (ร้อยละ 84.00)

ตอนที่ 2 ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน 6 งาน โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตารางที่ 2 ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงานด้านวิชาการ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ข้อ	พฤติกรรมกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน		ระดับ
		\bar{X}	S.D.	
งานวิชาการ				
1	จัดให้มีแผนบริหารงานและปฏิบัติงานด้านวิชาการ	3.66	.81	มาก
2	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร	3.59	.83	มาก
3	สนับสนุนส่งเสริมให้ครูเขียนแผนจัดการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.56	.76	มาก
4	ส่งเสริมให้ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง	3.61	.79	มาก
5	การจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน	3.46	.68	ปานกลาง

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อ	พฤติกรรมกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน		ระดับ
		\bar{X}	S.D.	
6	การส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน	3.51	.72	มาก
7	การส่งเสริมให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.30	.95	ปานกลาง
8	สนับสนุนให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน	3.02	1.12	ปานกลาง
9	จัดหาหนังสือ เอกสาร กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนอยู่เสมอ	3.67	.88	มาก
10	พัฒนางานวิชาการโดยแต่งตั้งคณะบุคคล ร่วมกันปฏิบัติงาน	3.49	.89	ปานกลาง
11	เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรภายนอก มีส่วนร่วม ในกิจกรรมวิชาการของโรงเรียน	3.05	1.08	ปานกลาง
12	ให้บุคลากรรายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ	3.24	.85	ปานกลาง
13	มีคณะกรรมการพิเศษภายในงานวิชาการ และนิเทศอย่างต่อเนื่อง	3.06	.84	ปานกลาง
14	การจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี	3.34	.86	ปานกลาง
รวม		3.40	.68	ปานกลาง

จากตารางที่ 2 พบว่าความสมบูรณ์ของขอบข่ายงานด้านวิชาการ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.40$) โดยรายการที่มีระดับมากที่สุด คือ การจัดหาหนังสือ เอกสาร กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนอยู่เสมอ ($\bar{X} = 3.67$) รองลงมา คือ การจัดให้มีแผนบริหารงานและปฏิทินปฏิบัติงานด้านวิชาการ ($\bar{X} = 3.66$) ส่วนรายการที่มีระดับน้อยที่สุด คือ การสนับสนุนให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน ($\bar{X} = 3.02$)

ตารางที่ 3 ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงานด้านบุคลากร แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ข้อ	พฤติกรรมกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน		ระดับ
		\bar{X}	S.D.	
งานบุคลากร				
15	มีแผนงานด้านบุคลากรและปฏิทินปฏิบัติงาน	3.56	.82	มาก
16	มีการวางแผนกำหนดความต้องการด้านบุคลากร	3.05	.97	ปานกลาง
17	มอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความต้องการของบุคลากร	3.59	.87	มาก
18	มีคำสั่งการมอบหมายงาน คู่มือปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	3.76	.85	มาก
19	พัฒนาบุคลากรโดยการให้เข้ารับการประชุมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ หาความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ	3.87	.84	มาก
20	มีการควบคุม กำกับ นิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากร	3.30	.87	ปานกลาง
21	ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล	2.88	1.06	ปานกลาง
22	การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร	3.98	.82	มาก
23	การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับทราบระเบียบกฎหมาย คำสั่ง ประกาศ และเรื่องต่าง ๆ ของทางราชการทั้งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและเรื่องทั่ว ๆ ไป	3.58	.87	มาก
รวม		3.51	.71	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า ความสมบูรณ์ของขอบข่ายงานด้านบุคลากร โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (\bar{X} =3.51) โดยรายการที่มีระดับความสมบูรณ์มากที่สุด คือ การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร (\bar{X} =3.98) รองลงมาคือ การพัฒนาบุคลากรโดยให้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หาความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ (\bar{X} =3.87) ส่วนรายการที่มีระดับความสมบูรณ์น้อยที่สุดคือ การวางแผนกำหนดความต้องการด้านบุคลากร(\bar{X} =3.05)

ตารางที่ 4 ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงานด้านกิจการนักเรียน แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ข้อ	พฤติกรรมกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน		ระดับ
		\bar{X}	S.D.	
งานกิจการนักเรียน				
24	มีแผนปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียนและปฏิทินปฏิบัติงาน	3.56	.79	มาก
25	การจัดบริการแนะแนวและให้คำปรึกษา	3.14	.95	ปานกลาง
26	การให้ความช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลนและให้ทุนการศึกษา	3.82	.88	มาก
27	การดำเนินการบริการอาหารกลางวันอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	4.33	.66	มาก
28	การจัดทำเขตบริการและสำมะโนนักเรียน	3.36	1.28	ปานกลาง
29	การปฐมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครอง	3.13	1.22	ปานกลาง
30	การจัดให้มีกิจกรรมชุมนุม / ชมรม	2.98	1.32	ปานกลาง
31	การจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน	3.75	.88	มาก
32	การจัดให้มีโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	3.93	.77	มาก
33	การจัดกิจกรรมโครงการพิเศษและกิจกรรมตามนโยบายหน่วยงานบังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง	3.33	.97	ปานกลาง
รวม		3.53	.78	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่าระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงานด้านกิจการนักเรียนโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ สมบูรณ์มาก (\bar{X} =3.53) โดยรายการที่มีระดับความสมบูรณ์มากที่สุด คือ การดำเนินการบริการอาหารกลางวันอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง (\bar{X} =4.33) รองลงมาคือ การจัดให้มีโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (\bar{X} =3.93) ส่วนรายการที่มีระดับความสมบูรณ์น้อยที่สุด คือการจัดให้มีกิจกรรมชุมนุม / ชมรม (\bar{X} =2.98)

ตารางที่ 5 ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงานด้านงานธุรการและการเงิน แสดงค่าเฉลี่ยและ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ข้อ	พฤติกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน		ระดับ
		\bar{X}	S.D.	
งานธุรการและการเงิน				
34	มีแผนปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินและปฏิทินปฏิบัติงาน	3.62	.82	มาก
35	มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	3.59	.94	มาก
36	การจัดระบบงานสารบรรณและเพิ่มหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ	3.79	.87	มาก
37	การจัดทำบัญชีทางการเงินประเภทต่างๆถูกต้องเป็นปัจจุบัน	3.99	.76	มาก
38	การจัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	3.87	.78	มาก
39	การบริหารการจัดซื้อ จัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็วทันต่อความต้องการ	3.79	.79	มาก
รวม		3.78	.69	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่าระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงานด้านธุรการและการเงิน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับสมบูรณ์มาก ($\bar{X} = 3.78$) โดยรายการที่มีระดับความสมบูรณ์มากที่สุดคือการจัดทำบัญชีทางการเงินประเภทต่าง ๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 3.99$) รองลงมาคือ การจัดทำบัญชีวัสดุครุภัณฑ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 3.87$) ส่วนรายการที่มีระดับความสมบูรณ์น้อยที่สุดคือ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ($\bar{X} = 3.59$)

ตารางที่ 6 ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงานด้านอาคารสถานที่ แสดงค่าเฉลี่ยและ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ข้อ	พฤติกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน		ระดับ
		\bar{X}	S.D.	
งานอาคารสถานที่				
40	มีแผนการบริหารด้านอาคารสถานที่และปฏิบัติ ปฏิบัติงาน	3.39	.85	ปานกลาง
41	มีการวางแผนการสร้าง การใช้อาคารสถานที่ และมีแผนผังอาคารสถานที่	3.12	1.08	ปานกลาง
42	การซ่อมแซมอาคารสถานที่	3.25	1.04	ปานกลาง
43	การบำรุงรักษาและพัฒนาอาคารสถานที่	3.40	.97	ปานกลาง
44	การตกแต่งสภาพแวดล้อม อาคารและห้องเรียน ห้องพิเศษ	3.49	.98	ปานกลาง
45	การดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย ความปลอดภัยของอาคารสถานที่	3.64	.97	มาก
46	การประเมินผลการใช้และการดูแลรักษาอาคาร สถานที่	2.92	1.23	ปานกลาง
รวม		3.32	.90	ปานกลาง

จากตารางที่ 6 พบว่าระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงานด้านอาคารสถานที่โดยเฉลี่ย อยู่ในระดับสมบูรณ์ปานกลาง (\bar{X} =3.32) โดยรายการที่มีระดับความสมบูรณ์มากที่สุด คือ การดูแล ความสะอาด ความเรียบร้อย ความปลอดภัยของอาคารสถานที่ (\bar{X} =3.64) รองลงมาคือ การตกแต่ง สภาพแวดล้อมอาคารและห้องเรียน ห้องพิเศษ (\bar{X} =3.49) ส่วนรายการที่มีระดับความสมบูรณ์ น้อยที่สุด คือ การประเมินผลการใช้และการดูแลรักษาอาคารสถานที่ (\bar{X} =2.92)

ตารางที่ 7 ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ข้อ	พฤติกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน		ระดับ
		\bar{X}	S.D.	
งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน				
47	มีแผนการบริหารงานสัมพันธ์ชุมชนและปฏิทินการปฏิบัติงาน	3.36	.85	ปานกลาง
48	การให้บริการแก่ชุมชนในด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ความรู้ต่างๆ	3.77	.78	มาก
49	การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน	3.84	.75	มาก
50	การเชิญชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	3.51	.90	มาก
51	การประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำภาคเรียนประจำปี	3.39	1.04	ปานกลาง
52	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โรงเรียนรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดทำวารสาร จุลสาร สิ่งพิมพ์	2.86	1.16	ปานกลาง
53	การจัดตั้งชมรม สมาคมศิษย์เก่า ครู ผู้ปกครอง	2.28	1.17	น้อย
รวม		3.29	.77	ปานกลาง

จากตารางที่ 7 พบว่าระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอยู่ในระดับสมบูรณ์ปานกลาง (\bar{X} =3.29) โดยรายการที่มีระดับความสมบูรณ์มากที่สุด คือ การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน (\bar{X} =3.84) รองลงมา คือ การให้บริการชุมชนในด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ความรู้ต่างๆ (\bar{X} =3.77) ส่วนรายการที่มีระดับความสมบูรณ์น้อยที่สุด คือ การจัดตั้งชมรม สมาคมศิษย์เก่า ครูและผู้ปกครอง (\bar{X} =2.28)

ตารางที่ 8 ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงานทั้ง 6 งาน แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ด้านที่	พฤติกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน		ระดับ
		\bar{X}	S.D.	
1	งานวิชาการ	3.40	.68	ปานกลาง
2	งานบุคลากร	3.51	.71	มาก
3	งานกิจการนักเรียน	3.53	.78	มาก
4	งานธุรการและการเงิน	3.78	.69	มาก
5	งานอาคารสถานที่	3.32	.90	ปานกลาง
6	งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	3.29	.77	ปานกลาง
รวม		3.47	.69	ปานกลาง

จากตารางที่ 8 พบว่าระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน 6 งาน อยู่ในระดับสมบูรณ์ปานกลาง ($\bar{X}=3.47$) โดยงานที่มีความสมบูรณ์มากที่สุด คือ งานธุรการและการเงิน ($\bar{X}=3.78$) รองลงมา คือ งานกิจการนักเรียน ($\bar{X}=3.53$) ส่วนงานที่มีระดับความสมบูรณ์น้อยที่สุดคือ งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ($\bar{X}=3.29$)

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน
เมื่อผู้ตอบแบบสอบถาม มีสถานภาพแตกต่างกัน ปรากฏตามตารางที่ 9 – 10

ตารางที่ 9 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน
เมื่อผู้ตอบแบบสอบถามมีตำแหน่งต่างกัน

ด้านที่	ขอบข่ายงาน 6 งาน	ผู้บริหาร		ครูผู้สอน		t-test	Sig.
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1.	งานวิชาการ	3.44	.61	3.39	.69	.35	.73
2.	งานบุคลากร	3.65	.63	3.48	.72	1.18	.24
3.	งานกิจการนักเรียน	3.50	.64	3.54	.80	.27	.79
4.	งานธุรการและการเงิน	3.83	.58	3.76	.71	.48	.64
5.	งานอาคารสถานที่	3.33	.73	3.32	.93	.09	.93
6.	งานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	3.16	.68	3.31	.79	.94	.35
	รวม	3.49	.58	3.47	.71	.13	.90

จากตารางที่ 9 พบว่าระดับความคิดเห็นต่อความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน 6 งาน
ในภาพรวมและรายด้านของผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและครูผู้สอน พบว่า
ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียวของระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน 6 งาน เมื่อผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์การทำงานต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F – test	Sig.
ระหว่างกลุ่ม	2	3.8508	1.9254	4.1511	.02
ภายในกลุ่ม	166	76.9952	.4638		
รวม	168	80.8459			

จากตารางที่ 10 พบว่าระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน 1 คู่อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างกลุ่มเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเซฟเฟปรากฏผลตามตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ผลการเปรียบเทียบรายคู่ของระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน 6 งาน เมื่อผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกัน

	ค่าเฉลี่ย	ต่ำกว่า 5 ปี	5 – 10 ปี	11 ปีขึ้นไป
ต่ำกว่า 5 ปี	3.2513		0.12	0.29
5 – 10 ปี	3.1309			0.41*
11 ปีขึ้นไป	3.5419			

จากตารางที่ 11 พบว่า ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน 6 งาน ตามความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์การทำงาน 11 ปีขึ้นไปแตกต่างกับ ระดับความสมบูรณ์ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์การทำงาน 5 – 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับคู่อื่น ๆ ไม่พบความแตกต่าง

ตารางที่ 12 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียวของระดับความสมบูรณ์ของข้อบ่งชี้งาน 6 งาน เมื่อผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับการศึกษาแตกต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F - test	Sig.
ระหว่างกลุ่ม	2	2.1077	1.0538	2.2218	-
ภายในกลุ่ม	166	78.7382	.4743	.11	-
รวม	168	80.8459			

จากตารางที่ 12 พบว่า ระดับความสมบูรณ์ของข้อบ่งชี้งาน 6 งาน ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05