

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

แรงกระตุ้นจากการปฏิรูปการศึกษา เป็นแสงเทียนนำทางความคิดที่สอดคล้องกัน จากฝ่ายที่เห็นความสำคัญของผู้บริหารการศึกษา ที่เป็นธนาตุลาคสำคัญที่จะพุ่งสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างงดงาม และผู้บริหารการศึกษาเป็นตัวชี้วัดสำคัญต่อทิศทางการดำเนินนโยบายทางการศึกษา หากผู้บริหารมีความสามารถสูง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล การดำเนินงานทางการศึกษาไปในทิศทาง ที่มุ่งหวังไว้ย่อมสำเร็จได้ โดยไม่เป็นเพียงแต่คิดแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ความเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดแนวทางการปฏิรูประบบการบริหารและการจัดการศึกษาจะต้องสอดคล้องกับเจตนารมณ์และ บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ซึ่งได้แสดงออกถึงเจตจำนง ในการจัดการศึกษาอบรมของรัฐที่ต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชน (มาตรา 43 วรรค 2) โดยรัฐจะต้องจัดการศึกษาอบรมให้เป็นไปตามนโยบายพื้นฐาน ของรัฐให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม และจะต้องปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง ทางเศรษฐกิจและสังคม (มาตรา 81) อีกทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจะจัดการศึกษา อบรมและฝึกอาชีพตามความเหมาะสม ตามความต้องการของท้องถิ่น เป็นเวลาเดียวกับ กระทรวงศึกษาธิการได้เสนอแนวทางการปฏิรูประบบบริหารการศึกษา โดยให้มีการกระจาย อำนาจสู่สถานศึกษาและชุมชนให้มากที่สุด ยึดหลักให้สถานศึกษาเป็นฐานที่พึงมีอำนาจเบ็ดเสร็จ ในระดับปฏิบัติให้มากที่สุด และให้ผู้บริหารศึกษามีอิสระในการบริหารงาน และการใช้ดุลยพินิจ ของวิชาชีพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ให้มากที่สุด โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษา อันมีตัวแทนของชุมชนเข้ามามีส่วนให้คำปรึกษา และส่งเสริมการทำงานของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น การปล่อยอำนาจกลับสู่ที่ที่ควรอยู่ ก็คือสถานศึกษาเป็นหน่วยปฏิบัติทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนและชุมชน พึงมีอิสระในการบริหารงาน เพื่อให้สามารถปรับสภาพการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างยืดหยุ่น คล่องตัว เพื่อทำ หน้าที่เป็นโรงเรียนของชุมชน และสะท้อนภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างแท้จริง ดังนั้นการจัดการศึกษา ของไทยได้จัดแบ่งระดับการศึกษาเป็น 4 ระดับ คือ ก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับ มัธยมศึกษา และระดับอุดมศึกษา การศึกษาทุกระดับมุ่งให้นักเรียน คิดเป็น ทำเป็น รู้จัก

แก้ปัญหา รักษาการทำงาน และสนใจที่จะมีส่วนร่วมในภารกิจส่วนรวม เมื่อพิจารณาถึงความสำคัญและการจัดการศึกษาในแต่ละระดับแล้ว การจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาถือว่าเป็นการจัดการศึกษาที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดให้กับคนส่วนใหญ่ของประเทศ โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้พร้อมที่จะทำประโยชน์ให้กับสังคมตามบทบาทและหน้าที่ของตนในฐานะพลเมืองดี ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข โดยให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะในการดำรงชีวิต ทนต่อการเปลี่ยนแปลง มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ทำงานเป็นและครองชีวิตอย่างสงบสุข ดังนั้นความรับผิดชอบการจัดการศึกษาท้องถิ่น ผู้บริหารจะต้องเลือกใช้ภาวะผู้นำ อำนาจบารมี อำนาจตามกฎหมายและคุณลักษณะส่วนบุคคลในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม เพื่อได้รับความร่วมมือการยอมรับด้วยความเต็มใจ เพื่อให้การทำงานราบรื่น มีประสิทธิผล แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการบริหารงานของผู้บริหาร มีนักบริหารหลายคนเห็นว่า ผู้บริหารต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรจึงต้องใช้คนในองค์กรอย่างสร้างสรรค์ไม่ใช่คิดแต่คนเป็นเครื่องจักร ต้องบำรุงขวัญกำลังใจให้บุคคลต่าง ๆ ในองค์กรทำงานอย่างมีความสุขภายใต้สถานการณ์ที่เหมาะสม และผู้บริหารที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารงานจะต้องทำหน้าที่ประคองวิถียากรของวงออร์เคสตรา โดยทำหน้าที่เป็นผู้นำในการใช้ศักยภาพของบุคลากรให้ดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานโรงเรียนมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น โดยเฉพาะในปัจจุบัน เป็นช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในหลาย ๆ ด้าน ซึ่งมีผลกระทบต่อการศึกษาและการบริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถในการใช้ทั้งศาสตร์และศิลปะในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิผล คุณภาพดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพของผู้บริหารการศึกษาเป็นสำคัญ ผู้บริหารการศึกษาที่มีสามัญสำนึกเพียงแต่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่เท่านั้นจะไม่ทำให้การบริหารงานดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพหรือเกิดฝีมือหรือทักษะในการบริหารงานแต่อย่างใด ในทำนองเดียวกันผู้บริหารการศึกษาที่สามารถปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญ และงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพย่อมแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีทักษะการบริหารงานซึ่งจะเป็นเครื่องมือที่จะผลักดันกิจกรรมต่าง ๆ ให้ดำเนินไปสู่เป้าหมาย

ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่นำองค์กรสู่การเปลี่ยนแปลง ฉะนั้นผู้บริหารสถานศึกษาเป็นหัวใจในการปฏิรูปการบริหารการศึกษาเป็นทั้งผู้สร้างขวัญกำลังใจให้ครูเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรที่กำหนดและสังคมต้องการ ถึงเวลาแล้วที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องทบทวนบทบาทภารกิจหน้าที่ของตนในสังคมโดยที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ปัจจัยที่สำคัญที่สุด คือ ตัวผู้บริหารเองจะต้องมี

ทักษะในการบริหารงานที่ถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงาน มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการบริหารงานจึงจะทำให้งานประสบความสำเร็จ สามารถทำงานต่าง ๆ บรรลุเป้าหมาย สำหรับทักษะของผู้บริหารสถานศึกษาที่จำเป็นต้องมีเพื่อการดำเนินการบริหารให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องมีทักษะทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย

ทักษะด้านการปฏิบัติงาน (technical skills) ความสามารถในการทำงานเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับกระบวนการเทคนิค อาศัยความรู้ การวิเคราะห์ และรู้จักใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน ทักษะด้านการปฏิบัติงานจำเป็นน้อยมากสำหรับผู้บริหารเพราะว่าไม่จำเป็นต้องทำหรือปฏิบัติเอง แต่ต้องรู้และเข้าใจเพื่อการตรวจสอบและสร้างศรัทธาให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ (human relation skills) ในการบริหารงานผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นจะต้องมีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เพราะผู้บริหารต้องทำงานสัมพันธ์กับบุคคลหลายประเภท มีอยู่หลายครั้งที่พบว่างานล้มเหลวไม่สามารถทำงานร่วมกันได้ ทักษะด้านนี้ศึกษาได้จากวิชาจิตวิทยาขบวนการกลุ่มและสังคมวิทยา

ทักษะด้านความคิด (conceptual skills) ผู้บริหารจะต้องมีทักษะด้านนี้มากที่สุด และจะต้องเข้าใจว่างานแต่ละหน้าที่ในโรงเรียนจะขึ้นอยู่กับความร่วมมือของทุกฝ่าย และหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหน้าที่หรือหน่วยงานย่อยต่าง ๆ ส่วนใดส่วนหนึ่งของโรงเรียนก็จะกระทบกระเทือนถึงส่วนอื่น ๆ ดังนั้น ความรู้ที่ผู้บริหารจะได้จากทักษะคือต้องศึกษาวิชาสามัญเพื่อที่จะได้ทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (information technology skills) ความสามารถในการประยุกต์เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์โทรคมนาคมทั้งหลาย โดยมีคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการเก็บและบันทึกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถร่วมกันใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวก ทักษะด้านนี้จึงมีความจำเป็นในการช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สรุปได้ว่า การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศ และการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลนั้น ต้องอาศัยผู้บริหารที่มีความสามารถ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีทักษะในการบริหารหากขาดทักษะก็จะเป็นการยากในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

ปัญหาก็คือผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 มีทักษะการบริหารงานอยู่ในระดับใด ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีตำแหน่งวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีทักษะการบริหารงานต่างกันหรือไม่ ผู้วิจัยต้องการศึกษาคำตอบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

จากปัญหาดังกล่าวผู้วิจัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงาน ระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ไม่ได้รับเงินวิทยฐานะ กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับเงินวิทยฐานะ 5,600 โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3
3. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี
4. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี 5-10 ปี และมากกว่า 10 ปี

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ จากการศึกษาเอกสารต่าง ๆ ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยตามหลักการที่ว่า ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานมีผลต่อทักษะการบริหารงาน เขียนเป็นแผนภาพได้ดังนี้

ตัวแปรต้น

1. ตำแหน่ง
 - ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ไม่ได้รับเงินวิทยฐานะ
 - ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับเงินวิทยฐานะ 5,600
2. วุฒิการศึกษา
 - ปริญญาตรี
 - สูงกว่าปริญญาตรี
3. ประสบการณ์ในการทำงาน
 - น้อยกว่า 5 ปี
 - 5 - 10 ปี
 - มากกว่า 10 ปี



ตัวแปรตาม

- ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก
1. ด้านการปฏิบัติงาน
 2. ด้านมนุษยสัมพันธ์
 3. ด้านความคิด
 4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมมุติฐานของการวิจัย

1. ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานอยู่ในระดับมาก
2. ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ที่มีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ไม่ได้รับเงินวิทยฐานะ กับผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับเงินวิทยฐานะ 5,600 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานแตกต่างกัน
3. ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานแตกต่างกัน
4. ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานแตกต่างกัน

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 โดยมีขอบเขต ดังนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ประจำปีการศึกษา 2548 จำนวน 124 คน
2. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย
 - 2.1 ตัวแปรต้น ได้แก่
 - 2.1.1 ตำแหน่ง
 - 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ไม่ได้รับเงินวิทยฐานะ
 - 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับเงินวิทยฐานะ 5,600
 - 2.1.2 วุฒิการศึกษา
 - 1) ปริญญาตรี
 - 2) สูงกว่าปริญญาตรี

2.1.3 ประสิทธิภาพในการทำงาน

- 1) น้อยกว่า 5 ปี
- 2) 5 – 10 ปี
- 3) มากกว่า 10 ปี

2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก
ทั้ง 4 ด้าน

- 2.2.1 ด้านการปฏิบัติงาน
- 2.2.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์
- 2.2.3 ด้านความคิด
- 2.2.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ทักษะการบริหาร (administrative skills) หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในการดำเนินการให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยการใช้กระบวนการอย่างมีระบบ ระเบียบ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ อันจะส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงไปสู่สภาพที่ดีกว่า มีการแบ่งทักษะในการบริหารงานออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย

1.1 ทักษะด้านการปฏิบัติงาน หมายถึง ความสามารถในการบริหารงานงบประมาณ การปฏิรูปองค์กร การใช้กฎหมายและระเบียบปฏิบัติงานของข้าราชการ การจัดระบบข้อมูล การระดมความคิดของผู้ร่วมงาน ความสามารถในการนำเครื่องมือต่างๆ มาใช้ในการวัดผล ประเมินผล การเพิ่มผลผลิตและคุณภาพ การนิเทศเพื่อประกันคุณภาพ ความสามารถในการใช้เทคนิคโน้มน้าวให้บุคคลคล้อยตาม การกระตุ้นบุคคลให้มีความตื่นตัวในการปฏิบัติงาน

1.2 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถในการสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย การประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน การสร้างความสามัคคีและบรรยากาศเป็นมิตรในหน่วยงาน การใช้หลักธรรมในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา การบริหารแบบมีส่วนร่วม การวางตัวได้เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์ การจูงใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อผู้นำท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป

1.3 ทักษะด้านความคิด หมายถึง ความสามารถในการจัดทำแผนงานของโรงเรียน

ความสามารถในการคิดเชิงระบบ ความสามารถในการวินิจฉัยสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชานำไปปฏิบัติ ความสามารถในการวิเคราะห์พฤติกรรมบุคคลและสถานการณ์ต่าง ๆ การเป็นผู้บริหารที่ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ความสามารถพัฒนาทีมงานให้ปฏิบัติภารกิจ ได้เป็นผลสำเร็จ ความสามารถเป็นผู้นำองค์กร สามารถสังเคราะห์ความคิดของผู้ร่วมงาน เพื่อพัฒนาองค์กร สามารถวิเคราะห์นโยบายระดับเหนือ สามารถจัดระบบโครงสร้างของงาน ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์งานและจัดคนให้เหมาะสมกับงาน สามารถจัดการบริหารงานแบบมีเป้าประสงค์ มีความสามารถในการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารงาน สามารถประเมินผลงาน โครงการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงงาน

1.4 ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการจัดพิมพ์เอกสาร และทำ รายงาน สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel วัดประเมินผลและการทำบัญชี สามารถใช้ โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในการนำเสนอข้อมูล สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียน การสอน (CAI) สามารถใช้โปรแกรม Access ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร และพัสดุครุภัณฑ์ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการวิจัย สามารถใช้อินเทอร์เน็ต ในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร สามารถ รับ - ส่ง E-mail สามารถพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (chat) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถจัดส่งข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต

2. ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ในปีการศึกษา 2548 ประกอบด้วย

2.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ไม่ได้รับเงินวิทยฐานะ

2.2 ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับเงินวิทยฐานะ 5,600

3. วุฒิการศึกษา หมายถึง ระดับการศึกษาสูงสุด ของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียน ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 จำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ ปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี

4. ประสบการณ์ในการบริหาร หมายถึง ระยะเวลาในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 จำแนกเป็น 3 กลุ่ม น้อยกว่า 5 ปี, 5 - 10 ปี, และ มากกว่า 10 ปี

5. โรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง โรงเรียนที่เปิดทำการเรียนการสอนมีนักเรียน 120 คนลงมา

ประโยชน์ของการวิจัย

1. เป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านการบริหารทักษะวิธีการที่ใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3
2. เป็นข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 นำผลที่ได้จากการวิจัยไปเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาทักษะการบริหารงานของตนเอง
3. เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย ในการพัฒนาผู้บริหารของหน่วยงานต้นสังกัด