

บุคลากรกรม

นายสมพงศ์ จินา ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่ายาง ผู้ให้สัมภาษณ์, ลำปางค์ ขวดแก้ว
เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่โรงเรียนวัดท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2544

นายอำพน เพ็ญตระการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทางพูน ผู้ให้สัมภาษณ์, นางลำปางค์ ขวดแก้ว
เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่โรงเรียนวัดทางพูน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช
เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2544

รายชื่อผู้ให้ข้อมูล

- | | | |
|--------------------|--------------|---|
| 1. นายเสริมเกียรติ | สังฆะ โยธิน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โรงเรียนวัดท่ายาง |
| 2. นางวรรณมา | เกตุชาติ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โรงเรียนวัดทางพูน |
| 3. นายอาวุธ | เทพนิมิตร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดทางพูน |
| 4. นางกุหลาบ | จุลรัชนีกร | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวัดทางพูน |
| 5. นายสิริ | สุริโย | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวัดทางพูน |
| 6. นายณรงค์ | วิชัยสิทธิ์ | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวัดทางพูน |
| 7. นางยุพิน | กาญจนโสภาคย์ | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวัดทางพูน |
| 8. นางพนอจิต | ธานีโต | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวัดทางพูน |
| 9. นายสุชีพ | มีสุนทร | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวัดทางพูน |
| 10. นางละเอียด | ชูพร้อม | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวัดทางพูน |
| 11. นางจรรยา | เดชสุรงค์ | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวัดทางพูน |
| 12. นางอารมณี | ฉายประสิทธิ์ | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวัดทางพูน |
| 13. นางสาวรรณี | คงฉิม | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวัดทางพูน |
| 14. นางแหวตา | ทองอุ่น | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวัดทางพูน |
| 15. นางปิยะพร | หนูแก้ว | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวัดทางพูน |
| 16. นางสุนณา | หุมคง | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวัดทางพูน |
| 17. นางจิตติมา | สุถาม | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวัดทางพูน |
| 18. นางมยุรี | ทัศนโกวิท | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวัดทางพูน |
| 19. นางสุปราณี | ไชยสุวรรณ | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวัดทางพูน |

20. นายโอกาส	ทองอุ่น	อาจารย์ 1	ระดับ 5	โรงเรียนวัดทางพูน
21. นางสุธีวัน	พรหมโชติชัย	อาจารย์ 1	ระดับ 5	โรงเรียนวัดทางพูน
22. นายลือชัย	ไชยรัตน์	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
23. นางพิมพ์มาศ	รัตบำรุง	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
24. นางอรุณ	ใจดี	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
25. นางกัญญารัตน์	จันทร์นวล	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
26. นางวิไล	ไกรลาส	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
27. นางเสาวภา	พลรัฐนาสิทธิ์	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
28. นางจิราพร	หลวงบำรุง	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
29. นางบุญเกื้อ	อรุณทิพย์	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
30. นางนิพภรณ์	อินทสุวรรณ	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
31. นางอาภรณ์ทิพย์	ชำนาญกิจ	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
32. นางยมโดย	ศรีศักดิ์	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
33. นางจรวช	พรหมศร	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
34. นายสุนันท์	ทะวงศ์	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
35. นางสุภาวดี	เพ็งพินิจ	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
36. นางפקาพร	ช่วยคุ้ม	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
37. นายมณู	รักษายศ	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
38. นางลำแพย	ฐานะกาญจน์	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
39. นางสุมาลี	โยธาก็คดี	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
40. นางวิลาวรรณ	แก้วระจก	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
41. นางเบญจวรรณ	ศรีสุกใส	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง
42. นางโสภา	พัคศรีเรือง	อาจารย์ 2	ระดับ 7	โรงเรียนวัดท่ายาง



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

แผนงาน/โครงการ	จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา
แผนงาน	การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางโสภกา พัดศรีเรือง และครูประจำวิชา/ครูประจำชั้น
ลักษณะของโครงการ	ต่อเนื่อง
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2543 - มีนาคม 2544

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะต้องจัดให้สนองจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และแก้ปัญหาของประเทศชาติด้านเศรษฐกิจที่กำลังประสบอยู่ในปัจจุบัน จำเป็นต้องจัดกิจกรรมหลายรูปแบบ เพื่อให้ครูนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมและมีประสบการณ์อันก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ช่วยให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกกลุ่มประสบการณ์ให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ความชำนาญกว้างขวาง ในวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ส่งเสริมให้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนมากขึ้น
3. เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ
4. เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต ทนต่อการเปลี่ยนแปลง
5. เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ทำงานเป็น ครองชีวิตอย่างสงบสุข มีส่วนช่วยแก้ปัญหาเศรษฐกิจและสังคม

3. เป้าหมาย

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
2. นักเรียนมีสุขภาพและใจดีขึ้น สามารถดำรงชีวิตในสภาวะสังคมและเศรษฐกิจปัจจุบัน ได้อย่างมีความสุข
3. โรงเรียนมีมาตรฐานตามหลักประกันคุณภาพ

4. งานและขั้นตอนการดำเนินงาน

1. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ประชุมคณะกรรมการวางแผนปฏิบัติงาน
4. ดำเนินการตามแผน

5. ติดตามและประเมินผล

6. สรุปและรายงานผล

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
1	เสนอโครงการ	8 เมษายน 2543	นางโสภิตา พัดศรีเรือง
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	30 เมษายน 2543	ผู้บริหาร
3	ประชุมคณะกรรมการ	31 พฤษภาคม 2543	ผู้บริหาร
4	นิเทศภายใน	เดือนละ 2 ครั้ง	คณะกรรมการ
5	ส่งเสริมขอมคักอ่าน	ตลอดปีการศึกษา	ครูประจำชั้น/ประจำวิชา
6	ภาษาไทยวันละคำ	ทุกวัน	ครูประจำชั้น/ประจำวิชา
7	คิดเลขเร็ว	ทุกวัน	ครูประจำชั้น/ประจำวิชา
8	แข่งขันทักษะทางวิชาการ	1-25 พฤศจิกายน 2543	หัวหน้าสายชั้น/หัวหน้า กลุ่มประสบการณ์
9	เล่าเรื่องจากภาพชั้นอนุบาล	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ครูอนุบาล
10	เล่านิทาน ชั้น ป.1	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ครู ป.1
11	แสดงบทบาทสมมุติ ชั้น ป.2	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ครู ป.2
12	เล่านิทานประกอบท่าทาง ชั้น ป.3	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ครู ป.3
13	อ่านทำนองเสนาะ ชั้น ป.4	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ครู ป.4
14	อ่านทำนองเสนาะ ชั้น ป.5	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ครู ป.5
15	โต้วาทิ ชั้น ป.5	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ครู ป.5
16	เขียนตามคำบอก ชั้น ป.2-5	ทุกวัน	ครู ป.2-5
17	เพลงพื้นบ้าน ชั้น ป.6	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	ครู ป.6
18	เขียนบทหรือกรออง ชั้น ป.6	เดือนละ 1 ครั้ง	ครู ป.6
19	เสริมคณิตคิดเลขเร็ว/คิดไทย	ทุกวัน	ครูคณิต/ครูภาษาไทย
20	สอนซ่อมเสริม	ทุกครั้งที่พบปัญหา	ครูผู้สอน
21	ประเมินมาตรฐานโรงเรียน	ปีละ 1 ครั้ง	หัวหน้างาน
22	ติดตามและประเมินผล	10 ต.ค. 43 - 31 ก.พ. 44	คณะกรรมการ
23	สรุปและรายงานผล	30 เมษายน 2544	หัวหน้าสายชั้น

6. งบประมาณ

6.1 วัสดุรายหัว 3,000 บาท

6.2 เงินบริจาคจากคณะครู

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้บ่งความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนมีความรู้ความสามารถ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เป็นผู้มีคุณภาพทางการศึกษา	1. สังเกต, ทดสอบ, ประเมินผล	1. แบบสังเกต, แบบทดสอบ แบบประเมินผล
2. โรงเรียนมีมาตรฐานตามหลักประกันคุณภาพ	2. สังภาษณ์/สังเกต ตรวจสอบเอกสาร ประเมินคุณภาพ	2. แบบสัมภาษณ์/แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมินผล

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. นักเรียนเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนมากขึ้น
3. นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
4. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและมีส่วนช่วยแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมด้วย
5. โรงเรียนมีมาตรฐานตามหลักประกันคุณภาพ

อำนาจถูกต้อง

(ลงชื่อ) เสริมเกียรติ สังฆะโยธิน

(นายเสริมเกียรติ สังฆะโยธิน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่ายาง

โครงการ	นิเทศภายในโรงเรียนวัดทางพูน
แผนงาน	วิชาการ
สนองผลผลิตหลักที่	4
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ วิชัยศิษฐ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบงานตามภารกิจและการจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ครูเป็นตัวจักรสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้ระบบงานและการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้สำเร็จ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกำหนด การนิเทศภายในเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้การพัฒนาคุณภาพงานตามภารกิจและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ และส่งผลให้คุณภาพการศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลลัพธ์ (OUT COMMES)

มาตรฐานที่ 1. โรงเรียนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ 5. โรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

2.2 ผลผลิต (OUT PUTS)

2.2.1 ครูได้รับการติดตาม และแนะนำ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การปฏิบัติงานตามภารกิจ

2.2.2 ครูได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ผลผลิตของนักเรียน คุณภาพงาน

2.2.3 การเรียนการสอนมีคุณภาพ ระบบงานมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน

3. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงาน	มิถุนายน	ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้าสายชั้น/คณะกรรมการนิเทศก์ หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
2	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และ ความต้องการ	มิถุนายน	ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้าสายชั้น/คณะกรรมการนิเทศก์ หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
3	สร้างเครื่องมือการนิเทศ	มิถุนายน	ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้าสายชั้น/คณะกรรมการนิเทศก์ หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
4	ปฏิบัติการนิเทศ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง -คณะกรรมการนิเทศก์สายชั้น -หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์นิเทศ -หัวหน้าวิชาการนิเทศ -ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการนิเทศ	สิงหาคม กุมภาพันธ์	ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานวิชาการ คณะกรรมการนิเทศก์ หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
5	ประชุมแก้ไขข้อบกพร่อง	กันยายน กุมภาพันธ์	ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้าสายชั้น/คณะกรรมการนิเทศก์ หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
6	ประเมินผล	มีนาคม กันยายน	ผช.ผอ.ฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้าสายชั้น/คณะกรรมการนิเทศก์ หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
7	รายงานผล	กันยายน มีนาคม	หัวหน้างานวิชาการ/ผู้รับผิดชอบ โครงการ หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์

4. ขอบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ	1,300 บาท
เงินนอกงบประมาณ	- บาท
รวม	1,300 บาท

5. การประเมินผล

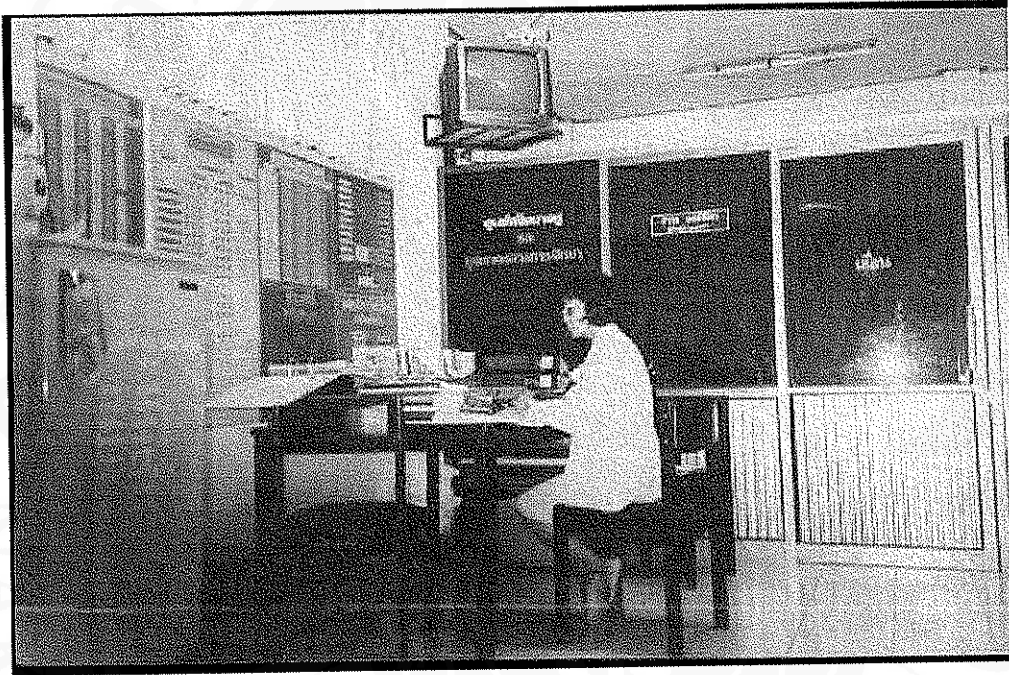
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (OUT COMMES) ตัวบ่งชี้ที่ 1 ควบคุมกำกับติดตามและนิเทศให้การดำเนินงานบรรลุตามแผน	ติดตาม/ตรวจสอบ	แบบสำรวจ
ตัวบ่งชี้ที่ 2 นำผลการประเมินไปใช้นิเทศ และการพัฒนางานอยู่เสมอ	ติดตาม/ตรวจสอบ	แบบสำรวจ
ผลผลิต (OUT PUTS) 1. ครูได้รับการติดตามและแนะนำ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและรายงานตามภารกิจ	ติดตาม/ตรวจสอบ	แบบสำรวจ
2. การเรียนการสอนมีคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ
3. ระบบงานมีคุณภาพตามเกณฑ์		

ตำแหน่งที่ต้อง

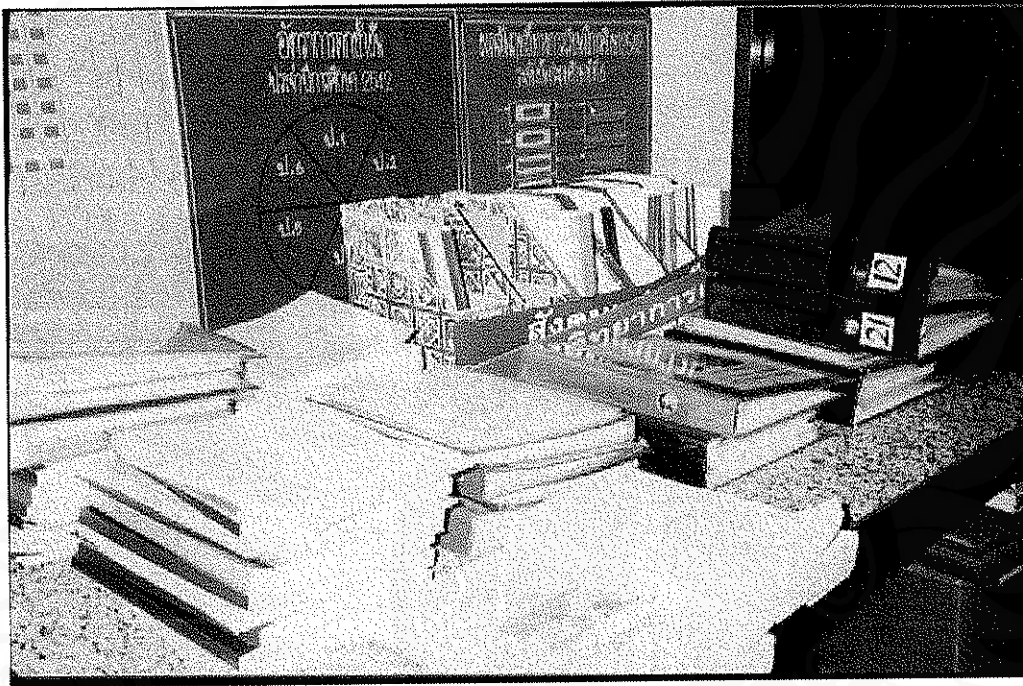
(ลงชื่อ) วรรณ ภาดูชาติ

(นางวรรณ ภาดูชาติ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทางพูน



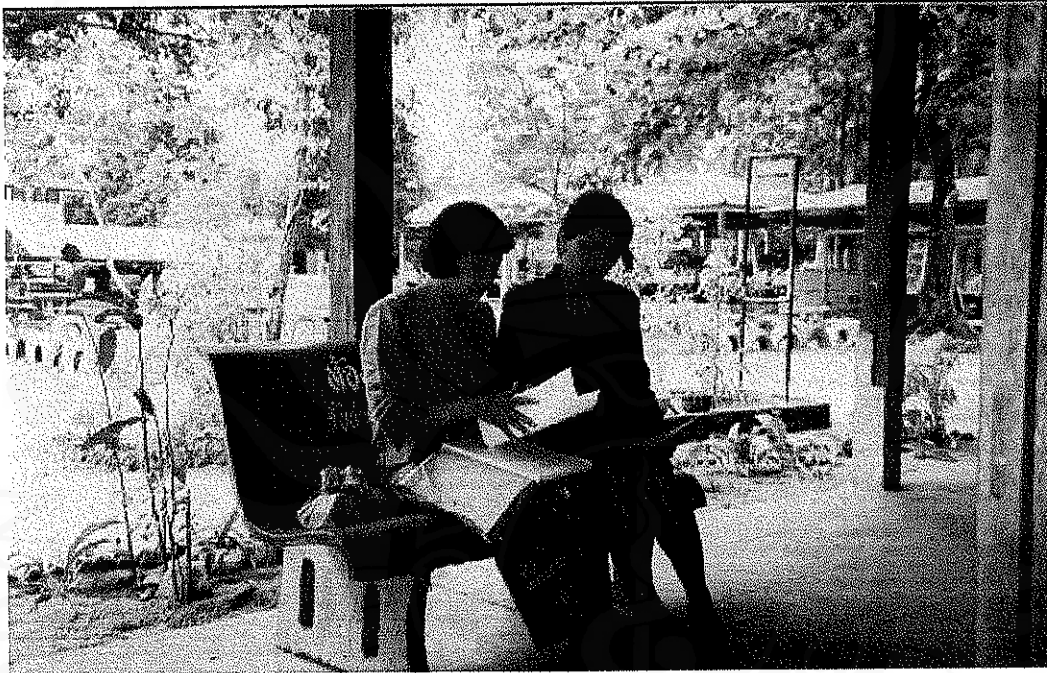
ภาพที่ 1 ผู้วิจัยศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการนิเทศภายใน ณ โรงเรียนวัดทางพูน



ภาพที่ 2 เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการนิเทศภายในโรงเรียน

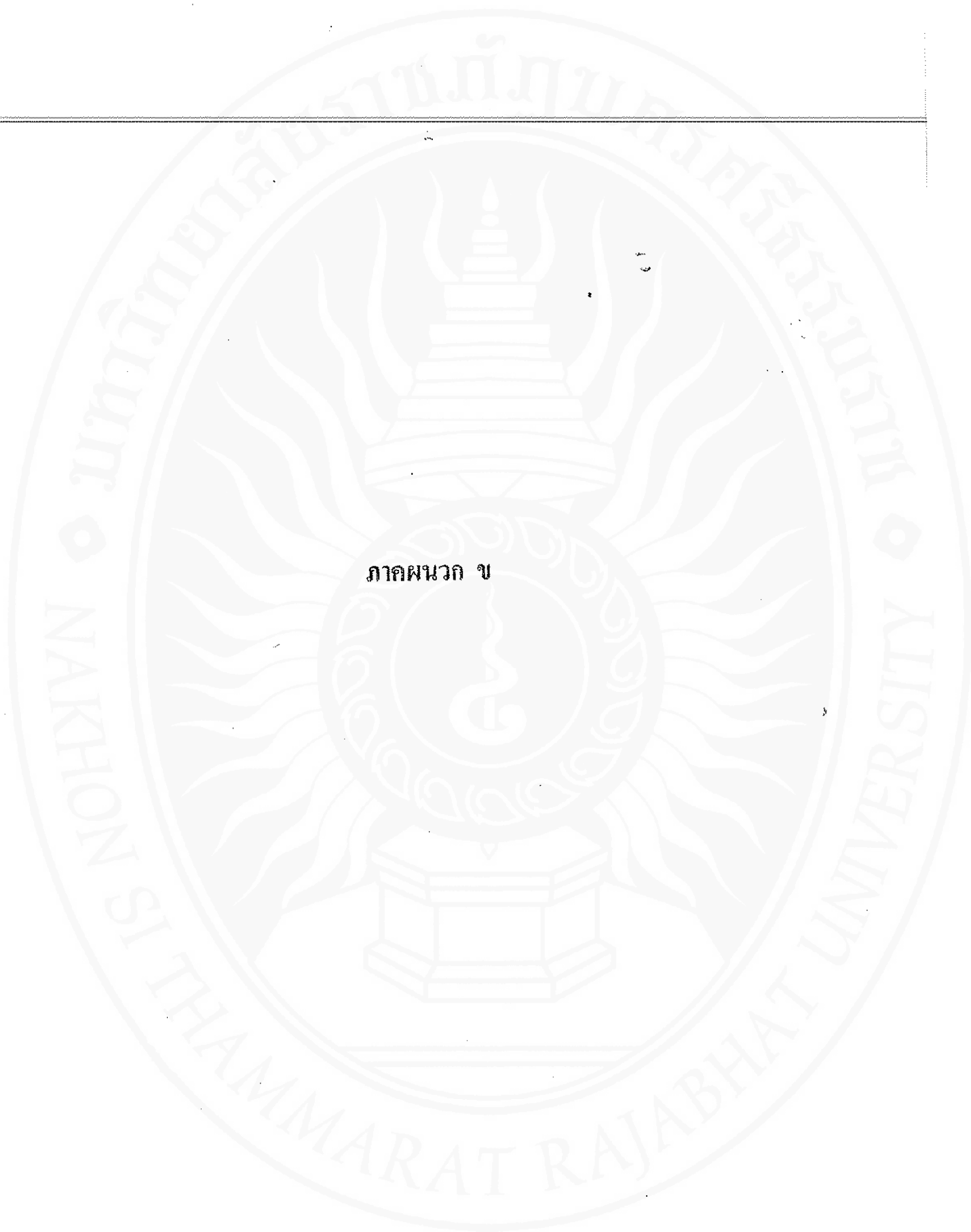


ภาพที่ 3 ผู้วิจัยสัมภาษณ์ผู้อำนวยการเพื่อเก็บข้อมูลการดำเนินงานโครงการนิเทศภายใน
ณ โรงเรียนวัดท่ายาง



ภาพที่ 4 ผู้วิจัยสัมภาษณ์บุคลากรเพื่อเก็บข้อมูลการดำเนินงานโครงการนิเทศภายใน
ณ โรงเรียนวัดทางพูน





ภาคผนวก ข

แบบบันทึกข้อมูลการดำเนินการพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน

โรงเรียน.....

คำขวัญ/ปรัชญาของสถานศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

คำชี้แจง ให้เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติของตัวบ่งชี้และมาตรฐานแต่ละข้อ

ที่	มาตรฐานค่าเนิการ	ระดับคะแนน					ตัวบ่งชี้	การปฏิบัติ	
		5	4	3	2	1		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	โรงเรียนกำหนดผู้รับผิดชอบงานนิเทศภายในโรงเรียนชัดเจน ผู้รับผิดชอบงานมีความเข้าใจขอบข่ายงานและความรับผิดชอบ						1.1 จัดให้มีคณะบุคคลรับผิดชอบงานนิเทศภายในโรงเรียนและมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร 1.2 บุคลากรที่ได้รับมอบหมายมีคุณสมบัติเหมาะสม 1.3 มีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจน 1.4 บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจภารกิจของตนเอง 1.5 บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการสรรหาผู้รับผิดชอบงานนิเทศของโรงเรียน		
2	มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนนิเทศ						2.1 มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนนิเทศ 1.) สภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูที่แสดงให้เห็นพัฒนาการของครู 2.) ความต้องการพัฒนาของครู 3.) ความพึงพอใจในการนิเทศ ฯลฯ 2.2 ข้อมูลดังกล่าวตรงตามสภาพที่เป็นจริงและเป็นปัจจุบัน 2.3 การจัดเก็บข้อมูลสะดวกต่อการนำมาใช้ 2.4 มีการนำข้อมูลที่จัดเก็บไปใช้ในการวางแผนนิเทศ 2.5 มีข้อมูลย้อนหลังที่จัดเก็บเป็นระบบอย่างน้อย 3 ปีการศึกษา		
3	มีแผนนิเทศภายในโรงเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาของครูและระดับพัฒนาการของครู						3.1 มีแผนนิเทศของโรงเรียน 3.2 แผนนิเทศของโรงเรียนตอบสนองความต้องการพัฒนาของครูและระดับพัฒนาการของครู		

ที่	มาตรฐานค่าเนิการ	ระดับคะแนน					ตัวบ่งชี้	การปฏิบัติ	
		5	4	3	2	1		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
4	โรงเรียนสามารถดำเนินการตามแผน นิเทศที่วางไว้						3.3 คณะบุคลากรของโรงเรียนมีส่วนร่วม ในการวางแผน 3.4 กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนเป็นกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความสามาถของครู 3.5 กิจกรรมมีความเหมาะสมกับสภาพและ บุคลากรในโรงเรียน 4.1 มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามแผน 4.2 มีการประชุมชี้แจงแผนนิเทศให้ครู ทุกคนรับทราบ 4.3 ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศรับทราบ แผนการดำเนินการ 4.4 ผู้นิเทศดำเนินการตามแผนนิเทศที่วาง ไว้ได้ 4.5 ผู้บริหาร โรงเรียนให้การสนับสนุน การดำเนินการตามแผน		
5	มีการประเมินผลการนิเทศอย่างเป็น ระบบและนำผลการประเมินมาปรับปรุง การนิเทศของโรงเรียน						5.1 มีแผนการ ประเมินผลแผนนิเทศของ โรงเรียน 5.2 แผนการประเมินผลที่กำหนดไว้ครอบคลุม หัวข้อสำคัญต่อไปนี้ 1.) สิ่งที่จะประเมิน 2.) วิธีการประเมิน 3.) เครื่องมือประเมิน 4.) ระยะเวลาประเมิน 5.) ผู้ประเมิน 5.3 มีการเตรียมการเพื่อประเมิน เช่น จัดทำ เครื่องมือประเมิน ประชุมชี้แจงบุคลากร ในโรงเรียนให้ทราบแผนการประเมิน และวัตถุประสงค์ของการประเมิน 5.4 จัดทำรายงานผลการ ประเมิน ที่ครอบคลุม ประเด็นต่อไปนี้ 1.) ผลการปฏิบัติงานตามแผนนิเทศ		

ที่	มาตรฐานค่าเนิการ	ระดับคะแนน					ตัวบ่งชี้	การปฏิบัติ	
		5	4	3	2	1		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
							2.) ความสามารถในการปรับปรุง การเรียนการสอนของครูและความ ก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน 3.) ความพึงพอใจของครูที่มีต่อกรณีเทศ ของโรงเรียน 5.5 รายงานผลการประเมินให้หน่วยงาน เข้าสังกัดทราบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้		

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน

- 5 ปฏิบัติได้ครบทุกรายการ
- 4 ปฏิบัติได้ 4 รายการ
- 3 ปฏิบัติได้ 3 รายการ
- 2 ปฏิบัติได้ 2 รายการ
- 1 ปฏิบัติได้ 1 รายการ
- 0 ไม่ได้ปฏิบัติเลย

แบบประเมินสภาพความพึงพอใจที่มีต่อโครงการนิตศลาในปี 2543

แยกเป็นสายชั้น โรงเรียนวัดทางขุน

รายการ/รายละเอียด	ระดับคุณภาพ				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง	
<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร - การจัดการเรียนการสอนให้นักเรียน คิด สังเกต วิเคราะห์ - การจัดการเรียนการสอนให้นักเรียน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง - การจัดการเรียนการสอนโดยเชื่อมโยงกับ ชุมชน - การจัดการเรียนการสอนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม - จัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม เอื้อต่อการเรียนรู้ - จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้พัฒนา ความรู้ความสามารถ - จัดอบรมนักเรียน มีการมีการท่องสูตรคูณ 					

แบบประเมินโครงการนิเทศภายในโรงเรียนวัดท้ายาง

ด้านกระบวนการนิเทศ

รายการ	ผลการปฏิบัติ		
	ดีมาก	ดี	พอใช้
<p>ขั้นที่ 1 การศึกษาสภาพสถานปัจจุบันปัญหาและความต้องการ</p> <p>1.1 ศึกษาวิเคราะห์ตัวบ่งชี้คุณภาพด้านต่าง ๆ</p> <p>1.2 สำรวจและประเมินผลด้านความต้องการของครู</p> <p>1.3 การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา</p> <p>1.4 จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการ</p>			
<p>ขั้นที่ 2 การวางแผน</p> <p>2.1 กำหนดกิจกรรม</p> <p>2.2 การเขียนโครงการ</p> <p>2.3 กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>2.4 การจัดทำปฏิทินผู้รับผิดชอบการนิเทศภายใน</p>			
<p>ขั้นที่ 3 การปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>3.1 ดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>3.2 การกำกับติดตาม</p> <p>3.3 การประเมินผลโครงการ</p>			
<p>ขั้นที่ 4 การประเมินผล</p> <p>4.1 การประเมินกระบวนการ</p> <p>4.2 การประเมินกิจกรรม/ปัจจัย</p> <p>4.3 การประเมินผลโครงการ</p>			

ปฏิทินพิเศษภายในโรงเรียนวัดท่ายาง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543

วันที่	เรื่องที่น่าสนใจ	ชั้น	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
23 มิ.ย.43	แผนการเรียนรู้/การตกแต่งห้องเรียน 20 รายการ การจัดทำเอกสารธุรการชั้น/การ บันทึกข้อมูลนักเรียนตามแบบ	อนุบาล ป.6	กรรมการ ตามคำสั่ง โรงเรียน	
14 ก.ค.43	แผนการเรียนรู้/การตกแต่งห้องเรียน 20 รายการ การจัดทำเอกสารธุรการชั้น/การ บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/การวัดผล ตามสภาพจริง/การดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐานโรงเรียน	อนุบาล ป.6	กรรมการ ตามคำสั่ง โรงเรียน	
28 ก.ค.43	แผนการเรียนรู้/การตกแต่งห้องเรียน 20 รายการ การจัดทำเอกสารธุรการชั้น/การ บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/การวัดผล ตามสภาพจริง/การดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐานโรงเรียน	อนุบาล ป.6	กรรมการ ตามคำสั่ง โรงเรียน	
11 ส.ค.43	แผนการเรียนรู้/การตกแต่งห้องเรียน 20 รายการ การจัดทำเอกสารธุรการชั้น/การ บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/การวัดผล ตามสภาพจริง/การดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐานโรงเรียน	อนุบาล ป.6	กรรมการ ตามคำสั่ง โรงเรียน	
25 ส.ค.43	เรื่องตามแผนที่โรงเรียนกำหนด (จะแจ้งให้ทราบ)	อนุบาล ป.6	กรรมการ ตามคำสั่ง โรงเรียน	
15 ก.ย.43	เรื่องตามแผนที่โรงเรียนกำหนด (จะแจ้งให้ทราบ)	อนุบาล ป.6	กรรมการ ตามคำสั่ง โรงเรียน	
29 ก.ย.43	เรื่องตามแผนที่โรงเรียนกำหนด (จะแจ้งให้ทราบ)	อนุบาล ป.6	กรรมการ ตามคำสั่ง โรงเรียน	

ประมาณ 20 กันยายน 2543 - 5 ตุลาคม 2543 บุคคลภายนอกจาก สปช. มาประเมินโรงเรียน
ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน

เครื่องมือนิเทศโรงเรียนวัดท่ายาง

แบบตรวจเยี่ยมห้องเรียน

สรุปผลในระดับโรงเรียน กำหนดรายละเอียดดังนี้

รายการ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	แก้ไข	ข้อเสนอแนะ
ส่วนที่ 1 สภาพการจัดห้องเรียน					
1.1 การจัดระบบความสะอาด					
1.2 สัญลักษณ์ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์					
1.3 ป้ายชั้น					
1.4 ป้ายชื่อครูประจำชั้น					
1.5 ป้ายชื่อสมาชิกห้อง (นักเรียน)					
1.6 สถิติการมาเรียนประจำวัน					
1.7 แผนภูมิแสดงเป้าหมายของแต่ละกลุ่ม ประสบการณ์					
1.8 ป้ายภาษาไทยวันละคำ					
1.9 ปฏิทินเวรทำความสะอาด					
1.10 ปฏิทินการปฏิบัติงานของครูประจำชั้น					
1.11 ป้ายแสดงผลการเรียน					
1.12 มุมหนังสือ มุมวิชาการ มุมสื่อ					
1.13 ป้ายนิเทศ					
1.14 ที่เก็บอุปกรณ์ภายในห้องเรียน					
1.15 ตารางเรียน/ตารางสอน					
1.16 มุมส่งเสริมอนามัย/แก้วน้ำดื่ม					
1.17 โต๊ะ/สถานที่ส่งงาน					
1.18 แผนที่ประเทศไทยหรือแผนที่อื่น ๆ					
1.19 ข้อตกลง กติกา ค่านิยม					
1.20 โต๊ะครูที่วางของ/ที่วางเอกสารการสอน					
ส่วนที่ 2 เอกสารธุรการชั้น					
2.1					
2.2					
2.3 ป.03					

รายการ	ศักราช	ปี	ปานกลาง	แก้ไข	ข้อเสนอแนะ
2.4 บัตรสุภาพ					
2.5 ระเบียบสะสม					
2.6 บันทึกการสอน/แผนการสอน					
2.7 หลักฐานการจัดชุดประสงค์					
2.8 บันทึกการสอนซ่อมเสริม					
2.9 แบบศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล					
2.10 สมุดนิเทศประจำตัว/ประจำห้อง					

ลงชื่อ

ผู้นิเทศ

()

NAKHON SI

THAMMARAT RAJABHAT

UNIVERSITY



ที่ ศษ 1537.02/ว 302

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

7 กันยายน 2544

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คุณประคิมรุ้ ทองคำปลิว

ด้วยนางสาวอังกค์ ขวดแก้ว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 1 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้ทำวิจัยเรื่อง “การศึกษาการดำเนินงานโครงการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น” สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล นิมสุวรรณ เป็นประธานกรรมการและอาจารย์นิติยารัตน์ คงน้ำลึก เป็นกรรมการ

ดังนั้นเพื่อให้งานวิจัยของนักศึกษามีคุณภาพและเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านได้โปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัยของนักศึกษาด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง อนึ่งนักศึกษายินจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ม -

(นางสาวสาตี บัวลำไย)

รองผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการ โครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายวิชาการ

โทร. (075) 377438

โทรสาร (075) 377440



ที่ ศธ 1537.02/ว 302

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

7 กันยายน 2544

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คุณโอษฐ์ นพรัตน์

ด้วยนางสาวอังค์ ขวคแก้ว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 1 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้ทำวิจัยเรื่อง “การศึกษาการดำเนินงานโครงการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาคีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล นิมสุวรรณ เป็นประธานกรรมการและอาจารย์นิติยารัตน์ คงน้ำลึก เป็นกรรมการ

ดังนั้นเพื่อให้งานวิจัยของนักศึกษามีคุณภาพและเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านได้โปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัยของนักศึกษาด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง อนึ่งนักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

m -

(นางสาวสาตี บัวลำไย)

รองผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายวิชาการ

โทร. (075) 377438

โทรสาร (075) 377440



ที่ ศช 1537.02/ว 302

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

7 กันยายน 2544

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คุณไพโรจน์ อีววังโส

ด้วยนางลำอังก์ ขวคแก้ว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 1 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้ทำวิจัยเรื่อง “การศึกษาการดำเนินงานโครงการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล นิมสุวรรณ เป็นประธานกรรมการและอาจารย์ นิตยารัตน์ คงน้ำลึก เป็นกรรมการ

ดังนั้นเพื่อให้งานวิจัยของนักศึกษามีคุณภาพและเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านได้โปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัยของนักศึกษาด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง อนึ่งนักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

m =

(นางสาวสาตี บัวลำไย)

รองผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายวิชาการ

โทร. (075) 377438

โทรสาร (075) 377110



ที่ ศธ 1537.02/ว 299

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

7 กันยายน 2544

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่ายาง

ด้วยนางสาวอังกศิ ขวคแก้ว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 1 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้ทำวิจัยเรื่อง “การศึกษาการดำเนินงานโครงการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล นิมสุวรรณ เป็นประธานกรรมการและอาจารย์นิติขรัตน์ กงนาลึก เป็นกรรมการ

มีความประสงค์เก็บข้อมูลจากหน่วยงานของท่านเพื่อใช้ในการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าหากนักศึกษาได้รับข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน โดยการสังเกตศึกษาเอกสารและสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษา จึงใคร่ขอความเมตตาจากท่าน ขอได้โปรดพิจารณาอนุเคราะห์ตามที่ท่านเห็นสมควร

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ม -

(นางสาวสาตี บัวลำไย)

รองผู้อำนวยการ โครงการบัณฑิตวิทยาลัย รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการ โครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายวิชาการ

โทร. (075) 377438

โทรสาร. (075) 377440



ที่ ศธ 1537.02/ว 299

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

7 กันยายน 2544

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทางพูน

ด้วยนางสาวอังคณา ขวดแก้ว นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 1 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้ทำวิจัยเรื่อง “การศึกษาการดำเนินงานโครงการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไพศาล นิมสุวรรณ เป็นประธานกรรมการและอาจารย์ นิติยรัตน์ คงนวลดี เป็นกรรมการ

มีความประสงค์เก็บข้อมูลจากหน่วยงานของท่านเพื่อใช้ในการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าหากนักศึกษาได้รับข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน โดยการสังเกตศึกษาเอกสารและ สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษา จึงใคร่ขอความเมตตาจากท่าน ขอได้โปรดพิจารณาอนุเคราะห์ตามที่ท่านเห็นสมควร

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

m -

(นางสาวสาตี บัวลำไย)

รองผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายวิชาการ

โทร. (075) 377438