



ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

บทบาทสภาชนาการหมู่บ้านจังหวัดนครศรีธรรมราชในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

คำสั่ง ให้ทำเครื่องหมาย / หรือเติมคำตามหัวข้อคำถามต่อไปนี้

1. เพศ ( ) หญิง ( ) ชาย

2. การศึกษา

( ) ป.4 ( ) ม.6

( ) ปวช., ปวส. ( ) ปริญญาตรี

3. เคยเป็นกรรมการสภาจังหวัดมาแล้วหรือไม่

( ) เคย ( ) ไม่เคย

4. ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ในชุมชน (ไม่ใช่รนาการหมู่บ้าน อบต.ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ)

.....

5. เคยรับราชการมาก่อน (เกษียณแล้ว) หรือกำลังรับราชการอยู่

.....

6. ท่านคิดว่าคณะกรรมการสภาชนาการหมู่บ้านหมู่บ้านจังหวัด คนมาจากส่วนใด

( ) ราชการแต่งตั้ง ( ) จาก อบต.

( ) ตัวแทนที่ผ่านการคัดเลือกจากกลุ่มชุมชนระดับอำเภอ

( ) อื่น ๆ .....

7. จำนวนคณะกรรมการสภาจังหวัดที่เหมาะสมควรมี.....คน

8. คุณสมบัติของคณะกรรมการสภาชนาการหมู่บ้านจังหวัดชุดปัจจุบันเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

( ) เหมาะสมมาก ( ) เหมาะสม

( ) เหมาะสมน้อย

9. ปัจจุบันธนาคารหมู่บ้านจังหวัดนครฯ มีโครงสร้างการทำงานแต่ละฝ่ายชัดเจนมากน้อยเพียงใด

( ) ชัดเจนมาก

( ) ชัดเจน

( ) ไม่ชัดเจน

( ) ต้องปรับปรุง (เพิ่มเติม)

10. ที่ผ่านมากลคณะกรรมการสภาจังหวัดได้ทำหน้าที่ของแต่ละฝ่ายมากน้อย / เต็มที่หรือยัง

( ) ทำหน้าที่แต่ละฝ่ายเต็มที่

( ) ทำหน้าที่ปานกลาง

( ) ทำหน้าที่กั้นน้อย

( ) อื่น ๆ

11. ท่านอยากให้โครงสร้างของเครือข่ายสภาธนาคารหมู่บ้านในจังหวัดนครศรีฯ ทุกระดับ (ชุมชน, ตำบล, จังหวัด) เป็นไปตามข้อใด

( ) จากล่างสู่ข้างบน

( ) จากบนสู่ล่าง

( ) ทั้ง 2 ด้าน (บนสู่ล่างและล่างสู่บนผสมกัน)

( ) แล้วแต่สภาจังหวัดกำหนด

12. ปัจจุบันสภาธนาคารหมู่บ้าน นครศรีฯ มีพี่เลี้ยงเป็นใครบ้าง

1.....

2.....

3.....

13. ท่านอยากให้พี่เลี้ยงทำอะไรบ้างเพื่อให้สภาธนาคารหมู่บ้านจังหวัด ดำเนินงานให้มากกว่านี้ (แสดงความคิดเห็น).....

.....

14. อุดมการณ์ของสภาธนาคารหมู่บ้านจังหวัดนครศรีฯ ที่ท่านอยากให้ มี คือ.....

.....

ทำไมจึงมีอุดมการณ์แบบนี้.....

.....

15. ศักยภาพด้านบุคคลในสภาธนาคารจังหวัดมีเพียงพอแล้วหรือยัง (ความรู้ด้านต่าง ๆ)

.....

.....

16. จุดอ่อนของสภาธนาคารหมู่บ้านจังหวัดคืออะไรในปัจจุบัน.....

17. ในความรู้สึกของท่านกรรมการสภาจังหวัดมีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย  
ตามแบบใด (ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) มีอุดมการณ์สูงเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้งานสำเร็จ
- ( ) มีอุดมการณ์สูงแต่มีภาระส่วนตัวมากจึงหน้าที่ได้น้อย
- ( ) มีหน้าที่ตั้งใจสูง เพราะได้ทุนจากรัฐสนับสนุน
- ( ) มีอุดมการณ์น้อยหวังผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่า
- ( ) อื่น ๆ

18. อยากให้สภาธนาคารจังหวัดจัดธุรกิจชุมชนอื่น ๆ อะไรอีกนอกจากการกู้ ยืม ออม ใน  
ธนาคารหมู่บ้าน

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

และคิดวางแผนดำเนินงานกันเมื่อไรในสภาจังหวัด.....

19. ปัจจุบันสภาได้สร้างความเข้มแข็งในด้านใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- ( ) มีองค์กรธุรกิจชุมชน (ธนาคารหมู่บ้าน)
- ( ) มีเครือข่ายระดับต่าง ๆ มากขึ้น
- ( ) มีการทำธุรกิจชุมชนอื่น
- ( ) มีสมาชิกเพิ่มมากขึ้น
- ( ) มีผู้นำธรรมชาติมากขึ้น
- ( ) มีองค์กรที่ทำงานร่วมกันหลายฝ่ายในชุมชนและมีอิสระ
- ( ) อื่น ๆ .....

20. ให้ท่านเสนอแนะตามความคิดเห็นของท่านในบทบาทของกรรมการสภาวิชาการหมู่บ้าน

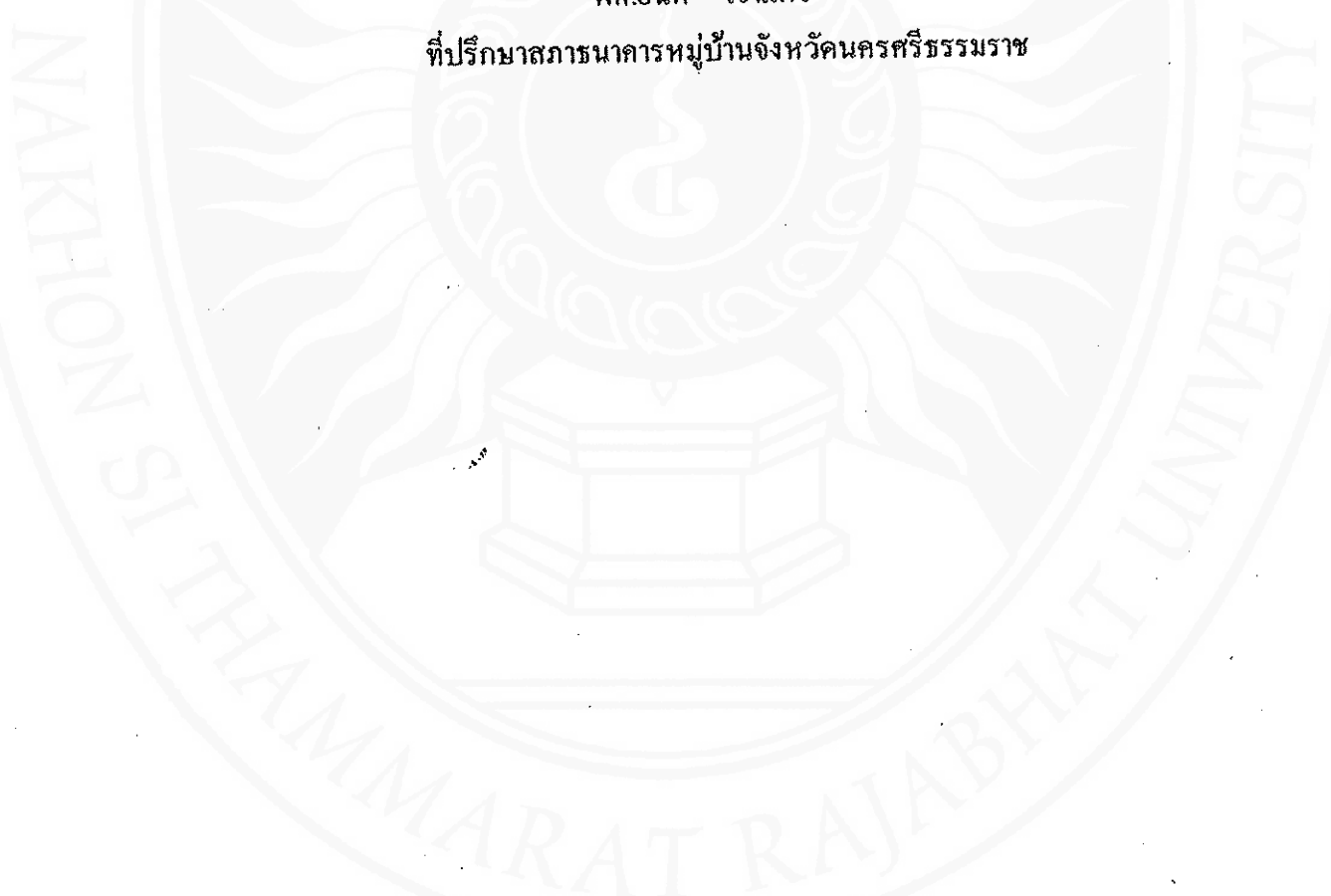
จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน (ให้เสนอแนะตามอิสระตามความคิดเห็นส่วนบุคคลตามที่ท่านอยากเสนอ)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

ขอขอบพระคุณ

ผศ.ยินดี เข้าแก้ว

ที่ปรึกษาสภาวิชาการหมู่บ้านจังหวัดนครศรีธรรมราช





ภาคผนวก ข

ระเบียบวาระการประชุม

สภาชนาการหมู่บ้านจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามแนวพระราชดำริ

ครั้งที่...../ ๒๕๕๒ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๒

ณ ห้องประชุม สภามันรายาขันนครศรีธรรมราช

ระเบียบวาระ

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑. เรื่องความเป็นมาของการจัดงานสหกรณ์เสรีเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา
- ๒. เรื่อง เรียนเชิญคณะวิทยากรจากกรุงเทพฯ มาบรรยาย วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๕๒
- ๓. เรื่อง ข้าง และ เหตุการณ์ ความเคลื่อนไหว ของกลุ่มองกรชนาการหมู่บ้าน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

- ๑. เรื่องการขอรับที่ดินจากที่ดินที่บ้านในพนาสหกรณ์เสรี *ได้ 11๐ ไร่*
- ๒. เรื่องการจัดที่พักรั้ให้สมาชิกที่ประสงค์จะนอนพักค้างคืน 7๐๐ น *1๓๓๗๖-๖./อ.วิไล*
- ๓. เรื่องค่ากล่าวปฏิญาณในช่วง เป็งาน *\* ลพ...*
- ๔. เรื่องผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานเปิดสำนักงานชนาการหมู่บ้านโคกพิบูล *↓ 11๐ ไร่ ลพ...*
- ๕. เรื่องการสมัคร เป็นสมาชิกสภาชนาการหมู่บ้านจังหวัดนครศรีธรรมราช (สมาชิกถาวร หรือสมาชิกชั่วคราว สมทบ) *11๐ ไร่ ๗๗๕ ไร่ ที่ ๖๓ ไร่ ๑๖๖ ไร่*

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๑. เรื่อง เชิญสมาชิกมาร่วมงานไม่น้อยกว่าสมาชิก และ ๕-๑๐ คน \*
- ๒. เรื่องการแสดงผลจากข้างต้น หนังสือ และ ดิเกา่า ก.ก.ล.ดว. ทั้งในบทสรุป
- ๓. เรื่องการส่งโครงการกองทุนชุมชน เมนู ๑-๔ และ เมนู ๕
- ๔. เรื่องกำหนดส่งข้อมูล เมนู ๕ ต้นเดือน ตุลาคม ๒๕๕๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น

- ๑. ... (ขาด)
- ๒. ... 15 คน
- ๓. ...



ที่ ศท. 1537.09/ว079

สภาชนาคารหมู่บ้านจังหวัดนครศรีฯ  
(ที่ทำการชั่วคราว) สำนักวิจัยฯ  
สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช  
อ. เมือง จ.นครศรีฯ 80280

6 ตุลาคม 2542

เรื่อง ขอเชิญประชุมเครือข่ายสภาชนาคารหมู่บ้านระดับอำเภอ

เรียน ประธานสภาชนาคารหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการประชุมเครือข่ายสภาชนาคารหมู่บ้าน  
2. แบบฟอร์มสรุปกิจกรรมสภาชนาคารหมู่บ้าน

เนื่องด้วยสำนักวิจัยและบริการวิชาการเป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับสภาชนาคารหมู่บ้านในจังหวัดนครศรีธรรมราช และสภาชนาคารหมู่บ้านจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีโครงการประชุมเครือข่ายสภาชนาคารหมู่บ้านระดับอำเภอขึ้น จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและตัวแทนเข้าร่วมประชุมเครือข่ายสภาชนาคารหมู่บ้านจำนวน 2 ท่าน ตามวัน เวลา และสถานที่ตามกำหนดการที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดเข้าร่วมประชุมเครือข่ายสภาชนาคารหมู่บ้าน โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอินดี เข้าแก้ว)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ

โทร. 396087 ทอ 166



กำหนดการประชุมเครือข่ายสภาชนาการหมู่บ้านระดับอำเภอ

ในการประชุมเครือข่ายครั้งนี้ได้แบ่งเป็น 2 สาย โดยมีวิทยากรดังนี้

ทีมวิทยากร สาย 1

1. นายเจริญ สุขราช
2. นายชินวัฒน์ สุวรรณเลิศ
3. นายณัฐวิสุทธิ์ เพชรรัตน์
4. นางพิทยา ไชยมุข

ทีมวิทยากร สาย 2

1. นายถาวร จุฬเสวด
2. นายคุณกิจ อยู่คง
3. นางปัญญา นพคุณ
4. นางสาววรรณเพ็ญ พรหมแก้ว

กำหนดการติดตามเครือข่ายสภาชนาการหมู่บ้าน เวลา 13.00-16.00 น.

ที่	วันที่ เดือน	สาย 1			สาย 2		
		อำเภอ	จำนวน (กลุ่ม)	สถานที่	อำเภอ	จำนวน (กลุ่ม)	สถานที่
1	12 ต.ค. 42	เชียงใหม่ เฉลิมพระเกียรติ	10 6	เกษตรอำเภอ เชียงใหม่	ทุ่งสง	4	เกษตรอำเภอ ทุ่งสง
2	14 ต.ค. 42	ปากพนัง	12	เกษตรอำเภอ ปากพนัง	บางขัน	6	เกษตรอำเภอ บางขัน
3	16 ต.ค. 42	ท่าเสาตา , สีชล , นบพิตำ	5 1	เกษตรอำเภอ ท่าเสาตา	พิปูน	8	เกษตรอำเภอ พิปูน
4	18 ต.ค. 42	หัวไทร	10	เกษตรอำเภอ หัวไทร	ลานสกา	6	เกษตรอำเภอ ลานสกา
5	20 ต.ค. 42	เมือง		เกษตรจังหวัด	จุฬากรณ์ ร้อนพิบูลย์	10	เกษตรอำเภอ จุฬากรณ์
6	22 ต.ค. 42	พระพรหม	10	เกษตรอำเภอ พระพรหม	ชะอวด	12	เกษตรอำเภอ ชะอวด

ข้อบังคับ

สภาอำนวยการหมู่บ้านจังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามแนวพระราชดำริ

## ข้อบังคับ

หมวด 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 องค์การนี้ตั้งชื่อว่า องค์การ "สหภาพอาคารหมู่บ้านจังหวัดนครศรีธรรมราช ตามพระราชดำริ" อักษรย่อว่า สหม. นศ.
- ข้อ 2 เครื่องหมาย
- ข้อ 3 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ สำนักงานวิชาการชุมชน สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช เลขที่ 1 ม. 4 ต. ท่าจิว อ. เมือง จ. นครศรีธรรมราช 80280  
โทร (075) 377440 FAX (075) 377440
- ข้อ 4 วัตถุประสงค์เพื่อ
- 4.1 ส่งเสริมการสร้างกอลทุนร่วมกันของสมาชิก และการระดมทุนจากภายนอก
  - 4.2 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในหมู่สมาชิกและระหว่างสถาบันองค์กร กลุ่มการเงิน ชุมชน/หมู่บ้าน ผู้มีรายได้น้อยภายใต้และภายนอกประเทศที่มีวัตถุประสงค์เช่นเดียวกันและที่คล้ายคลึงกันทั้งภาครัฐและเอกชน
  - 4.3 เผยแพร่และขยายจัดตั้งธนาคารหมู่บ้านให้เกิดขึ้นโดยทั่วไป
  - 4.4 สนับสนุนวิชาการในเรื่องต่าง ๆ แก่ธนาคารหมู่บ้านให้เกิดการเรียนรู้
  - 4.5 ติดตามและประเมินผลการทำงานของธนาคารหมู่บ้าน
  - 4.6 ให้เป็นศูนย์ข้อมูลของธนาคารหมู่บ้าน
  - 4.7 เมื่อเป็นศูนย์ประสานงานของธุรกิจของผลผลิตระหว่างธนาคารหมู่บ้าน

หมวด 2  
สมาชิกภาพ

ข้อ 5 สมาชิกภาพมี 2 ประเภท

5.1 สมาชิกสามัญเป็นกลุ่มของธนาคารหมู่บ้าน

5.2 สมาชิกกิตติมศักดิ์(ที่ปรึกษา) เป็นบุคคลผู้ทรงเกียรติหรือทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการะแก่สภา  
ธนาคารหมู่บ้าน

การสมัครเป็นสมาชิกจะเป็นสมาชิกได้ด้วยการยื่นใบสมัครต่อนายทะเบียน  
"สภาธนาคารหมู่บ้าน" เมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าสมัครครั้งแรก 100 บาทแล้ว →  
นายทะเบียนจึงจะลงทะเบียนเข้าเป็นสมาชิกโดยแจ้งให้ผู้สมัครทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 6 อัตราค่าสมัครสมาชิกและค่าบำรุงสมาชิกดังนี้

6.1 สมาชิกสามัญ - ค่าบำรุงองค์กร 100 บาท/ปี/กลุ่ม

6.2 สมาชิกกิตติมศักดิ์(ที่ปรึกษา) มีต้องเสียค่าบำรุงแต่อย่างใดทั้งสิ้น

6.3 สมาชิกที่ค้างชำระค่าบำรุงเกิน 1 ปี นับแต่วันครบกำหนดชำระ จะไม่มีสิทธิได้รับผลประโยชน์  
ใดๆ

6.4 การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงสมาชิกใหม่ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของที่ประชุมใหญ่ที่ประชุมมี  
อำนาจในการกำหนดอัตราค่าบำรุงสมาชิกเป็นพิเศษ สำหรับองค์กรที่ประสบปัญหาทางด้าน  
การเงินและที่ประชุมใหญ่สามารถเข้าไปตรวจสอบบัญชีขององค์กร นั้น ๆ ได้

ข้อ 7 ถ้าคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ผู้สมัครนั้นชำระค่าสมัคร แรก  
เข้า ให้สมัครภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการและสมาชิกภาพของ  
ผู้สมัครให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้ชำระค่าสมัครแรกเข้า แต่ถ้าผู้สมัครไม่ชำระค่าสมัคร ให้ถือว่า  
การสมัครคราวนั้นเป็นอันยกเลิก

ข้อ 8 สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

8.1 ลาออก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ และ  
สมาชิกนั้นได้ชำระหนี้ที่ยังติดค้างกับ สภาฯ แล้ว

8.2 ผ่าผิด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบของสภาฯ หรือกระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสภาฯ  
หรือประพฤติทำความเสียหายแก่สภาฯ และคณะกรรมการมีมติให้ลบชื่อออกจากทะเบียนโดย  
ฉันทานุมติของสภาฯ หรือที่ประชุมคณะกรรมการสภาฯ ลงมติให้ที่ประชุมใหญ่สภาฯ

ข้อ 9 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- 9.1 มีสิทธิใช้บริการสินเชื่อตามพระราชบัญญัติการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน และธนาคารประชาชน ตลอดจนข้อกำหนดความด้วยการกู้ยืมเงินของ "สหกรณ์การหมู่บ้าน"
- 9.2 มีสิทธิเข้าใช้สถานที่ และรับสวัสดิการต่าง ๆ ที่สภาฯ ได้จัดให้มีขึ้นโดยเท่าเทียมกัน
- 9.3 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของเครือข่ายสภาฯ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารและบัญชีของสภาฯ
- 9.4 มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่การเลือกตั้งหรือได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นกรรมการของสภาฯ และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุม ได้กลุ่มละ 1 คะแนนเสียงเว้นแต่ขาดคุณสมบัติ
- 9.5 มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย 1 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญ(เร่งด่วน)ได้
- 9.6 มีหน้าที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาฯ
- 9.7 มีหน้าที่เผยแพร่ชื่อเสียงและกิจกรรมของสภาฯ ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

ข้อ 10 คุณสมบัติของสมาชิก

- ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 คนขึ้นไป
- ต้องตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 เดือน
- ต้องมีระเบียบข้อบังคับและระบบบัญชีการเงินที่ชัดเจน

หมวด 3

การดำเนินกิจกรรมของสภาฯ

ข้อ 11 คณะกรรมการของสภาฯ อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ข้อ 12 คณะกรรมการอาจจะพ้นตำแหน่งซึ่งมิใช่ออกตามวาระด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

- 12.1 ตาย
- 12.2 ลาออกโดยแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการหรือผู้ทำการแทนซึ่งต้องแจ้งต่อที่ประชุมกรรมการในคราวต่อไป
- 12.3 ขาดจากสมาชิกภาพ
- 12.4 ที่ประชุมใหญ่ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 13 คณะกรรมการของสภาฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คนแต่ไม่เกิน 46 คน อนุกรรมการให้  
เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

#### หน้าที่โดยสังเขปดังต่อไปนี้

##### 13.1 ประธาน (1 คน)

- ดำเนินการประชุมในที่ประชุมใหญ่และประชุมกรรมการของสภาฯ
- ควบคุมการบริหารงานทั่วไปของสภาฯและดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่ฝ่ายของสภาฯปฏิบัติตามระเบียบ  
ข้อบังคับ
- จัดการและดำเนินการกักการของสภาฯ ให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับของสภาฯ และมติของที่  
ประชุมใหญ่
- เป็นผู้แทนของสภาฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก

##### 13.2 รองประธาน (1-3 คน)

- เป็นผู้ช่วยประธานในการบริหารสภาฯ
- ปฏิบัติตามหน้าที่ ที่ประธานได้มอบหมายและทำหน้าที่แทนประธาน เมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่  
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

##### 13.3 เลขาธิการ(1 คน)

- ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสภาฯ เป็นหัวหน้า เจ้าหน้าที่สภาฯ ในการปฏิบัติกิจการของ  
สภาฯ
- ดำเนินการเตรียมการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม
- จัดทำรายงานประจำปี การตรวจสอบบัญชีและงบดุลแสดงผลการดำเนินงานของสภาฯ และ  
เสนอต่อประธานเพื่อให้ประธานแถลงต่อที่ประชุมใหญ่
- แจกผลประชุมให้สมาชิกทราบ
- ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในด้านเอกสารหนังสือ และประกาศต่าง ๆ ของสภาฯ ติดต่อกับ  
สมาชิกและบุคคลภายนอก
- ควบคุมดูแลการทำบัญชีรับ-จ่าย ของเหรียญกษาปณ์
- ช่วยเหลือประชาสัมพันธ์ในการทำเอกสารและสิ่งพิมพ์
- เตรียมสถานที่ประชุมต่าง ๆ ของสภาฯ

##### 13.4 เภรัญญิก(1 คน)

- มีหน้าที่ในการรับ-จ่าย และรักษาเงินสดลดจนจัดทำและควบคุมบัญชีการเงินของสภาฯ
- จัดเตรียมทำรายงานแถลงฐานะการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการเป็นรายเดือน เพื่อเสนอต่อที่  
ประชุมใหญ่
- รับผิดชอบรักษารับและจ่าย บัญชีทรัพย์สิน อภรณ์ และเงินของสภาฯ

#### 13.4.1 ผู้ช่วยเหรัญญิก(1 คน)

- ช่วยเหลือการทำงานแทนเหรัญญิกเมื่อเหรัญญิกไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เว้นแต่เรื่องการจ่ายเงินของสภาฯ แต่ถ้าคณะกรรมการมีมติมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนก็ให้มีอำนาจให้กระทำการแทนได้

#### 13.5 ฝ่ายตรวจสอบบัญชีและการเงิน แต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่ (3-5 คน)

- มีสิทธิเรียกเอาเอกสารและหลักฐานด้านการเงินต่าง ๆ ของสภาฯ เพื่อตรวจสอบได้

#### 13.6 นายทะเบียนข้อมูลวิจัย (1 คน)

- รับผิดชอบและจัดทะเบียนสมาชิกสภาฯ
- ประสานงานกับฝ่ายเหรัญญิกในการเรียกเก็บค่าบำรุงจากสมาชิก
- การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของสมาชิกให้นายทะเบียนแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบ
- จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการเกษตรที่น่าสนใจ
- จัดเก็บข้อมูลข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ วารสารต่าง ๆ
- วางแผนการจัดการศึกษาร่วมกับฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
- ประสานงานกับฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
- ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารและสิ่งพิมพ์ของสภาฯ

#### 13.7 ประชาสัมพันธ์การศึกษา (3 คน)

- เผยแพร่กิจการของสภาฯให้มีสมาชิกและบุคคลทั่วไปให้เป็นที่รู้จัก
- จัดทำเอกสารและสิ่งพิมพ์ของสภาฯ
- จัดการศึกษา เช่น สัมมนา เสวนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เป็นต้น
- จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารประกอบการศึกษา
- จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา
- จัดทำรายงานการประเมินผลการศึกษาแต่ละครั้ง
- รณรงค์ด้านการศึกษาและหาสมาชิกเพิ่มเข้าสภาฯ
- จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการเกษตรกรรมที่น่าสนใจ
- จัดเก็บข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ต่าง ๆ

#### 13.8 สุขภาพและความปลอดภัย (2 คน)

- ส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากสารเคมีและยาฆ่าแมลง
- ค้นหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยแก่สมาชิก

13.9 กิจกรรมสตรีและเยาวชน (2 คน)

- จัดกิจกรรมด้านสตรีและเยาวชน

- ส่งเสริมสถานภาพสตรี

- จัดกิจกรรมส่งเสริมรายได้สตรีและเยาวชน

ข้อ 14 อำนาจหน้าที่กรรมการ

14.1 มีอำนาจออกระเบียบข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติโดยระเบียบ นั้นจะต้องไม่ขัดกับข้อบังคับฉบับนี้

14.2 มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของสภาฯ

14.3 มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีและประชุมใหญ่วิสามัญ

14.4 มีอำนาจบริหารกิจการของสภาฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

14.5 มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินของสภาฯ

14.6 มีหน้าที่รับผิดชอบให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญตามที่สมาชิกจำนวน 1 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมด ได้เข้าชื่อร้องขอให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้น ซึ่งการนี้จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

14.7 มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน และการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของสภาฯ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อสมาชิกร้องขอ

14.8 จัดทำบันทึกการประชุมต่าง ๆ ของสภาฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกได้รับทราบ

#### หมวด 4

#### การประชุม

#### การประชุมกรรมการ

ข้อ 15 คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง โดยจัดขึ้นภายในวันที่ 25 ของเดือน ทั้งนี้เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของสภาฯ

ข้อ 16 การประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด



ข้อ 17 ในการประชุมถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ใดให้  
กรรมการที่เข้าประชุมเลือกตั้งประธานกันเองในวันประชุมคราวนั้น

ข้อ 18 การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือระบุ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมโดยแจ้งให้  
กรรมการทุกคนทราบก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน เว้นแต่จะมีกำหนดภายในที่ประชุมให้คณะ  
กรรมการทุกคนได้ทราบล่วงหน้าแล้ว

## การประชุมใหญ่

ข้อ 19 คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ละ 1 ครั้ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์  
ของทุก ๆ ปี

ข้อ 20 ถ้าการประชุมใหญ่วิสามัญอาจมีขึ้นได้โดยที่คณะกรรมการเห็นควร จัดให้มีขึ้นหรือเกิดด้วยการเข้าชื่อ  
ร่วมกันของสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดขึ้น

ข้อ 21 ให้เลขาธิการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบและแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดย  
ระบุ วัน เวลา และสถานที่ ให้ชัดเจนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่

ข้อ 22 การประชุมใหญ่สามัญประจำปีจะต้องมีวาระการประชุมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

22.1 แลกเปลี่ยนกิจการที่ผ่านมาในรอบปี

22.2 แลกเปลี่ยนบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกรับทราบ

22.3 อนุมัติร่างข้อบังคับ

22.4 เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่เมื่อครบกำหนดวาระ

22.5 เลือกตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี

22.6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 23 ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีส่วนชวชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของ  
สมาชิกทั้งหมดถึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 24 กิจการดังต่อไปนี้จะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น

24.1 การรับรองงบดุล รายงานการสอบบัญชี รายงานประจำปี

24.2 การเลือกตั้งกรรมการ

24.3 การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี

24.4 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

24.5 การเลิกสภาฯ และการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี

24.6 การโอนทรัพย์สินเมื่อเลิกสภาฯ

24.7 การลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการ

24.8 การลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการ

24.9 จัดสรรเงินหรือทรัพย์สินเพื่อสวัสดิการสมาชิกเพื่อสาธารณประโยชน์

24.10 เข้าเป็นสมาชิกองค์กรต่างประเทศ

## หมวด 5 การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 25 รายได้ขององค์กรได้มาจาก

25.1 ค่าสมัครของสมาชิก

25.2 ค่าบำรุงของสมาชิก

25.3 กองทุนเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของสมาชิก

25.4 รายได้อื่น ๆ จากการดำเนินการของสภาฯ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

25.5 การรับบริจาคโดยไม่มีเงื่อนไขผูกพัน

ข้อ 26 รายจ่ายของสภาฯ จะจ่ายจากรายได้โดยคณะกรรมการของสภาฯ เป็นผู้รับผิดชอบ และการใช้  
จ่ายต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

26.1 เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสภาฯ

26.2 ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก และค่าอาหารที่จำเป็น เนื่องจากการที่ผู้แทนสภาฯ ไปประชุม  
หรือหารือในนามองค์กร เพื่อดำเนินการ ในเรื่องที่เป็นประโยชน์กับสมาชิกโดยตรงหรือ  
เพื่อร่วมมือกับองค์กรในการพัฒนากับเอกชนในเรื่องดังกล่าว

26.3 ค่าบำรุงสมาชิกองค์กรระดับสูง ทั้งในและต่างประเทศ

26.4 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน รวมทั้งค่าตรวจสอบบัญชี

ข้อ 27 คณะกรรมการจะสั่งจ่ายเงินครั้งเดียวเกิน 5,000 บาท ไม่ได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากมติที่  
ประชุมใหญ่ไว้ก่อนแล้ว

ข้อ 28 เจริญญิกเก็บรักษาเงินสดของสภาฯ ไว้ได้ไม่เกิน 3,000 บาท นอกนั้นต้องฝากธนาคารออมสินใน  
นามของสภาฯ

- กรณีที่จำเป็นต้องถือเงินสดเกินกว่า 3,000 บาท ให้เจริญญิกขออนุมัติกรรมการ

ข้อ 29 การจ่ายเงิน ให้เหรียญถูกเป็นผู้จ่ายได้ตามหลักฐานขอเบิกจ่าย ที่เป็นหนังสือซึ่งมีประธานร่วมกับกรรมการอื่นที่มีใช้ฝ่ายเหรียญ 1 คน เป็นผู้ลงนามร่วมกัน ถ้าส่งจ่ายเงินเกิน 1,000 บาท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนส่งจ่ายหรือเบิกเงินจากธนาคาร บุคคลต่อไปนี้จะต้อง

ลงชื่อร่วมกัน

1. ประธาน
2. เลขานุการ
3. เหรียญ

### หมวด 6

#### การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการเลิกสภาฯ

ข้อ 30 ข้อบังคับของสภาฯ จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยมติที่ประชุมใหญ่เท่านั้นและองค์ประชุมจะต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า หนึ่งในสามของสมาชิกทั้งหมด การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

ข้อ 31 สภาฯ จะเลิกได้โดยมติที่ประชุมของสภาฯ ซึ่งจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และองค์ประชุมจะต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ 32 เมื่อเลิกสภาฯ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามทรัพย์สินของสภาฯ ที่เหลืออยู่ หลังจากที่ได้ชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว ให้ตกเป็นขององค์กรสาธารณประโยชน์ตามมติของที่ประชุมใหญ่

ประกาศใช้ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2541

ลงชื่อ

(นายคุณกิจ อยู่คง)

ประธานสภาธนาคารหมู่บ้านจังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามแนวพระราชดำริ