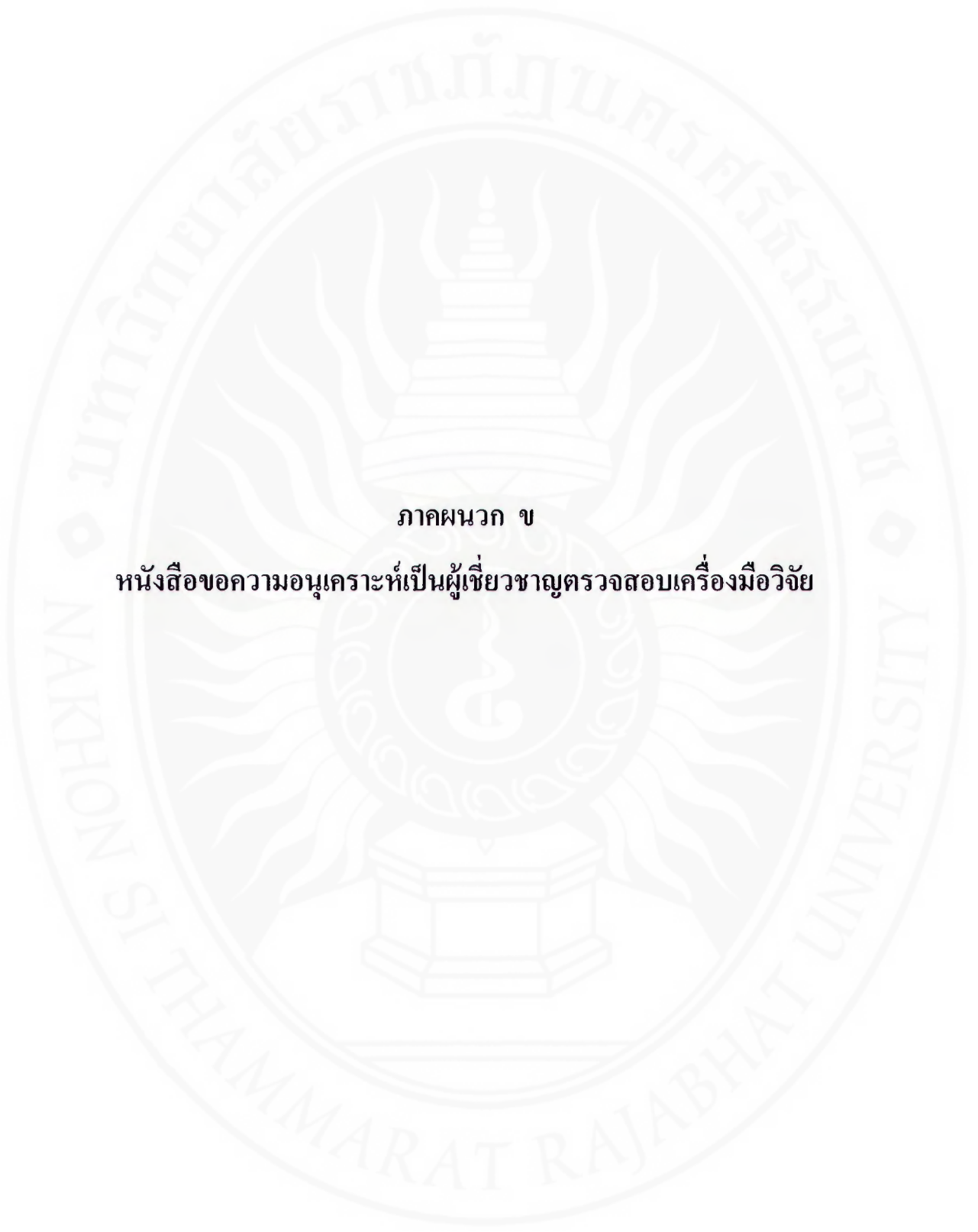
The background of the page features a large, faint watermark of the seal of Nakhon Si Thammarat Rajabhat University. The seal is circular and contains a central image of a stupa with a flame-like sunburst radiating from its base. The text 'มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช' is written in Thai script along the top inner edge, and 'NAKHON SI THAMMARAT RAJABHAT UNIVERSITY' is written in English along the bottom inner edge.

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผศ.ดร.วีระยุทธ ชาคะกาญจน์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
2. นายกริธา วีระพงษ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต 12
3. นายโชติ ธานีรัตน์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนลานสกาประชาสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต 1



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย



ที่ ศธ 0557.02/ว 039

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าม่วง อ่างทองเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

6 กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.วีระยุทธ ซาตะกาญจน์ (มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย	จำนวน	1	ชุด
---------------------------------------	-------	---	-----

ด้วยนางสาวจรรยาพรณ จินประสม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารนวัตกรรมการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการพัฒนาสมรรถนะความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทร์หา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ นพรัตน์ ชัยเรือง เป็นกรรมการที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็นคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเองตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.บิญญา เลิศไกร)

หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7537-7438

โทรสาร. 0-7537-7438

ที่ ศธ 0557.02/ว 039



บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจี่ว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

6 กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์ชัชติ ธานีรัตน์ (ผู้อำนวยการ โรงเรียนลานสกาประชาสรรค์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย	จำนวน	1	ชุด
---------------------------------------	-------	---	-----

ด้วยนางสาวจรรวรม จินประสม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารนวัตกรรมการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการพัฒนาสมรรถนะความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร. ไมตรี จันทร์ทระ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ นพรัตน์ ชัยเรือง เป็นกรรมการที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้างและภาษาในประเด็นคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเองตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิญญา เลิศไกร)

หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7537-7438

โทรสาร. 0-7537-7438



ที่ ศร 0557.02/ว 039

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าเงี้ยว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

6 กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์กฤษิษา วีระพงษ์ (ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย	จำนวน	1	ชุด
---------------------------------------	-------	---	-----

ด้วยนางสาวจาวรรณ จีนประสม นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารนวัตกรรมการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการพัฒนาสมรรถนะความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร. ไมตรี จันทร์ธา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ นพรัตน์ ชัยเรือง เป็นกรรมการที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็นคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเองตามวันและเวลาที่ท่านกรุณาคัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุญาต ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิญญา เลิศไกร)

หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7537-7438

โทรสาร. 0-7537-7438

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ที่ ศษ 0557.02/ว 086



บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจี่ อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

19 มิถุนายน 2554

เรื่อง ขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย	จำนวน	1	ชุด
---------------------------------------	-------	---	-----

ด้วยนางสาวจารุวรรณ จีนประสม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารนวัตกรรมการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการพัฒนาสมรรถนะความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทร์ทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาฯ นพรัตน์ ชัยเรือง เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความเกี่ยวข้องข้องโดยการนำเครื่องมือการวิจัยมาทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหาร และรองผู้บริหารจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลโรงเรียน..... เพื่อนำไปหา คำอำนาจจำแนกและความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยนักศึกษาจะไปประสานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นางสาวจารุวรรณ จีนประสม ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขอขอบพระคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิญญา เกศไกร)


หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7537-7438

โทรสาร. 0-7537-7438

The image features a large, faint watermark of the seal of Nakhon Si Thammarat Rajabhat University. The seal is circular and contains a central stupa with a flame-like sunburst radiating from its base. The text "มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช" is written in Thai script along the top inner edge, and "NAKHON SI THAMMARAT RAJABHAT UNIVERSITY" is written in English along the bottom inner edge.

ภาคผนวก ง

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง แนวทางการพัฒนาสมรรถนะความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2

คำชี้แจง ขอให้ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนวทางการพัฒนาสมรรถนะความเป็นมืออาชีพของผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2
ตามหัวข้อดังนี้ (ตามที่ท่านเห็นว่าควรมีการพัฒนา)

- สมรรถนะด้านหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา
 1. ท่านมีวิธีการหรือแนวทางในการพัฒนาหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา
อย่างไรบ้าง
- สมรรถนะด้านนโยบายและการวางแผนการศึกษา
 2. ท่านมีวิธีการหรือแนวทางในการพัฒนานโยบายและการวางแผนการศึกษา
อย่างไรบ้าง
- สมรรถนะด้านการบริหารด้านวิชาการ
 3. ท่านมีวิธีการหรือแนวทางในการพัฒนาการบริหารด้านวิชาการอย่างไรบ้าง
- สมรรถนะด้านการบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่
 4. ท่านมีวิธีการหรือแนวทางในการพัฒนาการบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และ
อาคารสถานที่อย่างไรบ้าง
- สมรรถนะด้านการบริหารงานบุคคล
 5. ท่านมีวิธีการหรือแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานบุคคลอย่างไรบ้าง
- สมรรถนะด้านการบริหารกิจการนักเรียน
 6. ท่านมีวิธีการหรือแนวทางในการพัฒนาการบริหารกิจการนักเรียนอย่างไรบ้าง
- สมรรถนะด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 7. ท่านมีวิธีการหรือแนวทางในการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างไรบ้าง

- สมรรถนะด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. ท่านมีวิธีการหรือแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไรบ้าง
- สมรรถนะด้านการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน
9. ท่านมีวิธีการหรือแนวทางในการพัฒนาการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชนอย่างไรบ้าง
- สมรรถนะด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
- 10.ท่านมีวิธีการ หรือ แนวทางในการพัฒนาคุณธรรม และ จริยธรรม สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาอย่างไรบ้าง

ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน
จากรุวรรณ จินประสม/ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบ (ผู้บริหารสถานศึกษา)

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. ระดับการจัดการศึกษา

ประถมศึกษา

ขยายโอกาสทางการศึกษา

2. อายุราชการที่ดำรงตำแหน่ง

น้อยกว่า 10 ปี

10 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา ใน 10 ด้าน ได้แก่ สมรรถนะด้านหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา สมรรถนะด้านนโยบายและการวางแผนการศึกษา สมรรถนะด้านการบริหารด้านวิชาการ สมรรถนะด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ สมรรถนะด้านการบริหารงานบุคคล สมรรถนะด้านการบริหารกิจการนักเรียน สมรรถนะด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สมรรถนะด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สมรรถนะด้านการบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน สมรรถนะด้านคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา โดยผู้วิจัยพัฒนาจากกรอบ แนวคิดของคุรุสภา ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ ของไลเคิร์ต (Likert)

คำชี้แจง แบบสอบถามแบ่งเป็น 10 ส่วน โปรดพิจารณาข้อความเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2 ในการพัฒนาความเป็นมืออาชีพ แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติตามบทบาทหลังข้อความแต่ละข้อ ตามระดับการปฏิบัติของท่าน โดยกำหนดความหมายไว้ ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	สมรรถนะผู้บริหาร โรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	สมรรถนะผู้บริหาร โรงเรียนอยู่ในระดับมาก
ระดับ 3	หมายถึง	สมรรถนะผู้บริหาร โรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	สมรรถนะผู้บริหาร โรงเรียนอยู่ในระดับน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	สมรรถนะผู้บริหาร โรงเรียนอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ 1 สมรรถนะด้านหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา

ให้ท่านพิจารณาสมรรถนะด้านหลักและกระบวนการบริหารการศึกษาแต่ละรายการ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

ที่	สมรรถนะด้านหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	หลักและทฤษฎีทางการบริหารและการบริหารการศึกษา					
2	การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหารและจัดการศึกษา					
3	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา					
4	บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษา					

ส่วนที่ 2 สมรรถนะด้านนโยบายและการวางแผนการศึกษา

ให้ท่านพิจารณาสมรรถนะด้านนโยบายและการวางแผนการศึกษาแต่ละรายการ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

ที่	สมรรถนะด้านนโยบายและการวางแผนการศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	ระบบและทฤษฎีการวางแผน					
2	การวิเคราะห์และการกำหนดนโยบายการศึกษา					
3	การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
4	การพัฒนานโยบายการศึกษา					
5	การประเมินนโยบายการศึกษา					

ส่วนที่ 3 สมรรถนะด้านการบริหารด้านวิชาการ

ให้ท่านพิจารณาสมรรถนะด้านการบริหารด้านวิชาการแต่ละรายการ แล้วทำเครื่องหมาย

✓ ลงในช่อง

ที่	สมรรถนะด้านการบริหารด้านวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	การบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
2	หลักการและรูปแบบการพัฒนาหลักสูตร					
3	การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น					
4	หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศ					
5	กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา					
6	การวางแผนและการประเมินผลการนิเทศการศึกษา					

ส่วนที่ 4 สมรรถนะด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่

ให้ท่านพิจารณาสมรรถนะด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ แต่ละรายการ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

ที่	สมรรถนะด้านหลักของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่					
2	การจัดวางระบบควบคุมภายใน					
3	เทคนิคการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา					
4	ผู้บริหารมีการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ มีข้อมูลเป็นระบบที่ชัดเจน ตรวจสอบได้					
5	ผู้บริหารมีความรับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา					
6	ผู้บริหารมีความรับผิดชอบงานธุรการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบราชการ					
7	ผู้บริหารมีการส่งเสริมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน					
8	ผู้บริหารมีการตรวจสอบและรับผิดชอบต่อดูแลการเงิน บัญชี จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ					

ส่วนที่ 5 สมรรถนะด้านการบริหารงานบุคลากร

ให้ท่านพิจารณาสมรรถนะด้านการบริหารงานบุคลากรแต่ละรายการ แล้วทำเครื่องหมาย

✓ ลงในช่อง

ที่	สมรรถนะด้านการบริหารงานบุคลากร	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	หลักการบริหารงานบุคคล					
2	การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนางาน					
3	การสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร					
4	เทคนิคการให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหา					
5	การสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ					
6	การบริหารความขัดแย้ง					

ส่วนที่ 6 สมรรถนะด้านการบริหารกิจการนักเรียน

ให้ท่านพิจารณาสมรรถนะด้านการบริหารกิจการนักเรียนแต่ละรายการ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

ที่	สมรรถนะด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์					
2	ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน					
3	การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน					
4	ผู้บริหารส่งเสริมให้การเรียนการสอนผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา					
5	ผู้บริหารกระตุ้นให้บุคลากรในโรงเรียน เข้าใจรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยรู้จักใช้สิทธิและทำหน้าที่ของตนอย่างถูกต้อง					
6	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ					

ส่วนที่ 7 สมรรถนะด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ให้ท่านพิจารณาสมรรถนะด้านการประกันคุณภาพการศึกษา แต่ละรายการ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

ที่	สมรรถนะด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	หลักการ และกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา					
2	องค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษา					
3	มาตรฐานการศึกษา					
4	การประกันคุณภาพภายในและภายนอก					
5	บทบาทของผู้บริหารในการประกันคุณภาพการศึกษา					

ส่วนที่ 8 สมรรถนะด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้ท่านพิจารณาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ละรายการ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

ที่	สมรรถนะด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา					
2	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ					
3	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้					
4	มีการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการในโรงเรียน					
5	มีการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาครูและบุคลากร					
6	มีการพัฒนาความรู้และความตระหนักแก่บุคลากรของโรงเรียนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					

ส่วนที่ 9 สมรรถนะด้านการบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน

ให้ท่านพิจารณาสมรรถนะด้านการบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน
แต่ละรายการ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

ที่	สมรรถนะด้านการบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	หลักการประชาสัมพันธ์					
2	กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน					
3	สามารถใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์					
4	สามารถบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารไปสู่ผู้เรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา					
5	มีการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชนให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน ได้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน					

ส่วนที่ 10 สมรรถนะด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

ให้ท่านพิจารณาสมรรถนะด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
แต่ละรายการ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

ที่	สมรรถนะด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
1	ภาวะความเป็นผู้นำ					
2	เทคนิคการสัมภาษณ์และคัดเลือกบุคลากร					
3	หัวหน้างานยุคการแข่งขัน					
4	ธรรมะสำหรับผู้บริหาร - สัปติสธรรม 7 - อิทธิบาท 4 - พรหมวิหาร 4 - สังคัตถุ 4					
5	คุณธรรมสำหรับผู้บริหาร					

ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิด ให้ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะแนวทางการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารในแต่ละด้าน 10 ด้าน (ตามที่ท่านเห็นว่าควรเพิ่มเติม)

1. สมรรถนะด้านหลักและกระบวนการบริหารการศึกษา

.....
.....
.....
.....

2. สมรรถนะด้านนโยบายและการวางแผนการศึกษา

.....
.....
.....
.....

3. สมรรถนะด้านการบริหารด้านวิชาการ

.....
.....
.....
.....

4. สมรรถนะด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่

.....
.....
.....
.....

5. สมรรถนะด้านการบริหารงานบุคลากร

6. สมรรถนะด้านการบริหารกิจการนักเรียน

.....

.....

.....

.....

7. สมรรถนะด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

8. สมรรถนะด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

.....

.....

9. สมรรถนะด้านการบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน

.....

.....

.....

10. สมรรถนะด้านคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน
นางสาวจรรุวรรณ จินประสม/ผู้วิจัย