

# สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

## การบรรยายทางวิชาการ



เรื่อง “เทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดสมัยใหม่”

16 สิงหาคม 2555



ณ หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม การบรรยายทางวิชาการ เรื่อง “เทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดสมัยใหม่”

วันที่ 16 สิงหาคม 2555 เวลา 09.00-12.00 น. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

สถานที่ หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทของกิจกรรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้ดำเนินกิจกรรม

1.นางสาวพองจันทร์ เพชรมาก	ที่ปรึกษา
2.นายตระกูล ศรีวิรักษ์	ประธานกรรมการ
3.นางศิวาพร จันหุณี	รองประธานกรรมการ
4.นางสาววรรณิ พรหมทอง	กรรมการ
5.นายสุทธิพงศ์ หนูหว่า	กรรมการ
6.นายสุภัทร มหาภิตติคุณ	กรรมการ
7.นางสาวจิระดา วุฒิमानพ	กรรมการ
8.นางสาวลัดดา บุญงาม	กรรมการ
9.นายวิทยา มาศจร	กรรมการ
10.นักศึกษาฝึกงานสาขาวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน	กรรมการ
11.นางสาวปิยะพร แซ่จ้อง	กรรมการและเลขานุการ
12.นายธราดล กิจบรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

วิทยากร

รายชื่อวิทยากร

ดร.มนต์ชัย โสภิชฐกมล

รายละเอียดเกี่ยวกับวิทยากร

ดร.มนต์ชัย โสภิชฐกมล อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

การเป็นวิทยากรคิดเป็นชั่วโมง

ดร.มนต์ชัย โสภิชฐกมล

จำนวน

3

ชั่วโมง

## ข้อเสนอแนะ

จุดเด่น/จุดแข็งของกิจกรรม

1. วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้

จุดอ่อน / ปัญหาอุปสรรคของกิจกรรมและการดำเนินการแก้ไข

1. เครื่องเสียงมีปัญหา
2. ป้ายบอกทาง

แนวทางแก้ไข

1. ปรับปรุงเครื่องเสียงภายในห้องประชุมยันต์ทอง
2. ติดตั้งป้ายบอกทางตามจุดสำคัญ

ข้อเสนอแนะการจัดโครงการ/กิจกรรมในครั้งต่อไป

1. กลุ่มเป้าหมายต้องมีการระบุให้ชัดเจน
2. ความเหมาะสมของวันเวลาในการบรรยาย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

1. เรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. สร้างความตระหนักรู้เรื่องเทคโนโลยีปัจจุบัน

งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินกิจกรรม

การบรรยายเรื่อง Smart Phone/Tablet กับการประยุกต์ใช้เพื่อการเรียนรู้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ขอบเขตของการประเมิน

- |   |       |    |                          |
|---|-------|----|--------------------------|
| 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ | จำนวน | 60 | คน                       |
| 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม                      | จำนวน | 77 | คน คิดเป็นร้อยละ 100     |
| 3. จำนวนแบบประเมินที่ได้รับ                     | จำนวน | 53 | ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 68.83 |

มีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>1. เพศ</b>		
- หญิง	40	75.47
- ชาย	13	24.53
<b>2. ประเภท</b>		
- นักศึกษา	51	96.23
- อาจารย์	0	0.00
- เจ้าหน้าที่	1	1.89
- บุคคลภายนอก	1	1.89
<b>3. หน่วยงาน / คณะ</b>		
- ครุศาสตร์	32	60.38
- มนุษยศาสตร์	1	1.89
- วจก.	0	0.00
- วิทยาศาสตร์	12	22.64
- เทคโนโลยีฯ	7	13.21
- อื่นๆ	1	1.89
<b>2. การเป็นศิษย์เก่า</b>		
- เป็น	5	9.43
- ไม่เป็น	48	90.57

เกณฑ์การประเมิน	
1.0 - 1.5	ต้องปรับปรุง
1.51 - 2.5	ควรปรับปรุง
2.51 - 3.5	พอใช้
3.51 - 4.5	ดี
4.51 - 5.0	ดีมาก

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	แปรผล
1. เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและบริการเป็นอย่างดี	4.70	0.46	ดีมาก
2. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี	4.32	0.70	ดี
3. เจ้าหน้าที่และวิทยากรสามารถให้คำปรึกษาได้เป็นอย่างดี	4.19	0.71	ดี
4. ความพร้อมของสถานที่ และสื่อกันที่สนูปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน	4.34	0.65	ดี
5. อาหารมีความเหมาะสมและเพียงพอ	4.32	0.67	ดี
6. ความเหมาะสมของเวลาในการอบรม	4.24	0.72	ดี
7. ได้รับความรู้ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์	4.23	0.72	ดี
8. การนำความรู้ที่ได้รับปรับใช้ในการทำงาน	4.28	0.86	ดี
9. ความพึงพอใจในภาพรวม	4.34	0.65	ดี
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวม</b>	<b>4.32</b>	<b>0.70</b>	<b>ดี</b>

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ...การบรรยาย เรื่อง เทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดสมัยใหม่ เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ ดี ( $\bar{X} = 4.32$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับ ดีมาก จำนวน 1 ข้อ เรียงตามลำดับความเฉลี่ยสูงที่สุดลงมาได้แก่

1. เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและบริการเป็นอย่างดี ( $\bar{X} = 4.70$ )

และความคิดเห็นอยู่ในระดับ ดี จำนวน 8 ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย

1. ความพร้อมของสถานที่ และสื่อกันที่สนูปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน ( $\bar{X} = 4.34$ )

2. ความพึงพอใจในภาพรวม ( $\bar{X} = 4.34$ )

3. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี ( $\bar{X} = 4.32$ )

4. อาหารมีความเหมาะสมและเพียงพอ ( $\bar{X} = 4.32$ )

5. การนำความรู้ที่ได้รับปรับใช้ในการทำงาน ( $\bar{X} = 4.28$ )

6. ความเหมาะสมของเวลาในการอบรม ( $\bar{X} = 4.24$ )

7. ได้รับความรู้ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.23$ )

8. เจ้าหน้าที่และวิทยากรสามารถให้คำปรึกษาได้เป็นอย่างดี ( $\bar{X} = 4.18$ )

## ภาคผนวก

### หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม

- รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
- กำหนดการ
- หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- จดหมายเชิญ จดหมายเชิญวิทยากร
- สรุปค่าใช้จ่ายของกิจกรรม
- แบบสอบถาม
- การประเมินผล
- ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการทั้งนักศึกษาและอาจารย์หรือบุคคลภายนอก
- ตารางวิเคราะห์ผลข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ

ภาพประกอบกิจกรรม



ลงทะเบียนเข้าร่วมการฟังบรรยาย



วิทยากร ดร.มนต์ชัย โสภิชฐกุล จาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



วิทยากร ดร.มนต์ชัย ไศเกษรกุล จาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

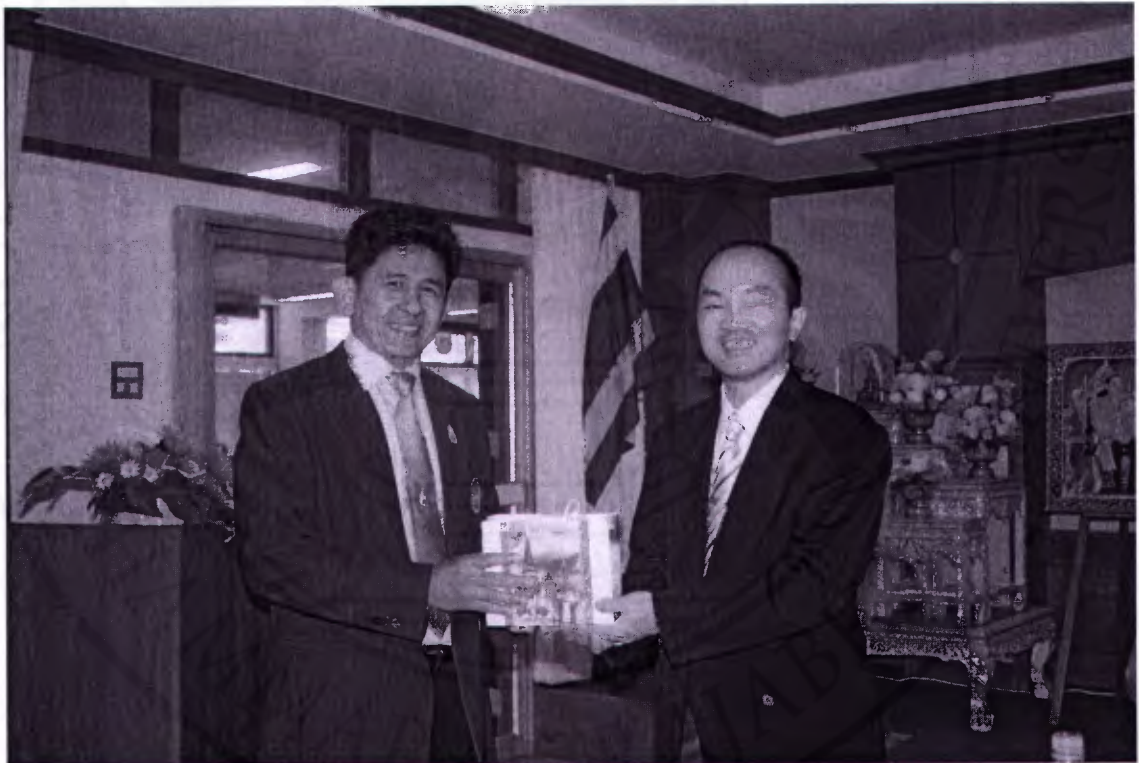


ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยาย





อ.แนนน้อย แสงเสน่ห์กล่าวขอบคุณท่านวิทยากร



ผศ.สมพร เรืองอ่อน ผู้อำนวยการสำนักฯ มอบของที่ระลึกแก่ท่านวิทยากร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ที่ ๒๓๐๖/๒๕๕๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฟิวเจอร์เทค ๒๐๑๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดงานฟิวเจอร์เทค ๒๐๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้วยการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ แสวงศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางความรู้และบริการที่ทันสมัย รวดเร็ว ประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ และสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของงานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. กรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีทุกฝ่าย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๔ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

อำนวยการและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสุจินต์ หนูแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจรรีรัตน์ เสนาะกรรม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางจิราพร อนุรักษ์	กรรมการ
๒.๔ นางอารมณ ศักดิ์ศรี	กรรมการ
๒.๕ นายวิทยา มาศจร	กรรมการ
๒.๖ นางสาวทิวากรณ์ ฤทธิทอง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวปิยะพร แซ่จ้อง	กรรมการ

๒.๘ นายกฤษฎา จิตสมพงษ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสาวิตรี บุญนุชิต	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวจิราพร สุขกรง	กรรมการ
๒.๑๑ นายตระกูล ศรีวิวิทย์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววรรณวิภา อัครกุล	กรรมการ
๒.๑๓ นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวมานิต แผ่นทอง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวนิภาพร เรืองณรงค์	กรรมการและช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และงานที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิดทุกรายการ
๒. เชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิด
๓. จัดให้มีพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
๔. ดำเนินการมอบเกียรติบัตร โล่ และของรางวัล
๕. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. ฝ่ายดำเนินงานกิจกรรม

## ๓.๑ กิจกรรมอบรม/บรรยายทางวิชาการ/เสวนา

## ๓.๑.๑ บรรยายทางวิชาการเรื่อง "Task-Based Language Learning : Application from Theory"

๑) นายอนิรุช ชุมสวัสดิ์	ที่ปรึกษา
๒) นางสุจินต์ หนูแก้ว	ประธานกรรมการ
๓) นางอรดา โอภาสรัตนากร	รองประธานกรรมการ
๔) นางรัชฎาพร ศรีพิบูลย์	กรรมการ
๕) นางสาวดิศราพร สร้อยญาณะ	กรรมการ
๖) นางสาววิเชียร พันธุ์อัน	กรรมการ
๗) นางสาวจิราพร สุขกรง	กรรมการ
๘) นางศนาพร แก้วแกมจันทร์	กรรมการ
๙) นางสาวกษมา ศรีมณี	กรรมการ
๑๐) นางสาววรรณวิภารงค์ พลคำจัด	กรรมการ
๑๑) นางสาวมานิต แผ่นทอง	กรรมการ
๑๒) นายกฤษฎา จิตสมพงษ์	กรรมการ
๑๓) นางสาวสาวิตรี บุญนุชิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางสาวเย็นฤดี หนูเพชร	กรรมการและช่วยเลขานุการ

## ๓.๑.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "Cross Curricular Activities : Teaching English by Teaching Other Subject"

๑) นายอนิรุช ชุมสวัสดิ์	ที่ปรึกษา
๒) นางสุจินต์ หนูแก้ว	ประธานกรรมการ

๓) นางสาวผานิต แผ่นทอง	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาววิเชียร พันธุ์อิน	กรรมการ
๕) นางสาวจิราพร สุขกรง	กรรมการ
๖) นางคณาพร แก้วแกมจันทร์	กรรมการ
๗) นางสาววรรณวิภาศ์ พลกำจัด	กรรมการ
๘) นางสาวเย็นฤดี หนูเพชร	กรรมการ
๙) นางอรดา โอภาสรัตน์	กรรมการ
๑๐) นางรัชฎาพร ศรีพิบูลย์	กรรมการ
๑๑) นางสาวดิศราพร สร้อยญาณะ	กรรมการ
๑๒) Mr.Philip Charles Halson	กรรมการ
๑๓) Mr.David Nelson Wansor	กรรมการ
๑๔) Mr.Charles M Fisher	กรรมการ
๑๕) Mr.David Lewis Register	กรรมการ
๑๖) Mr.Jeffrey Stephen Corbett	กรรมการ
๑๗) Ms. Guo Yunshu	กรรมการ
๑๘) Ms. Luo Mingjia	กรรมการ
๑๙) นายฤกษ์ญา จิตสมพงษ์	กรรมการ
๒๐) นางสาวสาวิตรี บุญนุชิต	กรรมการและเลขานุการ
๒๑) นางสาวกษมา ศรีมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๓.๑.๓** อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “มาตรฐานการลงรายการ AACR2 ด้วย MARC Format”

๑) นางสาวพองจันทร์ เพชรหมาก	ที่ปรึกษา
๒) นายตระกูล ศรีวิรัช	ประธานกรรมการ
๓) นางศิวาพร จันทร์	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาววรรณิ พรหมทอง	กรรมการ
๕) นายสุทธิพงศ์ หนูหว่า	กรรมการ
๖) นายสุภัทร มหาภักดีคุณ	กรรมการ
๗) นางสาวจิระดา วุฒิมานพ	กรรมการ
๘) นางสาวลลิตา บุญงาม	กรรมการ
๙) นายวิทยา มาศจร	กรรมการ
๑๐) นักศึกษามีงานสาขาวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน	กรรมการ
๑๑) นางสาวปิยะพร แซ่จ้อง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นายธราตล กิจบรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๓.๑.๔** อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การใช้ iPad ในการวาดรูป”

๑) นายสมพร เรืองอ่อน	ที่ปรึกษา
๒) นายมนโรส บริรักษ์อรวินท์	ประธานกรรมการ
๓) นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๔) นายวัชรพงษ์ สงวนคำ	กรรมการ

๕) นายสมบูรณ์ นิลพัฒน์	กรรมการ
๖) นายสุภัทร มหาภักดีคุณ	กรรมการ
๗) นายตระกูล ศรีวิรัช	กรรมการ
๘) นางสาววิจิตรา พรหมจรรย์	กรรมการ
๙) นายกฤษฎา จิตสมพงษ์	กรรมการ
๑๐) นักศึกษาฝึกงานสาขาวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน	กรรมการ
๑๑) นายธราตล กิจบรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวนิตา ทองสุภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๓.๑.๕** บรรยายทางวิชาการเรื่อง “ห้องสมุดกับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน”

๑) นายสมพร เรืองอ่อน	ที่ปรึกษา
๒) นางจิราพร อนุรักษ์	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวจรีรัตน์ เสนาะกรรม	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาววรรณิ พรหมทอง	กรรมการ
๕) นางอนงค์ ประสาน	กรรมการ
๖) นางชนาธิศา มฤคิ	กรรมการ
๗) นางสุกัญญา ปาลศรี	กรรมการ
๘) นายธนภัทร สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๙) นางชัยทิศา ไกรบุญกุล	กรรมการ
๑๐) นางสาวอารี ใจจิตร	กรรมการ
๑๑) นางสาวมลทิพย์ กำพลวรรณ	กรรมการ
๑๒) นางจงดี สุขพันธ์	กรรมการ
๑๓) นายวิทยา มาศจร	กรรมการ
๑๔) นักศึกษาฝึกงานสาขาวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน	กรรมการ
๑๕) นางสาวทิวาภรณ์ ฤทธิทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๖) นางอารมณ ศักดิ์ศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๓.๑.๖** บรรยายทางวิชาการเรื่อง “เทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดสมัยใหม่”

๑) นางสาวฟองจันทร์ เพชรมาก	ที่ปรึกษา
๒) นายตระกูล ศรีวิรัช	ประธานกรรมการ
๓) นางศิวาพร จันทน์	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาววรรณิ พรหมทอง	กรรมการ
๕) นายสุทธิพงษ์ หนูหว้า	กรรมการ
๖) นายสุภัทร มหาภักดีคุณ	กรรมการ
๗) นางสาวจิระดา วุฒิมานพ	กรรมการ
๘) นางสาวลัดดา บุญงาม	กรรมการ
๙) นายวิทยา มาศจร	กรรมการ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑๐) นักศึกษาฝึกงานสาขาวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน                            | กรรมการ                    |
| ๑๑) นางสาวปิยะพร แซ่จ้อง   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒) นายธราตล กิจบรรณ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| <b>๓.๑.๗ กิจกรรมเสวนาเรื่อง “เปิดโลกนักอ่าน เปิดบ้านนักเขียน”</b>      |                            |
| ๑) นางสาวเน่งน้อย แสงเสนห์   | ที่ปรึกษา                  |
| ๒) นางสาวจूरรัตน์ เสนาะกรรณ์   | ประธานกรรมการ              |
| ๓) นางสาวทิวาภรณ์ ฤทธิ์ทอง   | รองประธานกรรมการ           |
| ๔) นางจงดี สุขพันธ์  | กรรมการ                    |
| ๕) นางชนาธิศา มฤคิ   | กรรมการ                    |
| ๖) นางชัยทิชา ไกรบุญกุล  | กรรมการ                    |
| ๗) นางสาวมลทิพย์ กำพลวรรณ  | กรรมการ                    |
| ๘) นางสาวกาญจนา ส่งพร  | กรรมการ                    |
| ๙) นักศึกษาฝึกงานสาขาวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน                             | กรรมการ                    |
| ๑๐) นางสาววรรณิ พรหมทอง  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑) นายธรมภีทร สุขสวัสดิ์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| <b>๓.๒ กิจกรรมประกวด แข่งขันทางภาษาอังกฤษ</b>                          |                            |
| <b>๓.๒.๑ กิจกรรมแข่งขันการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน (Speech Contest)</b> |                            |
| ๑) นางสุจินต์ หนูแก้ว  | ที่ปรึกษา                  |
| ๒) นางสาววิเชียร พันธุ์อัน   | ประธานกรรมการ              |
| ๓) นางสาวจิราพร สุขกรง   | รองประธานกรรมการ           |
| ๔) นางอรดา โอภาสรัตน์าก  | กรรมการ                    |
| ๕) Mr.David Lewis Register   | กรรมการ                    |
| ๖) Mr.Jeffrey Stephen Corbett  | กรรมการ                    |
| ๗) นายกฤษฎา จิตสมพงษ์  | กรรมการ                    |
| ๘) นางสาวมานิต แผ่นทอง   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙) นางสาวสาวิตรี บุญนุชิต  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| <b>๓.๒.๒ กิจกรรมแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling)</b>                   |                            |
| ๑) นางสุจินต์ หนูแก้ว  | ที่ปรึกษา                  |
| ๒) นางคณาพร แก้วแกมจันทร์  | ประธานกรรมการ              |
| ๓) นางสาววรรณวิภาวงศ์ พลกล้าจัด  | รองประธานกรรมการ           |
| ๔) นางสาวกษมา ศรีมณี   | กรรมการ                    |
| ๕) Mr.Charles M Fisher   | กรรมการ                    |
| ๖) Mr.David Nelson Wansor  | กรรมการ                    |
| ๗) นายกฤษฎา จิตสมพงษ์  | กรรมการ                    |
| ๘) นางสาวมานิต แผ่นทอง   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙) นางสาวสาวิตรี บุญนุชิต  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## ๓.๒.๓ กิจกรรมแข่งขันการแสดงละครสั้น (Short Skit)

๑) นางสาวสุจินต์ หนูแก้ว	ที่ปรึกษา
๒) นางรัชฎาพร ศรีพิบูลย์	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวเย็นฤดี หนูเพชร	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวติศราพร สร้อยฤาณะ	กรรมการ
๕) Mr.David Nelson Wansor	กรรมการ
๖) Mr.David Lewis Register	กรรมการ
๗) นายกฤษฎา จิตสมพงษ์	กรรมการ
๘) นางสาวมานิต แผ่นทอง	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวสาวิตรี บุญนุชิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๓.๓ กิจกรรมแข่งขันทางคอมพิวเตอร์

## ๓.๓.๑ กิจกรรมการแข่งขันวาดภาพด้วยโปรแกรม Macromedia Flash

๑) นางสาวแฉล้ม สถาพร	ที่ปรึกษา
๒) นางแสงจันทร์ เรืองอ่อน	ประธานกรรมการ
๓) นายวิชิต สุขทร	รองประธานกรรมการ
๔) นางโสภี แก้วชะญา	กรรมการ
๕) นายธราดล กิจบรรณ	กรรมการ
๖) นางสาวสุนิษา คิดใจเดียว	กรรมการ
๗) นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาววิจิตรา พรหมจรรย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๓.๓.๒ กิจกรรมการแข่งขันวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint

๑) นางสาวแฉล้ม สถาพร	ที่ปรึกษา
๒) นางรัตยากร ไทยพันธ์	ประธานกรรมการ
๓) นายไพโรจน์ เสนา	รองประธานกรรมการ
๔) นายอุทัย คูหาพงศ์	กรรมการ
๕) นางวลัยภรณ์ ศรีเกลี้ยง	กรรมการ
๖) นายมนโรส บริรักษ์อรวินท์	กรรมการ
๗) นายจีรวัฒน์ นาคสุวรรณ	กรรมการ
๘) นายสมบูรณ์ นิลพันธ์	กรรมการ
๙) นางสาวตมิลลา ชะตาญาณ	กรรมการ
๑๐) นายวิภูชิต เพียรการค้า	กรรมการ
๑๑) นางสาวอวยพร คุณาชล	กรรมการ
๑๒) นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสาววิจิตรา พรหมจรรย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๓.๓.๓ กิจกรรมการแข่งขันวาดภาพด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop

๑) นางสาวแอล้ม สถาพร	ที่ปรึกษา
๒) นายวิชิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวจันทน์ เรืองอ่อน	รองประธานกรรมการ
๔) นางโสภี แก้วชะภา	กรรมการ
๕) นายสุภัทร มหาภักดีคุณ	กรรมการ
๖) นางสาวตมัสสา ชะตาญาณ	กรรมการ
๗) นายวิภูษิต เพียรการค้า	กรรมการ
๘) นางสาวนิตา ทองสุภา	กรรมการ
๙) นางสาวสุนิษา คัดใจเดียว	กรรมการ
๑๐) นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาววิจิตรา พรหมจรรย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๓.๓.๔ กิจกรรมการแข่งขันการเขียนเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Macromedia Dreamwaver

๑) นางสาวแอล้ม สถาพร	ที่ปรึกษา
๒) นายวิชิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวจันทน์ เรืองอ่อน	รองประธานกรรมการ
๔) นางโสภี แก้วชะภา	กรรมการ
๕) นายมโนรส บริรักษ์อรวินท์	กรรมการ
๖) นายจิรวุฒิ นาคสุวรรณ	กรรมการ
๗) นางรัตยากร ไทยพันธ์	กรรมการ
๘) นางสาวนิตา ทองสุภา	กรรมการ
๙) นางสาวสุนิษา คัดใจเดียว	กรรมการ
๑๐) นายธราดล กิจบรรณ	กรรมการ
๑๑) นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาววิจิตรา พรหมจรรย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๓.๔ กิจกรรมแสดงนิทรรศการ

๑) นายมโนรส บริรักษ์อรวินท์	ประธานกรรมการ
๒) นายไพโรจน์ เสนา	รองประธานกรรมการ
๓) นายอุทัย คูหาพงศ์	รองประธานกรรมการ
๔) นายวิเชียร มั่นแท้	รองประธานกรรมการ
๕) Ms.Chuang Jui-Lan	กรรมการ
๖) Mr.Charles M Fisher	กรรมการ
๗) Mr.Philip Charles Halson	กรรมการ
๘) Mr.David Nelson Wansor	กรรมการ
๙) Mr.David Lewis Register	กรรมการ
๑๐) Mr.Jeffrey Stephen Corbett	กรรมการ
๑๑) นายปัญญาจารย์ บุรโชควิวัฒน์	กรรมการ



๑๒) นางสาวผานิต แผ่นทอง	กรรมการ
๑๓) นางสาวสาวิตรี บุญนุชิต	กรรมการ
๑๔) นายกฤษฎา จิตสมพงษ์	กรรมการ
๑๕) นางสาววนิดา ทองสุภา	กรรมการ
๑๖) นางจงดี สุขพันธ์	กรรมการ
๑๗) นางจิราพร อนุรักษ์	กรรมการ
๑๘) นายตระกูล ศรีวิรัช	กรรมการ
๑๙) นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	กรรมการ
๒๐) นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๒๑) นายธราดล กิจบรรณ	กรรมการ
๒๒) นางสาวพร จันทน์	กรรมการ
๒๓) นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	กรรมการ
๒๔) นางสาววรรณวิภา อัครกุล	กรรมการ
๒๕) นางสาวจวีรัตน์ เสนาะกรรณ	กรรมการ
๒๖) นายวัชรพงษ์ สงวนคำ	กรรมการและเลขานุการ
๒๗) นายสมบูรณ์ นิลพัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ประธานงานและวางแผนการจัดการอบรม สัมมนา การประกวดแข่งขัน การแสดงนิทรรศการ
๒. ดำเนินการจัดการอบรม สัมมนา ประกวดแข่งขัน แสดงนิทรรศการ
๓. ดือนรับวิทยากรการอบรมและดูแลวิทยากรตลอดการอบรม
๔. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวจวีรัตน์ เสนาะกรรณ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายบำรุง ศรีนวลปาน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางศิริวรรณ จุลทับ	รองประธานกรรมการ
๕.๔ นายสุพจน์ แสงมณี	กรรมการ
๕.๕ นายสุธี ไล่ปะกลาง	กรรมการ
๕.๖ นางสาววนิดา ทองสุภา	กรรมการ
๕.๗ นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	กรรมการ
๕.๘ นายสุภัทร มหาภักดีคุณ	กรรมการ
๕.๙ นายวัชรพงษ์ สงวนคำ	กรรมการ
๕.๑๐ นายธราดล กิจบรรณ	กรรมการ
๕.๑๑ นายสมบูรณ์ นิลพัฒน์	กรรมการ
๕.๑๒ นายกฤษฎา จิตสมพงษ์	กรรมการ
๕.๑๓ นายตระกูล ศรีวิรัช	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวผานิต แผ่นทอง	กรรมการ
๕.๑๕ นางชัยทิศา ไกรนุกูล	กรรมการ

๔.๑๖ นายก้องภพ ปรีชาชาญ	กรรมการ
๔.๑๗ นางณัชฌา นนทโชติ	กรรมการ
๔.๑๘ นางสาววรรณิ พรหมทอง	กรรมการ
๔.๑๙ นายอำนาจ ทองหะวีย์	กรรมการ
๔.๒๐ นายโกศล ศะตีสวรรณ	กรรมการ
๔.๒๑ นักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๔.๒๒ นายวิทยา มาศจร	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๓ นางสาวนิภาพร เรืองณรงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ
๒. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก
๓. จัดหาสื่อทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรม
๔. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่าง ๆ
๕. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. ฝ่ายเกียรติบัตรและของที่ระลึก ประกอบด้วย

๕.๑ นางวลัยภรณ์ ศรีเกลี้ยง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอวยพร คุณาชล	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางอรณันต์ ศักดิ์ศรี	กรรมการ
๕.๔ นางสาวลาวัตรี บุญชูจิต	กรรมการ
๕.๕ นายธนภัทร สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๕.๖ นางสาวนิตดา ทองสุภา	กรรมการ
๕.๗ นางสาวนิภาพร เรืองณรงค์	กรรมการ
๕.๘ นางสาวปิยะพร แซ่จ้อง	กรรมการ
๕.๙ นางสาวจิระดา วุฒิมานพ	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวลัดดา บุญงาม	กรรมการ
๕.๑๑ นายสุทธิพงษ์ หนูหว่า	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาววิจิตรา พรหมจรรย์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๓ นางสาววรรณวิภา อัครกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบให้วิทยากรและแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิดและพิธีมอบรางวัล
๒. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับมอบให้ผู้ควบคุมและผู้เข้าร่วมประกวดแข่งขัน
๓. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. ฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ นายสุรชัย วังบุญคง	ที่ปรึกษา
๖.๒ นายมนโรส บริรักษ์ธราวินท์	ประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวจรรีรัตน์ เสนาะกรณ	รองประธานกรรมการ

๖.๔ นายมงคล จุลโพธิ์	กรรมการ
๖.๕ นายวัชรพงษ์ สงวนคำ	กรรมการ
๖.๖ นายธรรดล กิจบรรณ	กรรมการ
๖.๗ นายสรพรโชค สิงหสุวรรณ	กรรมการ
๖.๘ นางชนาธิศา มฤคิ์	กรรมการ
๖.๙ นางจงดี สุขพันธ์	กรรมการ
๖.๑๐ นางสุกัญญา ปาลศรี	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวอารี ใจจิตร	กรรมการ
๖.๑๒ นายสมบุญรณ์ นิลพัฒน์	กรรมการ
๖.๑๓ นายกฤษฏา จิตสมพงษ์	กรรมการ
๖.๑๔ นายธนกัทร สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๑๕ นางสาวนงคัลลักษณ์ สถาพร	กรรมการ
๖.๑๖ นางสุจิน ละหุการ	กรรมการ
๖.๑๗ นางยุภาภรณ์ พรหมจันทร์	กรรมการ
๖.๑๘ นางศุภมาศ ไทยฤทธิ์	กรรมการ
๖.๑๙ นางบุญนำ สุวรรณ	กรรมการ
๖.๒๐ นางสาวกาญจนา สังพร	กรรมการ
๖.๒๑ นางสาววรรณิ์ พรหมทอง	กรรมการ
๖.๒๒ นายเนือง ภูธรภักดี	กรรมการ
๖.๒๓ นายตระกูล ศรีวิรัช	กรรมการและเลขานุการ
๖.๒๔ นายสุภัทร มหาภักดีคุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๕ นายวิทยา มาศจร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ ระบบไฟ และระบบโสตทัศนูปกรณ์
๒. จัดหาบอร์ดนิทรรศการ โต๊ะเก้าอี้ ชุดรับแขก โต๊ะหมู่บูชา และแท่นบรรยาย
๓. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกวด แข่งขัน อบรม สัมมนา
๔. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. ฝ่ายจัดเตรียมอาหารและอาหารว่าง ประกอบด้วย

๗.๑ นางอนงค์ ประสาน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางจงดี สุขพันธ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางชนาธิศา มฤคิ์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวกาญจนา สังพร	กรรมการ
๗.๕ นางบุญนำ สุวรรณ	กรรมการ
๗.๖ นายธนกัทร สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๗.๗ นางสาวอารี ใจจิตร	กรรมการ
๗.๘ นางสุกัญญา ปาลศรี	กรรมการ
๗.๙ นางสาวจิระดา ภูมิมานพ	กรรมการ

๗.๑๐	นางศุภมาศ ไทยฤทธิ์	กรรมการ
๗.๑๑	นางสาวนงคส์ลักษณ์ สดาพร	กรรมการ
๗.๑๒	นางสุจิน ละครุการ	กรรมการ
๗.๑๓	นางยุภาภรณ์ พรหมจันทร์	กรรมการ
๗.๑๔	นางอุไร ภูธรภักดี	กรรมการ
๗.๑๕	นางบุญอนงค์ เมืองแดง	กรรมการ
๗.๑๖	นางอารมณีย์ ศักดิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๗	นางสาวลัดดา บุญงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. จัดอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ
๒. จัดอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## ๘. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ยานพาหนะ และการจราจร ประกอบด้วย

๘.๑	นายสุรัชย์ วังบุญคง	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายเสริมรัตน์ อนันตกาญจน์	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายสมศักดิ์ วุฒิมานพ	กรรมการ
๘.๔	นายบำรุง คาวินพฤติ	กรรมการ
๘.๕	นายอำนาจ พันจินา	กรรมการ
๘.๖	นายสุพัฒน์ ประสาน	กรรมการ
๘.๗	นายสำเนียง นนทโชติ	กรรมการ
๘.๘	นายนิยม เมืองแดง	กรรมการ
๘.๙	นายนิยม สังขพรรณ	กรรมการ
๘.๑๐	นายณรงค์ชัย นิลชัย	กรรมการ
๘.๑๑	นายสุนันท์ อันทรพฤษา	กรรมการ
๘.๑๒	นายวิเชียร ชันติพงศ์	กรรมการ
๘.๑๓	นายคณิต หนูทอง	กรรมการ
๘.๑๔	นางอนงค์ ประสาน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๕	นางชัญธิชา ไกรนุกูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. รักษาความปลอดภัยตลอดงาน
๒. จัดระบบการจราจร การจอดรถ และรักษาความปลอดภัยของรถที่มาร่วมงาน
๓. จัดบริการยานพาหนะตามที่มีผู้ร้องขอ และรับส่งวิทยากร
๔. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๙. ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาวเน่งน้อย แสงเสนห์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางรัตยากร ไทยพันธ์	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางสาวมานิต แผ่นทอง	กรรมการ

๙.๔ นายสรพรโชค สิงหสุวรรณ	กรรมการ
๙.๕ นางสาววิจิตรา พรหมจรรย์	กรรมการ
๙.๖ นายตระกูล ศรีวิรัช	กรรมการ
๙.๗ นางอนงค์ ประสาน	กรรมการ
๙.๘ นายวิทยา มาศจร	กรรมการ
๙.๙ นายวัชรพงษ์ สวงนาค	กรรมการ
๙.๑๐ นางอารมณ ศักดิ์ศรี	กรรมการ
๙.๑๑ นายสุภัทร มหาภักดีคุณ	กรรมการ
๙.๑๒ นางจิราพร อนุรักษ	กรรมการ
๙.๑๓ นางสาวพร จันทน์	กรรมการ
๙.๑๔ นางสาววรรณวิภา อัครกุล	กรรมการ
๙.๑๕ นางสาวจรัสรัตน์ เสนาะกรรณ	กรรมการ
๙.๑๖ นางสาวปิยะพร แซ่จ้อง	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๗ นายสุทธิพงศ์ หนูหว่า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม
๒. สังเคราะห์และประเมินผลการจัดกิจกรรม
๓. เรียบเรียงจัดพิมพ์ รายงานสรุปผล “การประเมินผลโครงการ” เสนอต่อผู้บริหาร

## ๑๐. ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางณภัคจิรา ทิพย์ศุภลักษณ์	ที่ปรึกษา
๑๐.๒ นางพัชรินทร์ โสมปาน	ประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางอนงค์ ประสาน	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวมานิต แผ่นทอง	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาววรรณวิภา อัครกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖ นางสาวลัดดา บุญงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. รับและเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน
๒. ทำบัญชีและบันทึกการลงทะเบียนชำระเงิน
๓. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายทุกรายการ
๔. รายงานสรุปผลการใช้งบประมาณ และรายรับรายจ่ายของทุกกิจกรรม

## ๑๑. ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางพัชรินทร์ โสมปาน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวพร จันทน์	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาววิจิตรา พรหมจรรย์	กรรมการ
๑๑.๔ นางจิราพร อนุรักษ	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวมานิต แผ่นทอง	กรรมการ

๑๑.๖ นางสาวสาวิตรี บุญชูดี	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวจิระดา วุฒิมานพ	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวปิยะพร แซ่จ้อ	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวมลทิพย์ กำพลวรรณ	กรรมการ
๑๑.๑๐ นายตระกูล ศรีวิรัช	กรรมการ
๑๑.๑๑ นางสาวนิตา ทองสุภา	กรรมการ
๑๑.๑๒ นายสรพรโชค สิงหสุวรรณ	กรรมการ
๑๑.๑๓ นางสาวนิภาพร เรืองณรงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๔ นางสาวลัดดา บุญงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสาร สำเนาเอกสาร สำหรับการอบรม
๒. รับลงทะเบียน และจัดเก็บข้อมูล
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕

  
(นายจัตระชัย ศุกระกาญจน์)  
อธิการบดี

กำหนดการบรรยาย  
“เทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดสมัยใหม่”  
วันที่ 16 สิงหาคม 2555

ณ ชั้น 6 หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้อง ยันต์ทอง

---

วันที่ 16 สิงหาคม 2555

08:00-08:30 น.	ลงทะเบียน
08:30-08:45 น.	ประธานเปิดงาน
08:45-10:30 น.	บรรยายเทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดสมัยใหม่
10:30-10:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10:45-11:30 น.	บรรยายเทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดสมัยใหม่ (ต่อ)
11:30-12:00 น.	สรุปและซักถาม

---



ที่ ศธ ๐๕๕๗.๑๕/ ๒๗๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
อำเภอเมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญวิทยากร

เรียน ดร.มนต์ชัย ไศภิชฐกมล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดกิจกรรมบรรยายทางวิชาการเรื่อง “เทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดยุคใหม่” มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี RFID ซึ่งปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการให้บริการของ หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเพื่ออำนวยความสะดวกในงานบริการยืม-คืนหนังสือ

สำนักพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี RFID สำหรับการประยุกต์ใช้ จึงขอเรียนเชิญท่านเพื่อเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการเรื่อง “เทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดยุคใหม่” ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ยันต์ทอง อาคารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเชิญ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร เรืองอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. ๐-๗๕๘๐-๔๘๓๓

โทรสาร. ๐-๗๕๘๐-๔๘๓๒

URL : <http://race.nstru.ac.th>





ที่ ศธ ๐๕๕๗.๑๕/๒๗๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
อำเภอเมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอบคุณวิทยากร

เรียน ดร.มนต์ชัย ไศเกษมกุล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการบรรยายเรื่อง เทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดยุคใหม่ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ นั้น สำนักได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการเป็นวิทยากรให้ความรู้ เป็นผลให้การจัดการโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่สละเวลาอันมีค่าในการมาให้ความรู้แก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัยและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบพระคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร เรืองอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๘๓๓

โทรสาร. ๐-๗๕๘๐-๙๘๓๒

URL :<http://race.nstru.ac.th>

# หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน (งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน)

ใบเบิกที่.....

คืนเงินยืมเลขที่.....1096/55 ชื่อผู้ยืม.....นายสมพร เรืองอ่อน.....จำนวนเงิน.....80,000.00.....บาท

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> ค่าจ้างชั่วคราว      | <input type="checkbox"/> ค่าวัสดุ       | <input type="checkbox"/> ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |
| <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน            | <input type="checkbox"/> ค่าสาธารณูปโภค | <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน              |
| <input checked="" type="checkbox"/> ค่าใช้สอย | <input type="checkbox"/> ค่าครุภัณฑ์    | <input type="checkbox"/> รายจ่ายอื่น              |

## เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ด้วยคณะ / สำนัก/สถาบัน/กอง/หน่วย.....วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....ประสงค์จะขอเบิกเงิน จำนวน.....5,000.00.....บาท  
 (.....ห้าพันบาทถ้วน.....) จากงบ  งบแผ่นดิน  เงินรายได้  เงินกัน ประจำปี.....  
 ซึ่งอยู่ในแผนงาน.....ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา.....ผลผลิต.....ผลงานการให้บริการวิชาการ.....  
 โครงการ.....ราชภัฏวิชาการ.....สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....  
 กลยุทธ์ที่.....6.1.2.....ตัวชี้วัดที่.....ระดับความสำเร็จของการให้บริการวิชาการที่เสริมสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้รับ/ผู้ให้บริการ.....  
 พร้อมกันนี้ได้แนบหลักฐาน  บันทึกข้อความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม  
 หลักฐานการเบิกเงินมาด้วยแล้ว  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....*M. Am*.....ผู้ขอเบิก  
 (นายตระกูล ศรีวิรักษ์)  
 4 / ๓๕ / 25 ๕๕

## ความเห็นของหน่วยงาน (คณะ/สำนัก/สถาบัน/กองและหน่วย)

### 1. ความเห็นของผู้ควบคุมงบ

- งบโครงการนี้คงเหลือ.....46,110.00.....บาท  
 งบที่ใช้ครั้งนี้.....5,000.00.....บาท  
 คงเหลือสุทธิ.....41,110.00.....บาท  
 เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจากงบ  
 งบแผ่นดิน  เงินรายได้  เงินกันประจำปี.....  
 รหัสโครงการ.....จน.04-147-16.....

ลงชื่อ.....*S*.....ผู้ควบคุมงบ  
 (นางพัชรินทร์ โสมปาน)  
 4 / ๓๕ / 25 ๕๕

ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

- สอดคล้องกับนโยบายสภาฯ ข้อที่.....6.....  
 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....6.....  
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 6.1.2  ตัวชี้วัดที่ ระดับความสำเร็จ  
 ของการให้บริการวิชาการเสริมสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้รับ/ผู้ให้บริการ  
 เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2555  
 ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2555

ลงชื่อ.....*S*.....ผู้กำกับแผนปฏิบัติการ  
 (นางสาวเน่งน้อย แสงเสนห์)  
 5 / ๓๕ / 25 ๕๕

### 2. ความเห็นของงานการเงิน

- ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....*S*.....หน.งานการเงิน  
 (.....)  
 ...../...../25.....

### 4. การรับเงิน

- ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน.....5,000.00.....บาท  
 ไปถูกต้องแล้ว

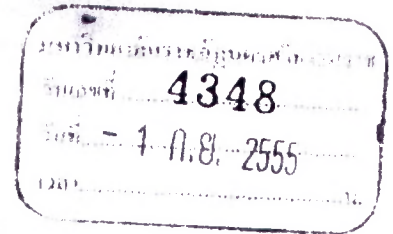
ลงชื่อ.....*M. Am*.....ผู้รับเงิน  
 (นายตระกูล ศรีวิรักษ์)

### 3. การอนุมัติ

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....*S*.....อธิการบดี  
 (.....)  
 ...../...../25.....

ลงชื่อ.....*S*.....ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)  
 ...../...../25.....



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ สวท. 278/2555

วันที่ 30 สิงหาคม 2555

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ Future Tech 2012

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการ Future Tech 2012

จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานโครงการ Future Tech 2012 : Technology for Learning in 21<sup>st</sup> Century ในระหว่างวันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2555 บัดนี้ การดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ขั้นตอนของการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ดังรายการต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	วันที่	ลักษณะค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	การบรรยาย เรื่อง "เทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดสมัยใหม่"	16 ส.ค. 55	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ จำนวน 10 คน คนละ 120 บาท	1,200 บาท
			- ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ จำนวน 76 คน คนละ 25 บาท/มื้อ	3,800 บาท
2	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "ตกแต่งภาพด้วย Adobe Photoshop CS6"	16-17 ส.ค. 55	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ จำนวน 58 คน คนละ 120 บาท	6,960 บาท
			- ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ จำนวน 58 คน คนละ 25 บาท/มื้อ	2,900 บาท
3	การเสวนา เรื่อง "เปิดโลกนักอ่าน เปิดบ้านนักเขียน"	18 ส.ค. 55	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ จำนวน 30 คน คนละ 100 บาท	3,000 บาท
			- ค่าอาหารว่าง จำนวน 1 มื้อ จำนวน 120 คน คนละ 25 บาท/มื้อ	3,000 บาท
4	การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้ iPad ในการวาดรูป"	18 ส.ค. 55	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ จำนวน 19 คน คนละ 100 บาท	1,900 บาท
			- ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ จำนวน 19 คน คนละ 25 บาท/มื้อ	950 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)				23,710 บาท

โดยยอดเงินดังกล่าวเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555  
ในส่วนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัส งน. 04-147-16

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

อธิการบดี  
๑ ก.ย. ๕๕

(นายสมพร เรืองอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑/๙/๕๕  
๑/๙/๕๕

๑/๙/๕๕

(นายวิมล คำวงศ์)

งานบริหารทั่วไป

โครงการฟิวเจอร์เทค 2555 : เทคโนโลยีสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21  
FUTURE TECH 2012 : Technology for Learning in 21st Century

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(1.1) ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวง, สกอ. มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป็นประสงค

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานที่เสริมสร้างการ  
เรียนรู้และการแก้ปัญหาแก่ชุมชน

เป้าประสงค์ที่ 6.1 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการให้บริการวิชาการที่เสริมสร้างการเรียนรู้  
ตลอดชีวิต

(1.2) ลักษณะโครงการ

พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน  พัฒนาอาจารย์ / บุคลากร

บริการทางวิชาการ  ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม  พัฒนานักศึกษา\*

ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

\*หมายเหตุ ความสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตาม IQE (เฉพาะในกรณีที่มี  
นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ)

ความรู้  ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร

ทักษะการคิด  การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1.3) สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม  โครงการใหม่  โครงการต่อยอดจากส่วนราชการ

(1.4) ประเภทของโครงการ

พัฒนา  ดำเนินการปกติ

(1.5) ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 3 วัน ระหว่างวันที่ 16 - 18 กรกฎาคม 2555

(1.6) สถานที่ดำเนินโครงการ : อาคาร 19 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(1.7) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ

## (2) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยต้องเผชิญหน้ากับความท้าทายในการพัฒนาประเทศด้าน ICT หลายประการ อาทิ การลดช่องว่างในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและความรู้ระหว่างสังคมชนบทกับสังคมเมืองและระหว่างสังคมไทยกับสังคมโลก เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน การกระจายโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารอย่างทั่วถึง ตลอดจนการพัฒนาและเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ในทุกกระดับ เพื่อรองรับการพัฒนาสู่การเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจ มีปรัชญาที่แน่วแน่ในการเป็นศูนย์กลางความรู้และการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อแสดงศักยภาพของสำนัก และองค์กรเครือข่าย รวมถึงการสร้างความตระหนักถึงการใช้ไอซีทีเพื่อการเรียนรู้ และภาษาต่างประเทศ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นต่อนโยบายการพัฒนาไอซีทีของประเทศอย่างยั่งยืน จึงได้จัดให้มีโครงการฟิวเจอร์เทค (FUTURE TECH) ขึ้นทุกปี

การจัดงานฟิวเจอร์เทค ประจำปี 2555 หรือ FUTURE TECH 2012 ปีนี้ คณะกรรมการได้กำหนดแนวคิดสำหรับการจัดงานภายใต้สโลแกน “เทคโนโลยีสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (Technology for Learning in 21st Century)” ซึ่งนับเป็นปีที่ 5 ที่ทางสำนักได้จัดต่อเนื่องมา ภายใต้แนวคิด เปิดเวทีกลางเพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากรองค์กรภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไป ได้ร่วมแสดงศักยภาพความรู้ และความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมด้านไอซีที สื่อการเรียนรู้ และภาษาต่างประเทศ สร้างโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ด้านไอซีที สื่อการเรียนรู้ และภาษาต่างประเทศ เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาต่อยอด และยกระดับองค์กรสู่มาตรฐานสากลต่อไป ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปสร้างรายได้พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมสังคม ท้องถิ่นไปสู่สังคมฐานความรู้อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน (Green and Happiness Society) สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10

สำหรับกิจกรรมหลักของงาน FUTURE TECH 2012 ได้แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 Showcase Zone ประกอบด้วย นิทรรศการที่จะแสดงให้เห็นถึงแนวทางการนำไอซีที มาประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตบนวิถีแห่งความพอเพียง รวมทั้งทิศทางในอนาคตการเติบโตของเทคโนโลยี ไม่ว่าจะเทคโนโลยีมีลติมีเดีย เครือข่าย สื่อการเรียนรู้ดิจิทัลต่างๆ เป็นต้น จากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งจะนำเสนอในรูปแบบงานแสดงผลงานด้านเทคโนโลยี โครงการวิจัยพัฒนา และการสาธิต

ส่วนที่ 2 Trade Zone เป็นพื้นที่แสดงศักยภาพของผู้ประกอบการด้าน ICT ทั้งจากภาครัฐและเอกชน

ส่วนที่ 3 FUTURE TECH Forum Zone เป็นพื้นที่จัดประชุม อบรม สัมมนา และบรรยายทางวิชาการ จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนด้านไอซีทีชั้นนำ เป็นถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ผ่านกิจกรรมการสัมมนาวิชาการและเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้ด้านไอซีทีให้สามารถเลือกใช้ และประยุกต์ใช้ไอซีทีได้อย่างเหมาะสม

ส่วนที่ 4 RACE Contest Zone เป็นลานกิจกรรมการประกวด แข่งขันพัฒนาทักษะ ด้านไอซีที และภาษาต่างประเทศ มีเวทีกลางให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปได้แสดงความสามารถทางด้านไอซีทีและภาษาต่างประเทศ

#### (3) วัตถุประสงค์ของโครงการ

1) เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการเป็นศูนย์กลางความรู้ และเป็นการแสดงศักยภาพด้านไอซีที ทักษะการการเรียนรู้ และภาษาต่างประเทศของสำนัก ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติที่ยั่งยืน

2) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านไอซีที ทักษะการการเรียนรู้ และภาษาต่างประเทศ โดยจัดให้มีการประกวด แข่งขัน และนำเสนอผลงานจากนักเรียน นักศึกษา ประชาชน และองค์กรต่าง ๆ จากภาครัฐและเอกชน

3) เพื่อจัดให้มีการนำเสนอความก้าวหน้าของนวัตกรรมด้านไอซีที ด้านทักษะการเรียนรู้ และด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อลดช่องว่างและสร้างโอกาสในการเข้าถึงนวัตกรรมด้านต่าง ๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทุกภาคส่วน

4) เพื่อสร้างความตระหนักให้กับนักเรียน นักศึกษา ประชาชน และองค์กรในท้องถิ่น ให้มีการเลือกใช้ไอซีทีไปใช้ในระดับบุคคล และองค์กรอย่างเหมาะสม

#### (4) กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

##### (4.1) ส่วนที่ 1 Showcase Zone ประกอบด้วย

- 1) นิทรรศการเทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 2) นิทรรศการด้านห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดนครศรีธรรมราช
- 3) นิทรรศการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติ ได้แก่ จีน เกาหลี ญี่ปุ่น อเมริกา ฯลฯ โดยนักศึกษา อาจารย์ และอาสาสมัครชาวต่างประเทศ
- 4) นิทรรศการอาเซียนศึกษา
- 5) นิทรรศการความก้าวหน้าด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานเอกชน
- 6) นิทรรศการกวีซีไรท์ "เปิดโลกนักอ่าน เปิดบ้านนักเขียน"

(7) กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(7.1) กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ประชาชน ตัวแทนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เข้าร่วมกิจกรรม ในจังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดใกล้เคียง

(7.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ประชาชนในท้องถิ่น

(8) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการ

(8.1) เป้าหมาย หรือผลผลิตของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
ระดับความพึงพอใจในโครงการ/กิจกรรม บริการวิชาการ	ระดับ	4.25	4.30	4.35	4.40
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฟิวเจอร์เทค	จำนวน	10,000	11,000	13,000	15,000

(8.2) ผลลัพธ์ หรือ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แสดงศักยภาพด้านไอซีทีที่ ความพร้อมของทรัพยากรการเรียนรู้ และภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นศูนย์กลางความรู้และเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติที่ยั่งยืน

2) นักเรียน นักศึกษา ประชาชน และองค์กรต่างๆจากภาครัฐและเอกชน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆด้านไอซีที ทรัพยากรการเรียนรู้ และภาษาต่างประเทศ

3) นักเรียน นักศึกษา และประชาชนมีโอกาสในการเข้าถึงนวัตกรรมใหม่ และก้าวหน้าของนวัตกรรมด้านไอซีที ด้านทรัพยากรการเรียนรู้ และด้านภาษาต่างประเทศ

4) นักเรียน นักศึกษา ประชาชน และองค์กรในท้องถิ่น เกิดความตระหนักในการนำไอซีทีไปใช้อย่างเหมาะสม

(8.3) ผลกระทบ :

เชิงบวก : ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ประชาชนได้แสดงออกทั้งทางร่างกาย สติปัญญาและอารมณ์ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ให้สามารถ รับผิดชอบในการดำเนินชีวิตได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

(8.4) สรุปแผนการดำเนินงาน

1) ประชุมจัดเตรียมกิจกรรม

2) ขออนุมัติโครงการ

3) ประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาภายในจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัด

ใกล้เคียง

4) ประชุมเตรียมงานระหว่างสำนักฯ และเครือข่าย พันธมิตรผู้ร่วมจัดงาน

- 5) ดำเนินการกิจกรรม/โครงการ
- 6) ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- 7) สรุปผลการดำเนินโครงการ

(9) วงเงินงบประมาณรายรับหรือที่ได้รับจัดสรรของโครงการ หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)		อื่นๆ	รวม
		ภาคปกติ	ภาคสมทบ		
2555	-	101,075	-	-	101,075
2556	-	120,000	-	-	120,000
2557	-	130,000	-	-	130,000
2558	-	150,000	-	-	150,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	-	<b>501,075</b>	-	-	<b>501,075</b>



- 4) ประชุมเตรียมงานระหว่างสำนักฯ และเครือข่าย พันธมิตรผู้ร่วมจัดงาน
- 5) ดำเนินการกิจกรรม/โครงการ
- 6) ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- 7) สรุปผลการดำเนินโครงการ

(9) วงเงินงบประมาณรายรับหรือที่ได้รับจัดสรรของโครงการ หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)			รวม
		ภาคปกติ	ภาคสมทบ	อื่นๆ	
2555	-	101,075	-	-	101,075
2556	-	120,000	-	-	120,000
2557	-	130,000	-	-	130,000
2558	-	150,000	-	-	150,000
รวมทั้งสิ้น	-	501,075	-	-	501,075

(10) ประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของโครงการ (โปรดระบุ รายละเอียดทั้ง  
ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash) และมูลค่าใช้จ่าย (In Kind))

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน	งบประมาณ ปี 2555	ประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		
		ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	101,075	120,000	130,000	150,000
เงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน)	101,075	120,000	130,000	150,000
○ งบดำเนินงาน	7,200	8,000	8,000	8,000
ค่าตอบแทน	<input checked="" type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind	<input checked="" type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind	<input checked="" type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind	<input checked="" type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind
ค่าใช้จ่าย	89,075	100,000	110,000	130,000
ค่าวัสดุ	4,800	12,000	12,000	12,000
ค่าสาธารณูปโภค	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind
○ งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind
ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind
-เงินอื่นๆ (ระบุแหล่งเงิน)	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind	<input type="checkbox"/> In Cash <input type="checkbox"/> In Kind

หมายเหตุ : ตัวเฉลี่ยทุกรายการ

## (10.1) สรุปค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

## 1. งบดำเนินการ

1.1 ค่าตอบแทน : ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน คนละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท รวมเป็นเงิน 7,200 บาท

## 1.2 ค่าใช้สอย

1.2.1 ค่าจ้างทำสื่อสิ่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ : ค่าจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์งาน Future Tech 2012, นิตรรศการ ได้แก่ สื่อป้ายไว้นิส สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ สปออดวิทย์ ไทท์ทัศน์และ CD ประชาสัมพันธ์งาน เป็นต้น เป็นเงิน 55,000 บาท

1.2.2 ค่าเดินทางวิทยากร : ค่าเดินทางของวิทยากร จำนวน 2 คน คนละ 3,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท

1.2.3 ค่าที่พัก : ค่าที่พักของวิทยากร จำนวน 1 คืน 2 คน คนละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 2,000 บาท

1.2.4 ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าอบรม : ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าอบรมของโครงการงาน Future Tech 2012 จำนวน 200 คน คนละ 25 บาท รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

1.2.5 ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าแข่งขัน : ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าแข่งขันของโครงการงาน Future Tech 2012 จำนวน 843 คน คนละ 25 บาท รวมเป็นเงิน 21,075 บาท

1.2 ค่าวัสดุ : ค่าวัสดุในการดำเนินการ เช่น เอกสารแนะนำกิจกรรม Future Tech 2012 เอกสารประสานงานและประชาสัมพันธ์งานนิตรรศการ จดหมายข่าว และประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นเงิน 4,800 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

จากงบประมาณเงินรายได้ รหัส งน.04-147-16 ในส่วนของสำนักฯ จำนวนเงิน 80,000 บาท งบประมาณเงินรายได้ รหัส งน.04-147-19 2 จำนวนเงิน 5,000 บาท และรหัส 04 703/300 จำนวนเงิน 16,075 บาท ในส่วนของศูนย์ภาษา

## (11) ความพร้อมของโครงการ

ดำเนินการได้ทันที  อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม  ยังไม่ได้เตรียมการ

## (12) การประเมินโครงการ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ามาใช้บริการ

(13) ผู้เสนอโครงการ และผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(13.1) ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวเน่งน้อย แสงเสนห์)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

24 กรกฎาคม 2555

(13.2) ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นายสมพร เรืองอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

24 กรกฎาคม 2555





ภาควิชาการศึกษาศาสตร์ "เทคโนโลยีทางการศึกษา" กับ "เทคโนโลยีสมัยใหม่"

Date: 16 สิงหาคม 2555							
Time: 08.00 - 16.30 น.							
Venue: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช							
บุคลากร							
ลำดับที่	ชื่อ สกุล	หน่วยงาน	ภาคเช้า	ภาคบ่าย	หมายเหตุ		
1.	ดร.วิมล วัฒนศิริ	ศึกษาศาสตร์	ส.ค.ค.	ส.ค.ค.			
2.	ดร.อุบล วัฒนศิริ	" "	ส.ค.ค.	ส.ค.ค.			
3.	นางสาวอุบล วัฒนศิริ	" "	ส.ค.ค.	ส.ค.ค.			
4.	นางสาวอุบล วัฒนศิริ	" "	ส.ค.ค.	ส.ค.ค.			
5.	นางสาวอุบล วัฒนศิริ	" "	ส.ค.ค.	ส.ค.ค.			
6.	นางสาวอุบล วัฒนศิริ	" "	ส.ค.ค.	ส.ค.ค.			
7.	นางสาวอุบล วัฒนศิริ	" "	ส.ค.ค.	ส.ค.ค.			
8.	นางสาวอุบล วัฒนศิริ	" "	ส.ค.ค.	ส.ค.ค.			
9.	นางสาวอุบล วัฒนศิริ	" "	ส.ค.ค.	ส.ค.ค.			
10.	นางสาวอุบล วัฒนศิริ	" "	ส.ค.ค.	ส.ค.ค.			
11.	นางสาวอุบล วัฒนศิริ	" "	ส.ค.ค.	ส.ค.ค.			
12.	นางสาวอุบล วัฒนศิริ	" "	ส.ค.ค.	ส.ค.ค.			
13.	นางสาวอุบล วัฒนศิริ	" "	ส.ค.ค.	ส.ค.ค.			

การบรรยายเรื่อง "เทคโนโลยี RFID กับสังคมสมัยใหม่"

Date:	16 สิงหาคม 2555				
Time:	08.00 - 16.30 น.				
Venue:	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช				
	นักศึกษา				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โปรแกรมวิชา	ชั้นปี	ลายมือชื่อ	หมายเลข
				ภาคเช้า	ภาคบ่าย
1	นางสาววิลาวัลย์ ทุมรัตน์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	วิลาวัลย์ ทุมรัตน์	วิลาวัลย์ ทุมรัตน์
2	นางสาวจุฑารัตน์ บุญแก้วเสอ	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	วิลาวัลย์	วิลาวัลย์
3	นายวระ จันทวี	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	วิลาวัลย์	วิลาวัลย์
4	นางสาวอมรรัตน์ กิมพลานนท์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	-	-	-
5	นางสาวสุภาพร อรุณจิตต์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	สุภาพร อรุณจิตต์	สุภาพร อรุณจิตต์
6	นางสาวมณรัตน์ หทยา	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	มณรัตน์	มณรัตน์
7	นางสาวสุนสา แสนคง	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	สุนสา	สุนสา
8	นายวระศักดิ์ หนูคล้าย	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	วระศักดิ์	วระศักดิ์
9	นางสาววันน หมดไธระ	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	วันน	วันน
10	นายณนทณัฐ นวลปาน	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	ณนทณัฐ	ณนทณัฐ
11	นายพชยุตม์ วาระเพ็ญ	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	พชยุตม์	พชยุตม์
12	นายศกิตรินทร์พร วิชาติ	วิทยาการคอมพิวเตอร์	-	-	-
13	นางนริศ อุนศิริ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	นริศ	นริศ
14					
15					
16					



การบรรยายเรื่อง "เทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดสมัยใหม่"

Date: 16 สิงหาคม 2555

Time: 08.00 - 16.30 น.

Venue: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

นักศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	โปรแกรมวิชา	ชั้นปี	สาขาวิชา		หมายเหตุ
				ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
1	ฉัตรพร ธรรมใจ	คณิตศาสตร์ (ค.ช.)	2	ค.ช.	ค.ช.	
2	หญิงพรวิมล งามแพง	นิเทศศาสตร์ (ค.ช.)	2	ค.ช.	ค.ช.	
3	นันทนา นิลรัตน์	คณิตศาสตร์ (ค.ช.)	2	ค.ช.	ค.ช.	
4	ทองนวล นิลรัตน์	นิเทศศาสตร์ (ค.ช.)	2	ค.ช.	ค.ช.	
5	นันทนา นิลรัตน์	นิเทศศาสตร์ (ค.ช.)	2	ค.ช.	ค.ช.	
6	นันทนา นิลรัตน์	นิเทศศาสตร์ (ค.ช.)	2	ค.ช.	ค.ช.	
7	นันทนา นิลรัตน์	ค.	3	ค.ช.	ค.ช.	
8	นันทนา นิลรัตน์	ค.	3	ค.ช.	ค.ช.	
9	นันทนา นิลรัตน์	ค.	3	ค.ช.	ค.ช.	
10	น.ส.ศุภาพร คุ้มแก้ว	ค.	3	ค.ช.	ค.ช.	
11	น.ส.สุภาพร คุ้มแก้ว	ค.	3	ค.ช.	ค.ช.	
12	น.ส.สุภาพร คุ้มแก้ว	ค.	3	ค.ช.	ค.ช.	
13	น.ส.สุภาพร คุ้มแก้ว	ค.	3	ค.ช.	ค.ช.	
14	น.ส.สุภาพร คุ้มแก้ว	ค.	3	ค.ช.	ค.ช.	

การบรรยายเรื่อง "เทคโนโลยี RPA กับห้องสมุดสมัยใหม่"

Date: 16 สิงหาคม 2555

Time: 08:00 - 16:30 น.

Venue: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
16	น.ส. นิตยา เชนีนา	บริษัท สแควร์ (ส.บ.) ชั้น 2	นิตยา	นิตยา	
17	น.ส. นลินทิพย์ อังคช	บริษัท สแควร์ (ส.บ.) ชั้น 2	นลินทิพย์	นลินทิพย์	
18	น.ส. อธิชา อธิชา	บริษัท สแควร์ (ส.บ.) ชั้น 2	อธิชา	อธิชา	
19	น.ส. อธิชา อธิชา	บริษัท สแควร์ (ส.บ.) ชั้น 2	อธิชา	อธิชา	
20	น.ส. อธิชา อธิชา	บริษัท สแควร์ (ส.บ.) ชั้น 2	อธิชา	อธิชา	
21	น.ส. อธิชา อธิชา	บริษัท สแควร์ (ส.บ.) ชั้น 2	อธิชา	อธิชา	
22	น.ส. อธิชา อธิชา	บริษัท สแควร์ (ส.บ.) ชั้น 2	อธิชา	อธิชา	
23	น.ส. อธิชา อธิชา	บริษัท สแควร์ (ส.บ.) ชั้น 2	อธิชา	อธิชา	

แบบบรรยายเรื่อง เทคโนโลยี RFID "ห้องสมุดสมัยใหม่"

Date: 16 สิงหาคม 2555

Time: 08.00 - 16.30 น.

Venue: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

นักศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ	ชื่อกลุ่ม	ชื่อสมาชิก	ชั้นปี	ชื่อ		หมายเหตุ
					นามสกุล	ชื่อ	
1	นายพนม นร	เทคโนโลยี/วิเคราะ	นรท หนึ่งวิไล วัฒนกุล	4	ชามร	วิไล	
2	นายธีรศักดิ์ นาม		ด.ช. ธีรศักดิ์ นาม	2	ธีรศักดิ์ นาม	ธีรศักดิ์	
3	น.ส. นพอล นาม		นพอล นาม	2	นพอล	นพอล	
4	น.ส. วิไล นาม		วิไล นาม	1	วิไล	วิไล	
5	น.ส. วิไล นาม		วิไล นาม	1	วิไล	วิไล	
6	น.ส. วิไล นาม	ตงกันท์	วิไล นาม	2	วิไล	วิไล	
7	น.ส. วิไล นาม	ชามร	ชามร นาม	2	ชามร	ชามร	
8	น.ส. วิไล นาม	ชามร	ชามร นาม	2	ชามร	ชามร	
9	น.ส. วิไล นาม	ชามร	ชามร นาม	2	ชามร	ชามร	
10	น.ส. วิไล นาม	ชามร	ชามร นาม	2	ชามร	ชามร	
11	น.ส. วิไล นาม	ชามร	ชามร นาม	2	ชามร	ชามร	
12	น.ส. วิไล นาม	ชามร	ชามร นาม	2	ชามร	ชามร	
13	น.ส. วิไล นาม	ชามร	ชามร นาม	2	ชามร	ชามร	
14	น.ส. วิไล นาม	ชามร	ชามร นาม	2	ชามร	ชามร	

การบรรยายเรื่อง "เทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดสมัยใหม่"

Date: 16 สิงหาคม 2555  
 Time: 08.00 - 16.30 น.  
 Venue: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
 นักศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อเอกสาร	บัญชี	รายชื่อ		หมายเหตุ
				ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
15	นางเจษฎาภรณ์ ชื่นนาคชูวงศ์	ตริศิตาจารย์ (ต.ต.)	2	จ.ค.	จ.ค.	
16	สุเชษฐ์ รัตนธรรม	จ.ค. ( ต.ต. )	3	จ.ค.	จ.ค.	
17	ธัญญา ใสใจ	ตริศิตาจารย์ (ต.ต.)	2	ตริศิตา	ตริศิตา	
18	นันทิมา สันทอง	ตริศิตาจารย์ (ต.ต.)	2	ตริศิตา	ตริศิตา	
19	อภิสรา นววิชัย	ตริศิตาจารย์ (ก.ป.)	2	จ.ค.	จ.ค.	
20	ปาริชาติ นพอด	ตริศิตาจารย์ (ต.ต.)	2	ตริศิตา	ตริศิตา	
21	ณิชากร นิลนาค	ตริศิตาจารย์ (ต.ต.)	3	ตริศิตา	ตริศิตา	
22	วชิรมา นิลนาค	ตริศิตาจารย์ (ต.ต.)	3	ตริศิตา	ตริศิตา	
23	ศรัทธา นพอด	ตริศิตาจารย์ (ต.ต.)	3	ตริศิตา	ตริศิตา	
24	อภิสรา นววิชัย	ตริศิตาจารย์ (ต.ต.)	3	ตริศิตา	ตริศิตา	
25	ณิชากร นิลนาค	ตริศิตาจารย์ (ต.ต.)	3	ตริศิตา	ตริศิตา	



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
แบบประเมินความพึงพอใจ  
การบรรยายเรื่อง เทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดยุคใหม่

ตอนที่ 1 สถานภาพ

1. เพศ  หญิง  ชาย
2. สถานะภาพ  นักศึกษา  อาจารย์  เจ้าหน้าที่  บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
3. หน่วยงาน / คณะ  ครุศาสตร์  มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  วิทยาการจัดการ  
 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  เทคโนโลยีอุตสาหกรรม  อื่น ๆ .....
4. การเป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  เป็น  ไม่เป็น

ตอนที่ 2 แบบประเมินนี้ใช้เพื่อเสริมสร้างและการพัฒนาศักยภาพการให้บริการของงานอบรม  
คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

เกณฑ์การให้คะแนน : 5 มากที่สุด 4 มาก 3 ปานกลาง 2 น้อย 1 น้อยที่สุด

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและบริการเป็นอย่างดี	/				
2	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี		/			
3	เจ้าหน้าที่และวิทยากรสามารถให้คำปรึกษาได้เป็นอย่างดี		/			
4	ความพร้อมของสถานที่ และสื่อกันอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน		/			
5	อาหารว่างมีความเหมาะสมและเพียงพอ	/				
6	ความเหมาะสมของเวลาในการบรรยาย		/			
7	ได้รับความรู้ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์		/			
8	การนำความรู้ที่ได้รับปรับใช้ในการทำงาน		/			
9	ความพึงพอใจในภาพรวม	/				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินการครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

มีรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ข้อมูล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>1. เพศ</b>		
- หญิง	40	75.47
- ชาย	13	24.53
<b>2. ประเภท</b>		
- นักศึกษา	51	96.23
- อาจารย์	0	0.00
- เจ้าหน้าที่	1	1.89
- บุคคลภายนอก	1	1.89
<b>3. หน่วยงาน / คณะ</b>		
- วิศวกรรม	32	60.38
- มนุษยศาสตร์	1	1.89
- วจก.	0	0.00
- วิทยาศาสตร์	12	22.64
- เทคโนโลยีฯ	7	13.21
- อื่นๆ	1	1.89
<b>2. การเป็นศิษย์เก่า</b>		
- เป็น	5	9.43
- ไม่เป็น	48	90.57

เกณฑ์การประเมิน	
1.0 - 1.5	ต้องปรับปรุง
1.51 - 2.5	ควรปรับปรุง
2.51 - 3.5	พอใช้
3.51 - 4.5	ดี
4.51 - 5.0	ดีมาก

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	แปรผล
1. เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและบริการเป็นอย่างดี	4.70	0.46	ดีมาก
2. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี	4.32	0.70	ดี
3. เจ้าหน้าที่และวิทยากรสามารถให้คำปรึกษาได้เป็นอย่างดี	4.19	0.71	ดี
4. ความพร้อมของสถานที่ และสื่อกันอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน	4.34	0.65	ดี
5. อาหารมีความเหมาะสมและเพียงพอ	4.32	0.67	ดี
6. ความเหมาะสมของเวลาในการอบรม	4.24	0.72	ดี
7. ได้รับความรู้ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์	4.23	0.72	ดี
8. การนำความรู้ที่ได้รับปรับใช้ในการทำงาน	4.28	0.86	ดี
9. ความพึงพอใจในภาพรวม	4.34	0.65	ดี
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวม</b>	<b>4.32</b>	<b>0.70</b>	<b>ดี</b>

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ...การบรรยาย เรื่อง เทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดสมัยใหม่ เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ ดี ( $\bar{X} = 4.32$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับ ดีมาก จำนวน 1 ข้อ เรียงตามลำดับความเฉลี่ยสูงที่สุดลงมาได้แก่

1. เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและบริการเป็นอย่างดี ( $\bar{X} = 4.70$ )

และความคิดเห็นอยู่ในระดับ ดี จำนวน 8 ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย

1. ความพร้อมของสถานที่ และสื่อกันอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน ( $\bar{X} = 4.34$ )

2. ความพึงพอใจในภาพรวม ( $\bar{X} = 4.34$ )

3. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี ( $\bar{X} = 4.32$ )

4. อาหารมีความเหมาะสมและเพียงพอ ( $\bar{X} = 4.32$ )

5. การนำความรู้ที่ได้รับปรับใช้ในการทำงาน ( $\bar{X} = 4.28$ )

6. ความเหมาะสมของเวลาในการอบรม ( $\bar{X} = 4.24$ )

7. ได้รับความรู้ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.23$ )

8. เจ้าหน้าที่และวิทยากรสามารถให้คำปรึกษาได้เป็นอย่างดี ( $\bar{X} = 4.18$ )

ภาพประกอบกิจกรรม



ลงทะเบียนเข้าร่วมการฟังบรรยาย



วิทยากร ดร.มนต์ชัย โสภิชฐกุล จาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์





วิทยากร ดร.มนต์ชัย โศภิชฐกมล จาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยาย



อ.แนนน้อย แสงเสน่ห์กล่าวขอบคุณท่านวิทยากร



ผศ.สมพร เรืองอ่อน ผู้อำนวยการสำนักฯ มอบของที่ระลึกแด่ท่านวิทยากร



Date: 16 สิงหาคม 2555

Time: 08.00 - 16.30 น.

Venue: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

บุคลากร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
1.	นางสีม คุ้มวงศ์ นายหญิง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สขป	สขป	
2.	นางสาวอัยพร เกตุศรี	"	สขป	สขป	
3.	นางอรุณ นีดีน	"	อ. อว	อ. อว	
4.	นางสาวอชิต นามทอง	"	อชิต	อชิต	
5.	นางกมล นิลนิ	"	น	น	
6.	นายอภิส นิสิตทอง	"	อภิส	อภิส	
7.	นางนงนอริระดา กอสิมทอง	"	นงนอริระดา	นงนอริระดา	
8.	นางอ. มณฑล คุ้ม	"	อ. มณฑล	อ. มณฑล	
9.	นางสิริพร อภิรักษ์	"	สิริพร	สิริพร	
10.	นางอ. สุทธิ คุ้ม	"	อ. สุทธิ	อ. สุทธิ	
11.	นางอ. อภิส คุ้ม	"	อ. อภิส	อ. อภิส	
12.	นางอ. อภิส คุ้ม	"	อ. อภิส	อ. อภิส	
13.	นางอ. อภิส คุ้ม	"	อ. อภิส	อ. อภิส	

Date: 16 สิงหาคม 2555

Time: 08.00 - 16.30 น.

Venue: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

นักศึกษาศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โปรแกรมวิชา	ชั้นปี	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
1	นางสาววิลาวัลย์ ทุมรัตน์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	วิลาวัลย์ ทุมรัตน์	วิลาวัลย์ ทุมรัตน์	
2	นางสาวจุฑารัตน บัญแกวเสื่อ	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	จุฑารัตน บัญแกวเสื่อ	จุฑารัตน บัญแกวเสื่อ	
3	นายวิระ จันทวิ	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	วิระ จันทวิ	วิระ จันทวิ	
4	นางสาวอมรรัตน์ กมลสถานนท	วิทยาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	
5	นางสาวสุภาพร อรรถจตุต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	สุภาพร อรรถจตุต	สุภาพร อรรถจตุต	
6	นางสาวมณรัตน์ พทยา	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	มณรัตน์ พทยา	มณรัตน์ พทยา	
7	นางสาวสุนสา แสนคง	วิทยาการคอมพิวเตอร์	1	สุนสา แสนคง	สุนสา แสนคง	
8	นายวระศกดิ์ หนูคล้าย	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	วระศกดิ์ หนูคล้าย	วระศกดิ์ หนูคล้าย	
9	นางสาววณัน หมดไพร่	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	วณัน หมดไพร่	วณัน หมดไพร่	
10	นายณนทณัฐ นวลปาน	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3	ณนทณัฐ นวลปาน	ณนทณัฐ นวลปาน	
11	นายพชยุตม์ วาระเพียง	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2	พชยุตม์ วาระเพียง	พชยุตม์ วาระเพียง	
12	นายศกดิ์นรินทร์ วิชาติ	วิทยาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	
13	นายณัฐกร อังศิริ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	ณัฐกร อังศิริ	ณัฐกร อังศิริ	
14						
15						
16						

การบรรยายเรื่อง "เทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดสมัยใหม่"

Date: 16 สิงหาคม 2555

Time: 08.00 - 16.30 น.

Venue: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

นักศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โปรแกรมวิชา	ชั้นปี	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
1	ขงทองไธสง ตรีรัตน์	คณิตศาสตร์ (ค.บ.)	2	ข	ข	
2	นางภาวิณีพร ขวามหา	คอมพิวเตอร์ (ค.บ.)	2	ขวิมล	สิริภร.	
3	นางภาวิณีพร ขวามหา	คณิตศาสตร์ (ค.บ.)	1	วิไลชน	วิไลชน	
4	นางชนัดดี ช่างรด	คณิตศาสตร์ (ค.บ.)	2	ข	สุภาว	
5	หญิงวิภา ใจโกศล	ศิลปศึกษา (ค.บ.)	2	ขวิ	ขวิ	
6	นางกนกวรรณ สัตตว	ศึกษาศาสตร์ (ค.บ.)	2	ขพชรัตน์	ขพชรัตน์	
7	นางกนกวรรณ สัตตว	ศึกษาศาสตร์ (ค.บ.)	2	ขวิภา	ขวิภา	
8	นางกนกวรรณ สัตตว	ศึกษาศาสตร์ (ค.บ.)	2	ขวิภา	ขวิภา	
9	นางกนกวรรณ สัตตว	ศึกษาศาสตร์ (ค.บ.)	2	ขวิภา	ขวิภา	
10	นางกนกวรรณ สัตตว	ศึกษาศาสตร์ (ค.บ.)	2	ขวิภา	ขวิภา	
11	นางกนกวรรณ สัตตว	ศึกษาศาสตร์ (ค.บ.)	2	ขวิภา	ขวิภา	
12	นางกนกวรรณ สัตตว	ศึกษาศาสตร์ (ค.บ.)	2	ขวิภา	ขวิภา	
13	นางกนกวรรณ สัตตว	ศึกษาศาสตร์ (ค.บ.)	2	ขวิภา	ขวิภา	
14	นางกนกวรรณ สัตตว	ศึกษาศาสตร์ (ค.บ.)	2	ขวิภา	ขวิภา	

Date: 16 สิงหาคม 2555

Time: 08.00 - 16.30 น.

Venue: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
15	จ.ส. ภาวรา อดิภา	ภาคพิเศษ (P.2)	ช. 2		
16	พ.ศ. ดนล นิ่มนงค์ อังคช	อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ช. 1		
17	พ.ศ. อธิษฐานกร ประสงค์ประ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ช. 1		
18	พ.ศ. วิจิตรชัย วัฒน	ภาคพิเศษ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ช. 1		
19	พ.ศ. สรรพมา วัฒน	ภาคพิเศษ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ช. 1		
20	พ.ศ. กฤษณา อติพิสัย	ภาคพิเศษ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ช. 1		
21	พ.ศ. กฤษณา วัฒน	ภาคพิเศษ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ช. 1		
22	พ.ศ. อธิษฐานกร วัฒน	ภาคพิเศษ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ช. 1		
23	พ.ศ. อธิษฐานกร วัฒน	ภาคพิเศษ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ช. 1		

Date: 16 สิงหาคม 2555

Time: 08.00 - 16.30 น.

Venue: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

นักศึกษาศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	โปรแกรมวิชา	ชั้นปี	ภาคเช้า	ภาคบ่าย	หมายเหตุ
1	นางพิมพ์พร ใจดีเลิศประเสริฐ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	4	Thoms	Wiers	
2	นางนงนุช สอนกุล	ดนตรีศึกษาศาสตร์	2	Stee huz	Stee huz	
3	น.ส. อรุณชลา ราชดำรงค์	ศึกษาศาสตร์	2	นงนุช	นงนุช	
4	น.ส. รัตนา นิลดี	ศึกษาศาสตร์	1	นงนุช	นงนุช	
5	น.ส. อรุณชลา ราชดำรงค์	ศึกษาศาสตร์	2	นงนุช	นงนุช	
6	น.ส. อรุณชลา ราชดำรงค์	ศึกษาศาสตร์	2	นงนุช	นงนุช	
7	น.ส. อรุณชลา ราชดำรงค์	ศึกษาศาสตร์	2	นงนุช	นงนุช	
8	น.ส. อรุณชลา ราชดำรงค์	ศึกษาศาสตร์	2	นงนุช	นงนุช	
9	น.ส. อรุณชลา ราชดำรงค์	ศึกษาศาสตร์	2	นงนุช	นงนุช	
10	น.ส. อรุณชลา ราชดำรงค์	ศึกษาศาสตร์	2	นงนุช	นงนุช	
11	น.ส. อรุณชลา ราชดำรงค์	ศึกษาศาสตร์	2	นงนุช	นงนุช	
12	น.ส. อรุณชลา ราชดำรงค์	ศึกษาศาสตร์	2	นงนุช	นงนุช	
13	น.ส. อรุณชลา ราชดำรงค์	ศึกษาศาสตร์	2	นงนุช	นงนุช	
14	น.ส. อรุณชลา ราชดำรงค์	ศึกษาศาสตร์	2	นงนุช	นงนุช	



การบรรยายเรื่อง เทคโนโลยีการพิมพ์สีพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีใหม่

Date: 16 สิงหาคม 2555

Time: 08.00 - 16.30 น.

Venue: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

นักศึกษาศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ใบสมัครวิชา	ชั้นปี	ภาคเช้า	ภาคบ่าย	หมายเหตุ
15	นางศรทพกร์ ชัยนิตย์ธรรม์	คณิตศาสตร์ (ค.บ.)	2	MR.	MR.	
16	เจษฎ์กร รามธนากร	เคมี (ค.บ.)	3	MR.	MR.	
17	ธิษณา ชัยนิตย์	คณิตศาสตร์ (ค.บ.)	2	MR.	MR.	
18	พัชราภรณ์ คุ้มทอง	คณิตศาสตร์ (ค.บ.)	2	MR.	MR.	
19	สุภาวรา วัฒนวิเศษ	คณิตศาสตร์ (ค.บ.)	2	MR.	MR.	
20	นันทิณี นิลทอง	คณิตศาสตร์ (ค.บ.)	2	MR.	MR.	
21	นันทิณี นิลทอง	คณิตศาสตร์ (ค.บ.)	3	MR.	MR.	
22	นันทิณี นิลทอง	คณิตศาสตร์ (ค.บ.)	5	MR.	MR.	
23	นันทิณี นิลทอง	คณิตศาสตร์ (ค.บ.)	3	MR.	MR.	
24	นันทิณี นิลทอง	คณิตศาสตร์ (ค.บ.)	3	MR.	MR.	
25	นันทิณี นิลทอง	คณิตศาสตร์ (ค.บ.)	4	MR.	MR.	

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า S.D.	แปลผล
1. เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและบริการเป็นอย่างดี	4.70	0.46	ดีมาก
2. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี	4.32	0.70	ดี
3. เจ้าหน้าที่และวิทยากรสามารถให้คำปรึกษาได้เป็นอย่างดี	4.19	0.71	ดี
4. ความพร้อมของสถานที่ และสื่งทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน	4.34	0.65	ดี
5. อาหารมีความเหมาะสมและเพียงพอ	4.32	0.67	ดี
6. ความเหมาะสมของเวลาในการอบรม	4.24	0.72	ดี
7. ได้รับความรู้ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์	4.23	0.72	ดี
8. การนำความรู้ที่ได้รับปรับใช้ในการทำงาน	4.28	0.86	ดี
9. ความพึงพอใจในภาพรวม	4.34	0.65	ดี
<b>ระดับความพึงพอใจโดยรวม</b>	<b>4.32</b>	<b>0.70</b>	<b>ดี</b>

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ... การบรรยาย เรื่อง เทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดสมัยใหม่ เฉลี่ยรวมอยู่ในระดับ ดี ( $\bar{X} = 4.32$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับ ดีมาก จำนวน 1 ข้อ เรียงตามลำดับความเฉลี่ยสูงสุดลงมาได้แก่

1. เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและบริการเป็นอย่างดี ( $\bar{X} = 4.70$ )

และความคิดเห็นอยู่ในระดับ ดี จำนวน 8 ข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย

1. ความพร้อมของสถานที่ และสื่งทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน ( $\bar{X} = 4.34$ )
2. ความพึงพอใจในภาพรวม ( $\bar{X} = 4.34$ )
3. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี ( $\bar{X} = 4.32$ )
4. อาหารมีความเหมาะสมและเพียงพอ ( $\bar{X} = 4.32$ )
5. การนำความรู้ที่ได้รับปรับใช้ในการทำงาน ( $\bar{X} = 4.28$ )
6. ความเหมาะสมของเวลาในการอบรม ( $\bar{X} = 4.24$ )
7. ได้รับความรู้ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์ ( $\bar{X} = 4.23$ )
8. เจ้าหน้าที่และวิทยากรสามารถให้คำปรึกษาได้เป็นอย่างดี ( $\bar{X} = 4.18$ )



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ที่ ๒๓๐๖/๒๕๕๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฟิวเจอร์เทค ๒๐๑๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดงานฟิวเจอร์เทค ๒๐๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้วยการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ แสดงศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางความรู้และบริการที่ทันสมัย รวดเร็ว ประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ และสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. กรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีทุกฝ่าย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๑.๔ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

อำนวยการและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสุจินต์ หนูแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจรรีรัตน์ เสนาะกรรม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางจิราพร อนุรักษ์	กรรมการ
๒.๔ นางอารมณี ศักดิ์ศรี	กรรมการ
๒.๕ นายวิทยา มาศจร	กรรมการ
๒.๖ นางสาวทิวารณ์ ฤทธิ์ทอง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวปิยะพร แซ่จ้อง	กรรมการ

๕) นายสมบูรณ์ นิลพัฒน์	กรรมการ
๖) นายสุภัทร มหาภักดีคุณ	กรรมการ
๗) นายตระกูล ศรีวิรัช	กรรมการ
๘) นางสาวจิตรา พรหมจรรย์	กรรมการ
๙) นายกฤษฎา จิตสมพงษ์	กรรมการ
๑๐) นักศึกษาฝึกงานสาขาวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน	กรรมการ
๑๑) นายธราดล กิจบรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาววนิดา ทองสุภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๓.๑.๕** บรรยายทางวิชาการเรื่อง “ห้องสมุดกับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน”

๑) นายสมพร เรืองอ่อน	ที่ปรึกษา
๒) นางจิราพร อนุรักษ์	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวจวีร์รัตน์ เสนาะกรรณ	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาววรรณิ พรหมทอง	กรรมการ
๕) นางอนงค์ ประสาน	กรรมการ
๖) นางชนาธิศา มฤคิ	กรรมการ
๗) นางสุกัญญา ปาลศรี	กรรมการ
๘) นายธนภัทร สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๙) นางชัญธิชา ไกรนุกูล	กรรมการ
๑๐) นางสาวอารี ใจจิตร	กรรมการ
๑๑) นางสาวมลทิพย์ กำพลวรรณ	กรรมการ
๑๒) นางจงดี สุขพันธ์	กรรมการ
๑๓) นายวิทยา มาศจร	กรรมการ
๑๔) นักศึกษาฝึกงานสาขาวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน	กรรมการ
๑๕) นางสาวทิวาภรณ์ ฤทธิทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๖) นางอารมณ คีศักดิ์ศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๓.๑.๖** บรรยายทางวิชาการเรื่อง “เทคโนโลยี RFID กับห้องสมุดสมัยใหม่”

๑) นางสาวฟองจันทร์ เพชรมาถ	ที่ปรึกษา
๒) นายตระกูล ศรีวิรัช	ประธานกรรมการ
๓) นางศิวาพร จันทน์	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาววรรณิ พรหมทอง	กรรมการ
๕) นายสุทธิพงศ์ หนูห้วย	กรรมการ
๖) นายสุภัทร มหาภักดีคุณ	กรรมการ
๗) นางสาวจิระดา วุฒิมานพ	กรรมการ
๘) นางสาวลัดดา บุญงาม	กรรมการ
๙) นายวิทยา มาศจร	กรรมการ

๑๐) นักศึกษาฝึกงานสาขาวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน	กรรมการ
๑๑) นางสาวปิยะพร แซ่จ้อง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นายธราดล กิจบรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๓.๑.๗ กิจกรรมเสวนาเรื่อง “เปิดโลกนักอ่าน เปิดบ้านนักเขียน”</b>	
๑) นางสาวเน่งน้อย แสงเสน่ห์	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวจรีรัตน์ เสนาะกรรม	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวทิวากรณ์ ฤทธิทอง	รองประธานกรรมการ
๔) นางจงดี สุขพันธ์	กรรมการ
๕) นางชนาธิศา มฤคิ	กรรมการ
๖) นางชัยทิศา ไกรนุกูล	กรรมการ
๗) นางสาวมลทิพย์ กำพลวรรณ	กรรมการ
๘) นางสาวกาญจนา ส่งพร	กรรมการ
๙) นักศึกษาฝึกงานสาขาวิชาเทคโนโลยีสำนักงาน	กรรมการ
๑๐) นางสาววรรณิ พรหมทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นายธนภัทร สุขสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๓.๒ กิจกรรมประกวด แข่งขันทางภาษาอังกฤษ</b>	
<b>๓.๒.๑ กิจกรรมแข่งขันการพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน (Speech Contest)</b>	
๑) นางสุจินต์ หนูแก้ว	ที่ปรึกษา
๒) นางสาววิเชียร พันธุ์อิน	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวจิราพร สุขกรง	รองประธานกรรมการ
๔) นางอรดา โอภาสรัตน์	กรรมการ
๕) Mr.David Lewis Register	กรรมการ
๖) Mr.Jeffrey Stephen Corbett	กรรมการ
๗) นายกฤษฎา จิตสมพงษ์	กรรมการ
๘) นางสาวผานิต แผ่นทอง	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวสาวิตรี บุญนุชิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>๓.๒.๒ กิจกรรมแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling)</b>	
๑) นางสุจินต์ หนูแก้ว	ที่ปรึกษา
๒) นางคณาพร แก้วแกมจันทร์	ประธานกรรมการ
๓) นางสาววรรณวิภางค์ พลกำลัง	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวกษมา ศรีมณี	กรรมการ
๕) Mr.Charles M Fisher	กรรมการ
๖) Mr.David Nelson Wansor	กรรมการ
๗) นายกฤษฎา จิตสมพงษ์	กรรมการ
๘) นางสาวผานิต แผ่นทอง	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวสาวิตรี บุญนุชิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑.๖ นางสาวสาวิตรี บุญชิต	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวจิระดา วุฒิมานพ	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวปิยะพร แซ่จ้อย	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวมลทิพย์ กำพลวรรณ	กรรมการ
๑๑.๑๐ นายตระกูล ศรีวิรัช	กรรมการ
๑๑.๑๑ นางสาววนิดา ทองสุภา	กรรมการ
๑๑.๑๒ นายสรพรโชค สิงหสุวรรณ	กรรมการ
๑๑.๑๓ นางสาวนิภาพร เรืองณรงค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๔ นางสาวลัดดา บุญงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. จัดเตรียมเอกสาร สำเนาเอกสาร สำหรับการอบรม
๒. รับลงทะเบียน และจัดเก็บข้อมูล
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕

  
(นายฉัตรชัย ศุกระกาญจน์)  
อธิการบดี